

XARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

ESTUDI DEL CONVENI SIGNAT PELS DIVERSOS AGENTS
MUNICIPALS DE L'ESS AMB UNA ANÀLISI CRÍTICA
DELS SEUS PACTES

Autora: **Eva Jiménez Guevara**

Tutor: **Carlos Guillén Burguillos**

DEDICATÒRIA

Als meus pares, germanes i al meu fill, que en aquelles situacions importants de la meva vida, sempre els sento al meu costat. La família i els amics són persones que al meu cor hi tenen un lloc molt especial.

El 2020 està essent duríssim i en molts aspectes trist, un 2020 que quan va començar el dia 1 de gener moltes persones al seu cor sentien l'esperança de que fos un any de prosperitat, treball i salut i malauradament per moltes famílies ha estat i és un dels seus pitjors malsons, per això, m'agradaria dedicar aquest treball a aquelles persones que han perdut algun ésser estimat.

AGRAÏMENTS

A Carlos Guillén Burguillos, el meu tutor del Treball Final de Postgrau, per tot el suport en l'elaboració d'aquest projecte des del moment en que a la seva assignatura d'Organitzacions, en la que ja li vaig parlar de l'existència d'un Conveni pel foment de l'ESS a les escoles, li va semblar molt interessant poder treballar el document amb més profunditat. Sense tot el seu acompanyament, aquest treball hauria estat pràcticament impossible, ja que, mai havia elaborat un treball final d'estudis universitaris o post universitaris.

A Félix Pardo Vallejo, persona que vaig conèixer al mes de febrer en una formació sobre l'ESS a Castellar del Vallès, i que sense conèixe'l de res, quan li vaig explicar que havia de desenvolupar un Treball de Final de Postgrau i que el que jo volia era el poder realitzar un treball d'intervenció perquè la meva aportació social pogués ser d'utilitat per tercers, em va parlar del Conveni de Col·laboració signat entre diferents instituts de Terrassa i l'Ajuntament de la ciutat per al desenvolupament del projecte de promoció i formació d'economia social, solidària i cooperativa. És una persona que durant tot aquest temps ha estat implicat en tot el que jo anava fent i m'ha motivat moltíssim, i també m'ha donat bons consells perquè el resultat final fos el que avui es pot llegir.

A Montserrat Torres Sánchez, treballadora a l'Ajuntament de Terrassa dins l'àmbit d'Emprenedoria i Economia Social, que ha estat facilitadora del Conveni de Col·laboració que va ser signat i que és l'objecte del meu estudi.

A totes les altres persones implicades en la redacció i sortida a la llum del Conveni, ja que, sempre que m'he posat en contacte amb elles, han estat disposades a parlar.

RESUM EXECUTIU/ABSTRACT

L'objectiu d'aquest treball és una anàlisi crítica dels pactes acordats en el marc del Conveni entre centres educatius de Terrassa, públics i concertats, la Xarxa d'Economia Social i Solidària i l'Ajuntament de Terrassa per al curs 2018-2019. Resulta molt atractiu pel lector/a la formulació organitzativa. A continuació es fa una proposta educativa que té com a eina principal la implantació d'una plataforma Moodle per facilitar la intercooperació escolar.

El objetivo de este trabajo es un análisis crítico de los pactos acordados en el marco del Convenio entre centros educativos de Terrassa, públicos y concertados, la Xarxa d'Economia Social y Solidaria y el Ayuntamiento de Terrassa para el curso 2018-2019. Resulta muy atractivo para el lector/a el diseño de la formulación organizativa. A continuación, se hace una propuesta educativa que tiene como herramienta principal la implantación de una plataforma Moodle para facilitar la intercooperación escolar.

The objective of this work is a critical analysis of the agreements agreed in the framework of the Agreement between public and subsidized educational centers of Terrassa, the Xarxa d'Economia Social i Solidària and the Terrassa City Council for the 2018-2019 academic year. The design of the organizational formulation is very attractive for the reader. Next, an educational proposal is made, whose main tool is the implementation of a Moodle platform to facilitate school intercooperation.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	6
1.1. DELIMITACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE	6
1.1.1. DELIMITACIÓ DEL TREBALL	6
1.2. MOTIVACIONS PERSONALS	8
2. MARC TEÒRIC	10
2.1. LEGISLACIÓ APLICABLE	10
2.2. ANTECEDENTS	11
2.2.1. L'ESCOLARITZACIÓ A TERRASSA	11
2.2.2. PROJECTES A LA CIUTAT DE TERRASSA ENVERS L'ESS	12
2.2.3. PROJECTES ENVERS L'ESS A CATALUNYA	17
2.2.4. PROJECTES ENVERS L'ESS A L'ESTAT ESPANYOL	18
2.2.5. RESUM DE PROPOSTES ENVERS L'ESS	19
3. OBJECTIUS	20
3.1. PRINCIPALS	20
3.2. SECUNDARIS	20
4. HIPÒTESIS	21
5. METODOLOGIA DEL TREBALL	22
5.1. MÈTODE COMPARATIU A LES CIÈNCIES SOCIALS I QUANTITATIU	22
5.2. LA INVESTIGACIÓ DOCUMENTAL	23
5.3. TÈCNICA DE L'ENTREVISTA	23
5.4. ACCIONS REALITZADES	27
6. PROPOSTA ORGANITZATIVA	31
6.1. OBJECTIUS DE LA PROPOSTA	31
6.1.1. PRINCIPALS	31
6.1.2. SECUNDARIS	31
6.2. INTRODUCCIÓ	31
6.3. ELS OBJECTIUS FIXATS	32
6.4. CODI ÈTIC	32
6.5. DESCRIPCIÓ DEL AMBIENT/ENTORN	34
6.6. TREBALL EN EQUIP	34
6.7. GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	35
6.8. AUTORITAT CENTRALITZADA O DESCENTRALITZADA	36
6.9. ESTRUCTURA MECÀNICA O ORGÀNICA	36
6.10. ORGANITZACIÓ INFORMAL PREVISTA	37
6.11. LIDERATGE	37

6.12. MOTIVACIÓ	37
6.13. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ	38
7. PROPOSTA EDUCATIVA	39
7.1. SENSIBILITZACIÓ ETIQUETATGE SOSTENIBLE IES VEDRUNA	41
7.2. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ INTERCENTRES	44
7.2.1. ACOSTAR EL MODEL COOPERATIU A L'ALUMNAT	44
7.2.2. ELS COSTOS DE L'EMPRESA	45
8. MODEL ORGANITZACIONAL	48
9. RESULTATS	55
9.1. ACCIONS QUE S'HAN DUT A TERME	55
9.2. RECURSOS	56
9.2.1. PLATAFORMA E-LEARNING (MOODLE)	56
9.2.2. LA FIGURA DEL FACILITADOR AL MODEL ORGANITZATIU	57
9.2.3. ALTRES RECURSOS	57
9.3. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS	59
9.3.1. GAMM	59
9.4. VALORACIONS FINALS	62
10. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS	65
10.1. CONCLUSIONS	65
10.1.1. EN RELACIÓ AL MODEL ORGANITZACIONAL:	65
10.1.2. EN QUAN A LA PROPOSTA EDUCATIVA:	66
10.2. RECOMANACIONS	67
11. BIBLIOGRAFIA	68
11.1 DOCUMENTS EN PDF	68
11.2. FONTS ELECTRÒNIQUES	69
11.3. PERIÒDICS	70
11.4. TREBALL FINAL POSTGRAU	71
11.5. LLIBRES	72
12. ANNEXOS	73

1. INTRODUCCIÓ

1.1. DELIMITACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

1.1.1. DELIMITACIÓ DEL TREBALL

L'origen de l'estudi d'investigació comença quan en una formació a Castellar del Vallès al mes de febrer, sobre l'Economia Social i Solidària, li comento al Sr. Félix Pardo, persona vinculada a l'Associació per a l'Economia del Bé Comú de Terrassa, prenent un cafè en el descans de la formació, que havia de realitzar un treball de final de postgrau al Tecnocampus de Mataró, dirigit a accions al voltant de l'ESS, i ell em parla del primer conveni signat entre diferents entitats educatives i l'Ajuntament de Terrassa per posar en marxa una Xarxa Escoles per l'Economia Social i Solidària. En aquell moment, estava realitzant l'assignatura d'Organitzacions al postgrau i havia de presentar un treball, llavors em va semblar molt interessant desenvolupar un possible model organitzacional dins del marc del conveni, i per poder dur a terme el mateix amb més criteri, vaig realitzar entrevistes al principals impulsors del document.

Dir que com a marc d'estudi principal s'utilitza el Conveni de Col·laboració signat entre l'Institut Montserrat Roig de Terrassa, l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, la Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa, Cooperativa Doble Via SCCL, Entitat Agrupada de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament del projecte de promoció i formació d'economia social, solidària i cooperativa amb l'alumnat dels centres del curs 2018-2019. És important indicar que després d'aquesta acció no s'ha signat cap conveni més, ni s'ha prorrogat el ja existent. S'està pendent d'afegir addendes per incorporar a l'Institut Vedruna Terrassa i també l'Associació pel Foment de l'Economia del Bé Comú de Terrassa o bé signar un nou Conveni en el que ja estiguin incorporades aquestes entitats.

La posada en marxa del conveni és totalment innovadora, ja que, si bé existeixen propostes dins l'àmbit de l'ESS en acords verbals de les escoles de manera individual per la posada en marxa de projectes educatius de diferent índole amb l'Ajuntament de Terrassa, la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, és la primera vegada que es porta a terme dins d'un document formal una proposta signada per un conjunt de centres educatius, la Xarxa de l'Economia Social i Solidària i l'Ajuntament de la ciutat.

L'aplicació del que es proposa resulta molt positiva per la intercooperació educativa que volen impulsar les entitats signatàries, amb l'objectiu de exposar experiències d'aula relacionades amb l'Economia Social i Solidària (ESS) i l'Economia del Bé Comú (EBC), promoure la ESS i la EBC en el món educatiu, i la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa.

L'alumnat sortirà beneficiat de manera directa perquè es nodrirà de coneixements aportats per alumnes i professors d'altres centres educatius i de manera indirecta aportarà un benefici a la nostra societat en la seva globalitat, ja que oferirà l'oportunitat de prendre consciència que n'hi ha altres formes de fer economia, més enllà de la capitalista, tenint en compte a les persones per sobre dels diners.

El que es proposa, que s'anirà desenvolupant al llarg de totes aquestes línies, és el disseny d'un model organitzacional amb la finalitat última d'aconseguir la creació d'una xarxa d'escoles públiques i privades per poder compartir experiències i coneixement entre els alumnes de les entitats que siguin signatàries del conveni, en relació amb l'economia social i solidària i el cooperativisme. A més, i no per això menys important, s'obre la possibilitat de que hi participin altres entitats de la ciutat de caràcter civil, com per exemple, les associacions.

Un dels principals projectes per la consecució dels objectius és impulsar una plataforma Moodle per poder comptar amb un repositori de continguts d'Economia Social i Solidària per als docents, i què serveixi també per a les activitats i debats intercentres per l'alumnat.

S'ha de dir que des de la signatura del conveni al curs 2018-2019 i fins ara, les accions educatives intercentres han estat pràcticament inexistents, l'any passat només es va desenvolupar una acció de "Cinefòrum" entre dos centres educatius signataris. Evidentment, és un punt que s'ha tingut en compte a l'hora del desenvolupament del treball i de les conclusions.

A la part final del document, es realitzen una sèrie de propostes educatives com a suggeriments de possibles accions que es podem encabir dins del marc del conveni i que ja s'estan fent a alguns centres educatius de manera independent, com a accions de sensibilització cap al foment de l'economia social i solidària i el cooperativisme.

Per arribar a les conclusions del treball, es van realitzar enquestes i entrevistes a les principals persones que han apostat per aquesta iniciativa de caràcter innovador.

1.2. MOTIVACIONS PERSONALS

La meva trajectòria professional des de fa més de 20 anys, quan vaig finalitzar la Diplomatura de Graduat Social, i amb la finalització de la Llicenciatura de Ciències del Treball, ha estat al costat dels emprenedors/es i les petites i mitjanes empreses, oferint el meu suport a la creació i enfortiment del teixit productiu local.

Durant tots aquests anys he aconseguit una visió molt ampla de cap a on anar destinant el meu coneixement a la formació continuada, per anar definint de forma cada vegada més concreta cap a on volia dirigir la meva saviesa.

És un projecte molt motivador, ja que, des de fa sis anys realitzo professionalment l'assessorament dins de l'entorn públic a persones que volen desenvolupar alguna idea de negoci i em sento molt bé en aquesta tasca com a tècnica d'empresa i emprenedoria. En l'actualitat, estic treballant a l'àrea de Dinamització econòmica del Vapor Llonch a Sabadell, com a tècnica de creació i consolidació empresarial.

Dins d'aquesta activitat professional he desenvolupat accions de sensibilització als instituts dins dels cicles formatius de grau mitjà i superior, als alumnes de batxillerat de la branca social i els estudiants de quart d'ESO. Aquestes accions són impartides en diferents matèries com poden ser el món cooperatiu i de col·laboració, disseny d'un pla d'empresa, costos a tenir en compte a l'hora de posar una empresa en marxa, seguretat social i fiscalitat i tallers de creativitat. També n'hi ha petites càpsules formatives per explicar com es constitueix una cooperativa i quines diferències hi ha entre aquesta forma jurídica i altres, és a dir, els seus avantatges i inconvenients.

Totes aquestes tasques m'agraden molt perquè sento que és molt important arribar a l'alumnat per explicar què hi ha altres maneres de crear economia, més enllà de la capitalista, i que així puguin valorar els seus avantatges i inconvenients, i prendre decisions en els seus comportaments socials amb més criteri. Veig que al nostre entorn encara que sigui a poc a poc es va prenent consciència que la cooperació, la col·laboració, i les persones són molt importants, per sobre del capital.

M'agradaria finalitzar aquesta aportació afegint que des de fa ja més de quinze anys sóc voluntària de l'Associació Espanyola contra el Càncer a Catalunya i em satisfà molt poder estar al costat de les persones oferint el meu suport en acompanyament als malalts, informació a les diferents campanyes de prevenció d'aquesta malaltia i els últims dos anys dins la Junta Local a la ciutat de Mollet del Vallès, ajudant en les campanyes de sensibilització i prevenció i organitzant altres actes més lúdics amb unes magnífiques companyes de viatge, sense les quals tot això no es podria dur a terme.

2. MARC TEÒRIC

2.1. LEGISLACIÓ APLICABLE

- 1) El marc de la nostra intervenció és el Conveni de Col·laboració per al Desenvolupament del projecte de promoció i formació d'Economia Social i Solidària en l'àmbit del cooperativisme en l'alumnat, entre l'Institut Montserrat Roig de Terrassa, l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, la Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa (XES), la Cooperativa Doble Via, que pertany a l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa (Annex 1).

L'objecte és impulsar, fomentar i divulgar l'ESS des del vessant pedagògic als diferents currículums educatius. Ara mateix es troba pendent de reprendre el mateix, ja que, el primer que es va signar va ser pel curs escolar 2018-2019.

- 2) Dins del propi conveni es fa referència com àmbit normatiu a l'hora de fixar objectius, l'establert al Real Decret 102/2010 de 3 d'agost <http://cido.diba.cat/legislacio/1354310/decret-1022010-de-3-dagost-dautonomiadels-centres-educatius-departament-deducacio> (Annex 2) d'autonomia dels centres educatius i aquest propi text indica que d'acord en l'article 131 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari, la Generalitat té competències exclusives, compartides i d'execució. A més, i no menys important, resulta la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació que estableix en el seu article 2.3.c) que l'autonomia de cada centre és un dels principis organitzatius que regeixen el sistema educatiu. La Llei d'Educació entenc que ha de ser dins de l'àmbit del centre i de la seva direcció a on és col·loqui l'eix central de la presa de decisions.

Dins del Títol I "Exercici de l'autonomia dels centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics", Article 5 "Contingut" e) 2. del Real Decret 102/2010 de 3 d'agost diu que el centre pot introduir al seu projecte educatiu tots els aspectes que d'acord amb la definició de projecte establerta a l'article 4 i amb els altres preceptes del Decret, es considerin pertinents.

Resulta important considerar l'exposat a l'article 11 d'aquest mateix Real Decret 102/2010 de 3 d'agost, ja que, es diu que els centres han de contemplar mecanismes de col·laboració amb l'entorn, i estratègies d'actuació que els vinculin amb els altres centres del mateix nivell, amb l'ajuntament i amb el projecte de zona educativa.

L'article 17 d'aquest mateix text legal també preveu la possibilitat que els centres poden implantar estratègies didàctiques pròpies. Els centres professionalitzats poden considerar aquelles que es deriven d'acords i convenis amb els ens locals, empreses i altres institucions del sector productiu.

2.2. ANTECEDENTS

2.2.1. L'ESCOLARITZACIÓ A TERRASSA

Segons l'Oficina Municipal d'escolarització, la ciutat de Terrassa compta amb catorze centres públics d'Educació Secundària i catorze centres concertats amb estudis de Primària i d'Educació Secundària (Annex 3).

Font: https://www.terrassa.cat/documents/12006/230694/Cataleg_centres_2020_web.pdf

A) L'any 2018 es va elaborar el **Document de conclusions i propostes d'equitat educativa** coordinat per la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona i l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa, al municipi de Bellaterra.

Font: <https://www.edcities.org/rece/wp-content/uploads/sites/3/2019/08/Teresa-Cabanes-Santanach.pdf>

Dins del seu últim apartat s'explica que la iniciativa de l'intercanvi de professorat i alumnat en diferents moments del curs escolar, contribueix al fet que diferents perfils de famílies coneguin els centres. Experiències d'organització de premis, exposicions, activitats de formació amb intercanvi de professorat, són algunes de les possibilitats dins l'ampli espai de la relació intercentres.

A més també es proposa com iniciativa, que a partir d'una feina de prospecció de metodologies, projectes educatius i professionals implicats, treballar per reforçar la interacció entre escoles i també dins el seu entorn. Per exemple, el disseny coordinat d'elements del projecte de direcció per part de diferents centres educatius de la ciutat; la realització de visites i excursions a llocs de la ciutat de forma conjunta per part de diferents centres educatius i la creació de rutes a peu o en transport públic que facilitin la interacció dels alumnes de diferents centres entre ells i la ciutat.

B) Projecte **“Educació 360°”**, és una iniciativa que ofereix una perspectiva global de cooperació entre agents educatius formals i no formals per tal de reforçar els

programes d'igualtats d'oportunitats, afavorir la connexió entre barris i l'empoderament de les persones.

Impulsada des de la Fundació Jaume Bofill, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, l'aliança Educació 360 ja compta amb l'adhesió d'ajuntaments, entitats, centres educatius, grups de recerca i xarxes d'organitzacions.

Font: Per a més informació, consultar la [web de l'Aliança Educació 360](#).

C) Pla educatiu d'Entorn, és una proposta i instrument per donar una resposta integral i comunitària a les necessitats educatives, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida tant dels infants, com dels joves.

Té dos objectius: aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'ús de la llengua catalana, l'educació intercultural i el foment de la convivència. Les seves actuacions i els seus programes es coordinen amb els projectes de barris per tal d'afavorir l'eficàcia i la coherència de les accions del territori.

Hi participen el Departament d'Ensenyament (Inspecció i Servei LIC-Llengua, Interculturalitat i Cohesió social), l'Ajuntament de Terrassa (Servei d'Educació, Serveis Socials, Joventut i Lleure Infantil, Ciutadania i Districtes), els centres educatius, les entitats de lleure educatiu, les AMPA i altres entitats o Fundacions com la Fundació Jaume Bofill o la Fundació Autònoma Solidària.

Font: [Pla Educatiu d'Entorn](#)

2.2.2. PROJECTES A LA CIUTAT DE TERRASSA ENVERS L'ESS

A) Pla Estratègic Economia Social i Solidària a Terrassa

L'Ajuntament de Terrassa porta un llarg recorregut implementant polítiques de desenvolupament econòmic local més sostenibles, que contribueixen en l'activació de l'economia amb l'objectiu prioritari de millorar la qualitat de vida i benestar de la ciutadania. Aprofitant els recursos endògens existents al territori, cercant la cooperació publico-privada, i fan una aposta clara per una Economia Social i Solidària (ESS).

La Xarxa d'Economia Social i Solidària de Catalunya, en la seva proposta de Llei d'Economia Social i Solidària de 2015, proposa una definició més àmplia que engloba algunes de les evolucions recents del terme: "conjunt d'iniciatives socioeconòmiques els membres de les quals, de forma associativa, cooperativa, col·lectiva o individual, creen, organitzen i desenvolupen democràticament i sense que necessàriament tinguin ànim

de lucre, processos de producció, d'intercanvi, de gestió, distribució d'excedent, moneda, de consum i de finançament de béns i serveis per satisfer necessitats; promovent relacions de solidaritat, cooperació, donació, reciprocitat i autogestió; defensant els béns comuns naturals i culturals i la transformació igualitària de l'economia i la societat; amb la finalitat del bon viure i la sostenibilitat i la reproducció de la vida del conjunt de la població".

Font: [Pla Estratègic de l'economia social i solidària](#)

B) Terrassa Cooperativa i la Fira de l'ESS

Aquest programa té com a objectiu sensibilitzar sobre els valors socials i els beneficis de l'ESS en general, a més de difondre i donar visibilitat als béns i serveis produïts a la ciutat per l'ESS de la ciutat, tant entre els professionals com entre la ciutadania.

Dins d'aquest marc també es realitzen tallers i projectes educatius a escoles i instituts per sensibilitzar sobre els valors socials i els beneficis de l'ESS en general i que inspirin els seus projectes.

C) Programa CUEME

Es reforcen els valors com la solidaritat, la igualtat d'oportunitats i l'equitat, i es constitueix una eina d'inclusió social. Augmenta la implicació entre el sistema educatiu i productiu. Es desenvolupen accions de coordinació amb la Diputació de Barcelona i el Servei municipal d'educació. S'organitza la presència de les cooperatives al mercadal.

Municipi	Escola	Exemples de Cooperatives creades
Terrassa	Creixen Terrassa	Petita vida Petits artistes
	Escola El Vallès	Fet a mà

		Manualitats del Vallès 5èA
	<u>Escola Font de l'Alba</u>	La Màgia dels Cooperatius Els déus de la cooperativa ÈPIC EMPRES
	<u>Escola Serra de l'Obac</u>	<u>Cooperia tot a mà</u> <u>Les mans del Serra</u>

Font: [AjuntamentsTZ - Cultura emprendora a l'escola](#)

D) Programes ARACOOOP

Cooperatives d'alumnes a secundària. Adreçat a l'alumnat i professorat del segon cicle de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior per tal d'aconseguir una vivència positiva sobre les cooperatives i que puguin considerar aquesta opció en la seva vida de futur. També es parla dels principis, valors i funcionaments bàsics d'aquest model.

Aquest programa té per objectiu potenciar l'emprenedoria dels alumnes mitjançant la simulació de la creació d'una empresa cooperativa, on la participació i la implicació dels alumnes és la clau, ja que, les decisions són preses per ells i alhora són responsables de la gestió social i econòmica de l'empresa i dels resultats de la seva activitat.

És una iniciativa impulsada per la Federació de Cooperatives d'Ensenyament de Catalunya, que compta amb el suport de la Confederació de Cooperatives de Catalunya, i d'una secretaria tècnica, que acompanya l'alumnat del consell rector i ofereix assessorament i formació a les cooperatives d'alumnes federades, conformada per dos cooperatives d'iniciativa social: Doble Via i Barabara Educació.

A l'escola Tecnos de Terrassa al curs escolar 2013-2014 es va posar en marxa la constitució de la primera cooperativa d'alumnes a l'etapa de Secundària. Al curs 2017-2018, ja eren sis cooperatives constituïdes i un total de 74 sòcies i socis voluntaris.

Font: www.escolatecnos.cat/cooperativa-dalumnes/



Font: [Cooperatives d'Alumnes](#)

E) ESS a la Guia Educativa

Es pretén aprofitar la realitat de l'economia social i cooperativa amb la realització de diferents tallers. Es treballen competències com el lideratge, el treball en equip, les relacions interpersonals, etc. Es donen a conèixer exemples d'iniciatives que es troben al territori per apropar la realitat al jovent.

F) Col·laboració amb Universitats i ESS

Es tracta de promoure accions de R+D+I aplicades a les entitats de l'ESS. La intenció es desenvolupar un programa que impliqui convenis i accions amb universitats, en tant que relacions directes entre empreses i entitats de l'ESS amb els campus universitaris de la ciutat.

Exemple: [Estudiants de la UPC-ESEIAAT contra la COVID-19](#)

G) Xarxa Ateneus línia educativa

Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa destinada a joves estudiants i professorat de cicles formatius de formació professional de grau superior o universitaris.

Font web Ateneu Cooperatiu. [Educa-Coop](#)

H) Premis Nous Professionals Ajuntament de Terrassa

Aquests premis pretenen promoure l'esperit emprenedor, innovador i creatiu dels alumnes que estan cursant Cicles Formatius de qualsevol família professional així com els Programes de Formació i Inserció (PFI) mitjançant el reconeixement públic de projectes individuals o col·lectius. L'última edició va ser la 14a edició i el dia 19 de juny de 2019 es va reunir el jurat a la seu de la Cecot a Terrassa, per deliberar envers els premis que es van entregar el 21 de juliol a 17 projectes guanyadors, de diferents categories: innovació, viabilitat empresarial, d'economia social i cooperativa, economia circular i interdisciplinar. Per aquesta ciutat són uns premis importants en el qual s'han presentat un total de 71 projectes de 26 centres educatius.

Font: [Reunión del jurado de los Premis dels Nous Professionals](#)

Font: [LLIURAMENT DE PREMIS A PROJECTES D'ECONOMIA CIRCULAR EN LA 14a. EDICIÓ DELS PREMIS NOUS PROFESSIONALS](#)



Font projectes guanyadors: <https://www.terrassa.cat/projectes-guanyadors#catC>

I) Oferta formativa al centres de formació professional

El Departament d'Educació ha començat a articular una oferta formativa i al mes de setembre d'aquest any es va realitzar formació en línia dirigida als Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. La mateixa tenia com objectiu reflexionar entorn l'economia actual, aclarir conceptes sobre les noves economies i aportar els coneixements bàsics sobre el cooperativisme com una alternativa a la creació d'activitat econòmica.

Font: [Noves economies. Economia des d'una mirada ètica i sostenible](#)

J) Pla de formació en l'Economia Social i les finances ètiques

El Departament d'Educació i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies conjuntament amb l'Associació Economia Social Catalunya (AESCAT) impulsen la creació de l'itinerari educatiu d'economia social i les finances ètiques de les matèries d'economia de 4t d'ESO i d'emprenedoria a 3r i 4t d'ESO.

El programa, ha de servir per incloure en l'oferta curricular de les escoles catalanes, formació pràctica i específica sobre economia social i com aquesta contribueix a la creació d'empreses democràtiques, centrades en les persones, sostenibles i arrelades al territori. S'ofereix a les escoles un itinerari formatiu concebut en 5 mòduls d'una hora de durada cadascun d'ells.

Font: [Aulacoop – Itinerari Educatiu d'Economia Social i Finances Ètiques](#)

2.2.3. PROJECTES ENVERS L'ESS A CATALUNYA

A) El Prat de Llobregat

Conveni signat l'any 2017 entre l'Ajuntament del Prat de Llobregat i la Fundació Cívica Esperanzah. Aquesta entitat és una organització sense ànim de lucre que té com a voluntat potenciar i consolidar l'economia social, solidària i el desenvolupament sostenible en el municipi. Entre les activitats a destacar, realitzant l'Escola d'Estiu de l'Economia Social i Solidària, organitzada conjuntament amb la XES (Xarxa d'Economia Solidària de Catalunya). Aquest any han participat a l'edició de Terrassa Cooperativa.

Font: <https://elfar.cat/art/20933/convenio-para-promover-la-economia-social-y-solidaria>

B) Projecte Educatiu d'Emprenedoria Social

La seva finalitat era la creació d'un projecte educatiu d'emprenedoria social, pel que fa a formació professional de grau mitjà i grau superior, així com en batxillerat. Aquest

projecte és va realitzar en la recerca d'experiències representatives respecte a la formació i la docència dels alumnes en matèria de l'emprenedoria social.

S'ha tingut l'oportunitat de parlar amb el seu autor, el Sr. Josep Purtí mitjançant videoconferència i molt amablement s'ha ofert a explicar tot el procés que va dur a terme per l'elaboració del projecte fins a la seva finalització. Manifesta que va realitzar una presentació a l'Ateneu Cooperatiu Catalunya Central i després també amb els instituts de la zona per fer recerca d'aliats, però de moment no s'ha portat a la realitat.

Fonts: <https://repositori.upf.edu/handle/10230/35580>

C) Projecte GLOBALleida

El consorci GLOBALleida és un projecte interinstitucional, format per Ajuntament de Lleida, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Cambra de Comerç de Lleida i Cambra de Comerç de Tàrraga que neix fruit de la voluntat d'integrar en una sola entitat tota l'activitat de promoció econòmica, empresarial i territorial mitjançant el foment a l'emprenedoria, l'ocupació, el suport a la innovació, la competitivitat empresarial i l'impuls de la projecció a l'exterior.

Dins de les accions en l'àmbit de l'emprenedoria es troba el Programa E2 Escola d'emprenedors des del curs acadèmic 2014-2015. L'objectiu és promoure l'emprenedoria entre l'alumnat i es desenvolupa en col·laboració amb els Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquest esperit empenedor s'ha treballat als centres a través de la realització de xerrades, conferències, tallers temàtics, visites guiades als viviers d'empresa de la Xarxa Cei, els Premis E2 Escola d'Emprenedors i el Mercadet d'Emprenedors, entre d'altres.

Dins de la tipologia d'activitats empenedores que es presenten al catàleg d'accions posades en marxa, hi ha un apartat específic pels projectes d'emprenedoria social i d'entorn.

Font: [GLOBALLEIDA](#)

2.2.4. PROJECTES ENVERS L'ESS A L'ESTAT ESPANYOL

A) Província de Huelva

A l'Ajuntament de Huelva a finals de l'any 2017 es signa conveni amb cinc entitats per oferir suport a iniciatives empresarials d'economia social i solidària.

Es vincula aquest projecte al nostre estudi perquè una de les entitats signats es la "Escuela Andaluza de Economía Social". Aquesta escola el que pretén es generar,

fomentar i transmetre coneixements de manera permanent i continuada per l'Economia Social Andalus.

Aquest document es signa amb l'objectiu d'afavorir la inclusió d'altres agents socials i iniciatives individuals o col·lectives que treballin en pro de l'economia social i solidària. Es volen implementar iniciatives de sensibilització per visualitzar la necessitat d'un canvi de paradigma socioeconòmic, així com iniciatives de formació i programes de desenvolupament i foment de l'ocupabilitat dins d'aquest àmbit.

Font: [El alcalde firma un convenio con cinco entidades para apoyar nuevas iniciativas empresariales de economía social y solidaria en la ciudad](#)

2.2.5. RESUM DE PROPOSTES ENVERS L'ESS

A la ciutat de Terrassa s'han localitzat moltes iniciatives enfocades a promoure l'Economia Social i Solidària dins l'àmbit educatiu, partint del disseny d'un Pla Estratègic de l'ESS que té com objectiu prioritari millorar la qualitat de vida i benestar de la ciutadania.

Partint d'aquesta base ens trobem iniciatives com Terrassa Cooperativa i la Fira de l'ESS mitjançant les quals es vol sensibilitzar a les escoles, envers els valors socials i els beneficis de l'Economia Social i Solidària, a més del Programa Cueme, Programa Aracoop Cooperatives d'alumnes, ESS a la Guia Educativa, i la col·laboració amb Universitats i ESS. Des de la Xarxa d'Ateneus també s'ofereix aquesta sensibilització per donar a conèixer el model d'empresa cooperativa.

A més, hi ha una oferta formativa als centres de formació professional, amb la finalitat de reflexionar sobre l'economia actual i impartir coneixements sobre el cooperativisme. I per últim, però no per això menys important, s'ha dissenyat un Pla de formació a l'ESS i les finances ètiques, amb la finalitat d'incloure a l'oferta curricular l'ESS i com contribueix a la creació d'empreses democràtiques, centrades en les persones.

Fora de la ciutat de Terrassa he localitzat alguns projectes que també tenen com a objectiu principal potenciar i consolidar l'ESS i el desenvolupament d'entorns més sostenibles, mitjançant sobretot la sensibilització i la informació dins l'àmbit educatiu.

I per finalitzar, al territori espanyol, específicament a Huelva (Andalusia), vaig trobar una iniciativa molt interessant que és "Escuela Andaluza de Economía Social", que pretén generar, fomentar i transmetre coneixements de manera permanent i continuada per l'Economia Social Andalus.

3. OBJECTIUS

3.1. PRINCIPALS

L'objectiu principal d'aquest projecte d'intervenció és el següent:

_ Valorar si es pot realitzar una intervenció que sigui profitosa per les parts implicades en el Conveni objecte d'estudi.

3.2. SECUNDARIS

Els objectius secundaris d'aquest projecte d'intervenció són els següents:

_ Emmarcar els pactes acordats en el marc del conveni i que estan detallats en el document que es va signar entre les parts implicades, com per exemple: celebrar reunions de coordinació, planificació i suport a la dinamització d'intercanvi del professorat; suport i coordinació a la dinamització del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de Terrassa i Ateneus Cooperatius, col·laboració en l'elaboració de materials didàctics, entre d'altres, amb un model organitzacional que ens permet el seu màxim desenvolupament.

_ Comprovar quina valoració realitzen les entitats participants en el conveni objecte d'estudi, a l'adequació de la meua intervenció.

_ Analitzar el conveni utilitzant diferents tècniques de la metodologia de les ciències socials (investigació documental, el mètode quantitatiu i qualitatiu) i realitzar en un futur, un estat de la qüestió de l'oferta formativa en Economia Social i Solidària per a alumnes a Terrassa.

_ Exposar i explicar en un futur, el projecte a altres ciutats i municipis de la província de Barcelona, perquè serveixi com eina de sensibilització a escoles públiques i privades i altres entitats civils que aposten per l'ESS, i també per ser més escoltats als consistoris municipals, i es puguin arribar a portar a terme més convenis com aquest que s'ha posat en marxa a Terrassa i que obre un camí de treball important.

4. HIPÒTESIS

1. S'aconsegueix mitjançant la intervenció d'aquest conveni que va ser signat al curs escolar 2018-2019, l'enfortiment dels principis cooperatius al jovent a les escoles.
2. Serà possible que l'Ajuntament de Terrassa, en un futur, doti de pressupost econòmic aquest projecte en el qual un dels principals objectius és la creació d'una plataforma Moodle per la creació de la Xarxa d'Escoles per l'Economia Social i Solidària.

5. METODOLOGIA DEL TREBALL

5.1. MÈTODE COMPARATIU A LES CIÈNCIES SOCIALS I QUANTITATIU

La metodologia seguida és una proposta teòrica discursiva del conveni signat entre diferents centres públics de Terrassa, la Xarxa d'Economia Social i Solidària, Cooperativa Doble Via SCCL, (entitat agrupada de l'Ateneu Cooperatiu del Vallés Occidental) i l'Ajuntament de Terrassa, és a dir, una estratègia d'investigació documental. La utilitat i viabilitat, així com els seus límits i problemes, hauran de ser observats des de la seva utilització mateixa en el futur.

L'home utilitza la metodologia quantitativa per ampliar el seu coneixement, té el seu suport en la indagació mitjançant elements cognitius i dades numèriques extretes de la realitat, processades estadísticament per proves teòriques per aconseguir-ho.

Al camp de les ciències socials, la realitat és canviant i incerta, i per això sorgeix l'enfocament mixt (qualitatiu-quantitatiu), com mitjà pel qual l'investigador pot apropiarse al seu objecte d'estudi i obtenir el coneixement necessari de la realitat social segons les seves necessitats i expectatives. Aquest enfocament metodològic té el seu suport filosòfic i metodològic en el pragmatisme, el qual es basa en utilitzar el mètode més apropiat per a un estudi específic.

Hernández et al. (Op.cit) assenyala que l'investigador ha de portar un procés que s'inicia amb una idea, el plantejament del problema, revisió de la literatura i desenvolupament del marc teòric, així mateix ha de visualitzar l'abast de l'estudi, elaborar la hipòtesi i la definició de variables, desenvolupar el disseny d'investigació, definir i seleccionar la mostra, realitzar la recollida de dades, l'anàlisi i l'elaboració de l'informe final de resultats, amb la qual cosa es podrà evidenciar la coincidència de la realitat percebuda per fonamentar una teoria.

L'ésser humà s'ha preocupat per buscar la veritat del que pensa, això implica la recerca del coneixement en la realitat que permet donar validesa a la seva súper veritat, en el qual Morín (1999) defineix com "el coneixement del coneixement", en una relació dialògica entre comprensió i explicació. En aquest context, l'acostament a la realitat requereix per part de l'investigador utilitzar i integrar diferents mètodes en el camp quantitatiu i qualitatiu en forma dinàmica i canviant, aprofitant les fortaleeses que poc tenir cadascú amb el propòsit de millorar la capacitat de conèixer, analitzar i interpretar la realitat social, que és múltiple.

L'ocupació d'un mètode no exclou la possibilitat d'utilitzar altre quan sigui necessari, la qual cosa dependrà de l'estratègia de l'investigador. Resulta important destacar que els objectius poden canviar un cop evidenciada la realitat i comparada amb la seva

percepció. L'aplicació assertiva de mètodes basats en la complementarietat tindrà un paper determinant en la construcció del coneixement en la realitat social.

Font: [Vista de METODOLOGIA CUANTITATIVA: ABORDAJE DESDE LA COMPLEMENTARIEDAD EN CIENCIAS SOCIALES](#)

5.2. LA INVESTIGACIÓ DOCUMENTAL

Es tracta d'una tècnica d'investigació qualitativa que s'encarrega de recollir i seleccionar informació mitjançant la lectura de documents, llibres, revistes, gravacions, filmacions, periòdics, bibliografies, etc. La recol·lecció de dades i l'ús de documents existents s'utilitza per analitzar les dades i obtenir resultats lògics. Es realitza de manera ordenada, amb una llista d'objectius específics per aconseguir nous coneixements.

Existeixen dos tipus d'investigació documental:

- a) L'Exploratòria que s'encarrega de provar que una cosa és correcta o incorrecta, a més de trobar solucions i alternatives després d'avaluar la informació objecte d'investigació.
- b) La Informativa que s'encarrega de mostrar la informació rellevant envers un tema específic que deriva de diferents fonts sense aprovar-les.

Les fonts d'informació poden ser: la documentació impresa, electrònica i gràfica.

S'ha de dir que pel desenvolupament del projecte, s'ha utilitzat com a investigació documental l'obtenció de dades a partir de la revisió de documents provinents d'àmbits diferents. A més, s'ha realitzat l'estudi d'algun treball de postgrau que tractava sobre la potenciació de l'Economia Social i Solidària a l'àmbit escolar, una important quantitat d'informes desenvolupats per entitats públiques i privades i documents electrònics digitalitzats.

Font: [Investigación documental: qué es, características y tipos](#)

5.3. TÈCNICA DE L'ENTREVISTA

L'entrevista és una tècnica de gran utilitat en la recerca qualitativa per a recaptar dades. Canales la defineix com "la comunicació interpersonal establerta entre l'investigador i el subjecte d'estudi, a fi d'obtenir respostes verbals als interrogants plantejats sobre el problema proposat".

Es diu que l'entrevista és més eficaç que el qüestionari perquè obté informació més completa i profunda, a més presenta la possibilitat d'aclarir dubtes durant el procés,

assegurant respostes més útils. Resulta molt avantatjosa principalment en els estudis descriptius i en les fases d'exploració, així com per a dissenyar instruments de recollida de dades (l'entrevista en la recerca qualitativa, independentment del model que es decideixi emprar, i es caracteritza pels següents elements: té com a propòsit obtenir informació en relació amb un tema determinat; es busca que la informació recaptada sigui el més precisa possible; es pretén aconseguir els significats que els informants atribueixen als temes en qüestió; l'entrevistador ha de mantenir una actitud activa durant el seu desenvolupament, en la qual la interpretació sigui contínua amb la finalitat d'obtenir una compressió profunda del discurs de l'entrevistat).

Amb freqüència l'entrevista es complementa amb altres tècniques d'investigació.

Font: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009

Pel desenvolupament del procés d'investigació realitzat, ha estat la tècnica que s'ha considerat més adequada per desenvolupar l'aportació a aquest treball que és el model organitzacional dins del marc del conveni signat.

L'entrevista degut a la situació d'emergència sanitària que es va decretar al mes de març per l'aparició de la Covid-19, s'ha fet mitjançant un formulari.

Per arribar al redactat final de l'entrevista, s'ha produït tot un procés reflexiu de l'estructura de les preguntes, i això ha estat tot un treball d'anar redactant i corregint les mateixes fins a arribar a un format que fos entenedor per les persones a les quals es dirigia, i que després dones la possibilitat de treure conclusions.

Vaig realitzar una prova de l'entrevista amb el Sr. Félix Pardo enviant la mateixa per correu electrònic, la va contestar i va realitzar algunes observacions, el que em va ajudar molt per fer millores a les preguntes a formular, i les seqüències.

Plantilla entrevista “Model organitzacional” (Annex 6)

Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte de Promoció i formació d'economia social, solidària i cooperativa en l'alumnat dels centres educatius de Terrassa

[1] Creu que seria d'utilitat incorporar al Conveni un model de governança entre les entitats signants? *

Sí No

[2] Per què? *

[3] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'estructura organitzacional? *

- Mecànica (Rígida)
- Orgànica (Flexible)

[4] Per què mecànica o per què orgànica? *

[5] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser la governança dins del marc del Conveni signat? *

- Centralitzada (Un individu prenc les decisions)
- Descentralitzada (Ambient d'equip en diferents nivells)

[6] Per què centralitzada o per què descentralitzada?

[7] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'organització? *

- Formal (Planificada i amb un conjunt de normes, estructures i procediments)
- Informal (Sorgeix de manera natural entre les persones que comparteix treball i espais)

[8] Per què formal o per què informal? *

[9] Considera que cal incorporar al Conveni un codi ètic per tal de regular el comportament de les entitats signants? *

Sí No

[10] Per què?

[11] Quines persones pensa que haurien d'elaborar aquest codi ètic...?

- Les entitats signants o
- Els seus representants a la Comissió de Seguiment

[12] Considera que és una condició necessària perquè una escola participi en el conveni...? *

- La contribució amb materials didàctics i bones pràctiques
- La voluntat de participar-hi

[13] Per què? *

[14] Considera que cal incorporar al conveni una figura facilitadora que dinamitzi la xarxa d'escoles? *

Sí No

[15] En el cas que la resposta anterior sigui afirmativa, quines funcions creu que hauria de tenir aquesta figura facilitadora? *

[16] Quins perfils haurien de tenir les persones que composin la Comissió de Seguiment del Conveni? *

[17] Amb quina periodicitat s'haurien de fer les reunions de la Comissió de Seguiment? *

- Bimensualment
- Trimestralment
- Semestralment

[18] Justifiqui, si us plau, la resposta anterior *

[19] Quines estratègies de comunicació i difusió considera que s'haurien de fer per donar a conèixer les activitats previstes al Conveni? *

- Oberta (Fluïda, amb confiança)
- Tancada (Es dona generalment en organitzacions autoritàries)

[20] Per què oberta o per què tancada? *

5.4. ACCIONS REALITZADES

Abans de la descripció de totes les accions realitzades, m'agradaria exposar que tota aquesta tasca d'investigació va començar a mitjans del mes de març, coincidint amb l'assignatura Organitzacions del Postgrau.

- 1) Lectura molt exhaustiva del Conveni de Col·laboració entre l'Institut Montserrat Roig de Terrassa, l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, la Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa, Cooperativa Doble Via, Entitat Agrupada de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa per al desenvolupament del projecte de promoció i formació de l'economia social, solidària i cooperativa en l'alumnat dels centres, el curs 2018-2019, amb la finalitat d'analitzar quins són els objectius fixats al conveni i delimitar amb quines persones he d'entrevistar-me amb la finalitat d'obtenir més informació. Aquest conveni va ser signat com a persones físiques per: el Sr. George P. Grayling Milian, Director de l'Institut Montserrat Roig; el Sr. Ferran Fontané Yubero, Director de l'Institut Santa Eulàlia; el Sr. Javier Domínguez Sagredo, com a delegat segon de la Xarxa d'Economia Social i Solidària de Terrassa; el Sr. Juan José Ramírez Romero, com a Membre de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i membre de la Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius i pel Sr. Alfredo Vega López, com a Alcalde President de l'Ajuntament de Terrassa (Annex 1).
- 2) Lectura del Real Decret 102/2010, 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, ja que, el text del conveni, és utilitzat com fonament jurídic d'obligat compliment (Annex 2).
- 3) Estudiar el Pla Estratègic d'Economia Social i Solidària Terrassa 2019-2026, que es va elaborar amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. Al llegir el document en va cridar l'atenció que es deixés fora de la seva prioritització, els següents programes: Terrassa Cooperativa, Projecte Cueme, ESS a la Guia Educativa i Cooperatives d'alumnes a secundària. El motiu que es manifesta és perquè són programes que ja estan funcionant abans de l'elaboració del Pla. (Annex 4).

- 4) Investigació documental per conèixer si hi ha projectes similars que s'estiguin portant a terme a altres indrets (dins del territori català i fora), i així tenir en compte els mateixos com antecedents històrics.
- 5) Debut a la situació d'emergència sanitària mundial que estem vivim des del 14 de març de l'any 2020, amb la declaració de l'estat d'alarma, m'he trobat amb l'impediment de realitzar entrevistes de forma presencial a les persones, així que la meua comunicació amb elles per presentar-me ha estat mitjançant el correu electrònic, tenint una molt bona acollida per part de tothom.
- 6) Després de les primeres respostes al e-mail, els hi vaig enviar un altre correu electrònic per mirar de mantenir amb ells una entrevista, bé per telèfon, videoconferència o mitjançant de nou el correu electrònic. Em vaig dirigir per efectuar l'entrevista a les persones que sense ser les signatàries del conveni, van ser les propulsors, amb la intenció d'analitzar el perquè d'aquesta iniciativa, quins eren els objectius fixats més enllà del que indicava el mateix conveni, i què és el que s'havia fet fins ara i si s'havia fixat algun full de ruta (Annex 5).
- 7) Per poder desenvolupar la proposta organitzativa que és el principal objectiu del treball, vaig realitzar una entrevista al Sr. Toni Miró que és el propulsor d'aquesta iniciativa del conveni. El fet de poder mantenir amb ell aquesta conversa, em va ajudar molt a veure al meu disseny de la iniciativa proposada.
- 8) Per dissenyar la proposta del model organitzatiu vaig efectuar entrevistes a totes les persones que sense ser signatàries del conveni, han estat les promotores del mateix als seus llocs de treball perquè pugui surti a la llum (Annex 6). Aquestes persones eren les següents:

. Sra. Teresa Buch, directora de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.

. Sr. Félix Pardo Vallejo, forma part de l'Associació Bé Comú de Terrassa.

. Sr. Pablo Moliner Álvarez que és el tutor de 1r del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa a l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa.

. Sr. Jordi Segarra Casals que és director de Serveis a la Cooperativa Doble Via.

. Sr. Marc Ballester Pastor, professor de socials d'ESO i Batxillerat dins la Branca Social a l'Escola Vedruna de Terrassa.

. Sra. Olga Preisens, professora d'anglès a ESO i Batxillerat dins la Branca Social a l'Escola Vedruna de Terrassa.

- . Sra. Esther Rodríguez, professora de matemàtiques dins la Branca Social a l'Escola Vedruna de Terrassa.
 - . Sra. Rosa Rifa Sais, directora general a l'Escola Vedruna de Terrassa.
 - . Sr. Toni Miró, docent de l'Institut Montserrat Roig de Terrassa.
- 9) Durant els mesos de setembre i octubre de 2020, coincidint d'alguna manera amb l'inici del curs escolar 2020-21, mitjançant correus electrònics, trucades i videoconferències, he estat parlant amb el Sr. Félix Pardo, la Sra. Montserrat Torres (pertany a l'Àrea de Promoció Econòmica i Projecció de la Ciutat de Terrassa), el Sr. Marc Ballester i el Sr. Jairo Echavez (President de l'Associació Bé Comú de Terrassa), amb la finalitat de conèixer si s'ha pogut tornar a signar un nou conveni per incorporar a les entitats escolars que mancaven la seva addenda oficial i l'Associació Bé Comú de Terrassa. La Sra. Montserrat m'ha informat que seran incorporats formalment tant l'Escola Vedruna de Terrassa, com l'Associació pel Foment de l'Economia del Bé Comú de Terrassa. A més, el Sr. Jairo i el Sr. Félix m'han explicat que a l'edició d'aquest any de Terrassa Cooperativa que se celebra del 2 al 28 de novembre i haurà una trobada de intercooperació entre diferents instituts i el marc en el qual se celebra la mateixa, que és aquest Conveni objecte de la meva intervenció.
- 10) Aprofitant el meu coneixement i experiència en el disseny, elaboració i posada en pràctica de petites càpsules formatives a emprenedors/es i alumnes, incorporaré al treball, alguns tallers de sensibilització per presentar com a Proposta Educativa al Moodle de la Xarxa Escoles formada per les entitats signataries del Conveni (Annex 7).
- 11) M'he comunicat via correu electrònic el dia 5 de novembre amb la Sra. Neus Buerba Giralt, que porta la gestió del conveni i que m'ha fet enviament de còpia del conveni signat l'any passat i em comenta que s'està preparant la renovació del nou conveni amb la incorporació de nous integrants. La idea es que es signi abans de finalitzar aquest any 2020.
- 12) Enquesta sobre la valoració que el grup motor del Conveni realitza sobre la meua intervenció al Conveni Xarxa Escoles per l'Economia Social i Solidària (Annex 8).

- 13) Per finalitzar, en data 27 de novembre de 2020 he assistit de manera virtual a la Jornada d'Intercooperació Educativa que té per objectiu exposar experiències d'aula relacionades amb la Economia Social i Solidària (ESS) i la Economia del Bé Comú (EBC), promoure la ESS i la EBC en el món educatiu, i promoure la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa. Donar a conèixer recursos i eines pel professorat desenvolupades durant 2020. Traslladar al directe els debats i reptes que l'alumnat ha afrontat durant la seva participació en les activitats de la Terrassa Cooperativa 2020 (Annex 9).

6. PROPOSTA ORGANITZATIVA

6.1. OBJECTIUS DE LA PROPOSTA

6.1.1. PRINCIPALS:

- 1) Dissenyar un model organitzacional per poder dur a terme de manera més organitzada i transparent tots els objectius establerts al Conveni de Col·laboració signat entre les entitats educatives, la Xarxa d'Economia Solidària i l'Ajuntament de Terrassa.
- 2) Aconseguir suport institucional pel que fa a dotació econòmica pressupostària anual de l'Ajuntament de Terrassa per la compra d'una llicència per poder dur a terme la creació d'una xarxa d'instituts.
- 3) Intercanviar coneixements i experiències de les escoles signatàries del conveni, tant dins de la plataforma Moodle dissenyada com pel que fa a trobades culturals, excursions, conferències, fires, etc.

6.1.2. SECUNDARIS:

- 1) Dissenyar un model educatiu transversal que incorpori de forma constant l'ESS dins l'àmbit educatiu de la ciutat de Terrassa en els cicles formatius de grau mitjà i superior i als estudis de batxillerat.
- 2) Aconseguir que altres municipis del Vallès Occidental prengui'm com a referència aquesta iniciativa innovadora de signar un Conveni de Col·laboració entre la comunitat educativa, i l'ajuntament, amb la finalitat de fixar uns criteris d'actuació concrets dins l'àmbit de l'ESS al sistema educatiu i que hi hagi una dotació pressupostària expressa a sistemes de xarxes comuns per compartir coneixements i experiències.

6.2. INTRODUCCIÓ

Els actors implicats en el Conveni de Col·laboració que es objecte del meu treball, són els següents:

L'Institut Montserrat Roig de Terrassa, l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, la Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa, la cooperativa Doble Via, serveis Socioeducatius, que ho fa com a representant de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Oriental (aquesta acció forma part del seu programa educatiu la Taula del Professorat) i l'Ajuntament de Terrassa.

Cadascun d'aquests actors té un paper molt important en el desenvolupament dels objectius fixats en el Conveni.

La raó de la signatura d'aquest conveni és la d'intentar que als plans d'estudis dels Instituts es contempli d'una forma molt més profunda totes aquelles matèries relacionades amb l'economia, des de la vessant Social, Solidària i Cooperativa. En aquests termes tots els agents implicats en els darrers anys estant intentant realitzar la promoció i el reforç de l'Economia Social des de diferents àmbits, cooperatives, associacions, fundacions i diferents iniciatives socials de la ciutat de Terrassa.

Aquest conveni de col·laboració es va desenvolupar pel curs escolar 2018-2019.

Utilitzarem l'organització per coordinar les accions que s'han de dur a terme entre els diferents actors implicats amb l'objectiu d'aconseguir les fites que han estat establertes.

El disseny organitzacional, podem dir que es el de Elton Mayo, ja que, la finalitat d'aquesta acció que es durà a terme entre els diferents actors que formen part de la signatura del text, no és per motius econòmics, sinó per factors humans.

A més, també es té en compte la tendència de les escoles actuals amb la creació de xarxes de col·laboració, el treball en equip, la gestió del coneixement i la descentralització en la presa de decisions.

És important el disseny de l'organització per augmentar la capacitat d'afrontar problemes que puguin anar sorgint.

6.3. ELS OBJECTIUS FIXATS

Impulsar, fomentar i divulgar l'Economia Social, Solidària i Cooperativa des de la vessant pedagògica als diferents currículums educatius impartits.

Així mateix es donarà l'opció de que altres centres educatius es puguin adherir al Conveni.

6.4. CODI ÈTIC

- L'Institut Montserrat Roig de Terrassa, ens diu que té el compromís de promoure i consolidar un ensenyament de qualitat i dintre de la seva planificació

estratègica, indica expressament tenir en compte els principis de sostenibilitat ambiental i de prevenció de riscos laborals, amb la participació de la comunitat educativa i el compromís dels seus membres.

- L'Institut Santa Eulàlia de Terrassa es una escola pública que té com a missió satisfer les necessitats educatives i formatives dels seus alumnes, que la majoria pertanyen a entorns socioeconòmics i culturals molt desfavorables. Tenen com a visió prestar una formació integral a l'alumnat i dins dels seus valors es troba l'empatia, el compromís social, la millora personal contínua i la participació.
- La Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius de Sant Cugat. És una empresa cooperativa d'iniciativa social i està integrada per professionals compromesos amb la innovació i la qualitat. La seva tasca es prestar atenció a les persones dins de l'àmbit socioeducatiu i cultural. Es van constituir a l'any 1999 a Catalunya. En la seva pàgina web indiquen quins són els seus valors i que estan lligats de forma intrínseca al: cooperativisme, l'autoajuda, auto responsabilitat, democràcia, igualtat, equitat i solidaritat. Aquesta entitat signa el conveni en representació de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental.
- La Xarxa d'Economia Social subscriu la Carta i Declaracions de la Red Intercontinental de promoció de la economia social i solidària.
- Ajuntament de Terrassa, Servei d'Emprenedoria i Economia Social, que tal i com diu a la seva pàgina web aposta fermament per promocionar, enfortir i fomentar iniciatives que estiguin emmarcades dins de l'economia social.
- L'escola concertada Vedruna, forma part d'una Congregació i aquesta porta a terme la seva missió en el marc d'una escola cristiana. En aquest sentit, es compromet a fer que l'escola esdevingui un espai educatiu obert a tothom, i de manera especial als més desafavorits i necessitats. S'opta per una educació que fomenti la consciència crítica, la solidaritat i el compromís amb la justícia social. La corresponsabilitat entre educadors seglars i germanes demana ambdues parts que estiguin compromeses en garantir la finalitat evangelitzadora de la Fundació Vedruna Catalunya, un compromís a present i futur. Els processos de clarificació i la presa de decisions seran sempre procediments i compromisos compartits.
- Grup EBC (Economia del Bé Comú) de Terrassa, que són un grup de persones de la ciutat que treballant per promoure l'Economia del Bé Comú al seu municipi i que té com a valors la justícia, l'equitat i la igualtat.

Ara mateix, no n'hi ha cap codi ètic escrit en la plataforma del conveni, però crec que estaria bé desenvolupar el mateix, ja que, marca les línies vermelles que no es poden

traspassar, les bases de funcionament de l'organització. Són molts actors els que intervenen en aquest projecte, i la idea és que es sumin més i per això encara resulta més important una cultura ètica.

6.5. DESCRIPCIÓ DEL AMBIENT/ENTORN

A nivell general podem dir que ens trobem en un moment favorable pel desenvolupament d'aquest projecte, ja que, cada vegades més les polítiques socioeconòmiques tenen més present a l'Economia Social i Solidària i al cooperativisme com a forma de materialitzar les mateixes.

És evident que és un moment molt important, ja que, tenim l'Agenda 2030 els indicadors de Objectius 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

A Terrassa hi ha un Consell Municipal de l'ESS i ja està aprovat el Pla Estratègic Municipal de l'ESS, dotat amb un pressupost de 5 M € per al període 2019-2024.

Per tant podem dir amb total fermesa que des de les administracions a la ciutat de Terrassa que es des d'on parteix la idea de la signatura d'aquest conveni, es prenen moltes mesures relacionades amb l'Economia Social i Solidària.

6.6. TREBALL EN EQUIP

En aquest terreny d'estudi que ens ocupa és evident que la xarxa de col·laboracions es imprescindible, sense ella no es podria dur a terme l'objectiu que es pretén.

El treball en equip, que seria el nostre cas, donarà millors resultats, més idees al projecte, més compromís per part de tots els actors implicats i afavorirà la creativitat.

Per afavorir el treball en equip, com ja diu el conveni, es fixaran els compromisos per cadascuna de les parts signatàries, es crearà sentit de pertinença, ja que totes les parts estaran sempre interconnectades, s'impulsarà la comunicació entre els diferents actors, i evidentment s'involucrarà a les persones en les decisions.

El document signat per les parts, marca el compromís que cadascun dels actors haurà de dur a terme:

- Els centres docents tenen que realitzar reunions de coordinació, planificació i suport a la dinamització d'intercanvi de professorat, entre el personal especialitzat de Gestió Econòmica, Administrativa, Financera i Emprenedoria. També han de dissenyar materials didàctics, suport i cooperació a la dinamització del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de Terrassa i

Ateneus Cooperatius i actuacions de difusió i sensibilització a altres centres educatius.

- La Xarxa d'Economia Solidària ha de col·laborar en l'elaboració de materials didàctics i altra documentació de suport.
- La Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius, també es compromet a mantenir reunions de coordinació, planificació i suport al professorat, a col·laborar en l'elaboració de materials didàctics, la dinamització i coordinació amb centres educatius d'altres municipis del Vallès i la dinamització de la Taula de docents de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès.
- I per part de l'Ajuntament de Terrassa, a nivell del Servei d'emprenedoria i economia social, a realitzar tallers de difusió i invitar als actors a participar en les activitats del programa Terrassa Cooperativa i a nivell d'educació a incorporar l'economia social i cooperativa com a criteri a valorar en els Premis Nous Professionals.

6.7. GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

La gestió del coneixement és un model que es va desenvolupar als anys 90. La gestió del coneixement permet "connectar a les persones amb el coneixement que necessiten per desenvolupar el seu treball, aprofitant l'experiència i el "know how" que té l'organització".

Institut Montserrat Roig i compta amb l'acreditació de la ISO 9001:2015. Cada curs realitzen una auditoria interna i una auditoria externa per mantenir el sistema de qualitat continua.

L'escola concertada Vedruna, posa també al centre les persones i un projecte educatiu basat en les noves tecnologies.

L'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, si mirem la seva pàgina web, veiem que és una entitat que té en compte les noves xarxes socials de comunicació, com per exemple l'Instagram per que els alumnes puguin compartir els seus exercicis.

La Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius de Sant Cugat, es una cooperativa d'iniciativa social integrada per professionals compromesos amb la innovació i la qualitat.

L'Ateneu Cooperatiu del Vallès Oriental, està format per un equip de professionals que hi creuen en l'Economia Social i Solidària com una forma diferent de fer economia i transmeten el seu coneixement oferint assessorament, sensibilització a les escoles, etc.

La Xarxa d'Economia Social, surt amb la intenció de transmetre que n'hi ha una altra forma de fer economia. Les persones que integren aquesta entitat són totes persones amb un grau de formació alt i molt implicades en la comunicació i la cooperació amb la societat i amb la transmissió de tot el que aprenen cap a fora.

Ajuntament de Terrassa, és una entitat que aposta amb fermesa per l'Emprenedoria i l'Economia Social i és per això que hi compta amb tècnics professionals dedicats a la atenció al ciutadà en aquest àmbit. Dins dels seus programes té Terrassa Cooperativa, Pla Estratègic de l'economia social i solidària, per citar dos únicament.

6.8. AUTORITAT CENTRALITZADA O DESCENTRALITZADA

Diria que estem clarament davant d'un cas d'autoritat descentralitzada, ja que, totes les parts implicades estan en un mateix nivell jeràrquic i existeix una definició al propi conveni dels compromisos i tasques que cadascú ha de dur a terme dins del seu àmbit d'actuació.

Podríem a més, parlar d'una organització en xarxa, ja que, com he descrit a la introducció són molts els actors que estan operant per la consecució dels objectius comuns i a més es poden anar incorporant més. Es tractaria a més d'una xarxa de caràcter dinàmic, basada en acords de col·laboració entre "partners".

A vegades, l'inconvenient d'aquest sistema organitzatiu és l'excessiva especialització dels "partners" i l'excessiu èmfasi en les condicions contractuals dels acords signats.

S'havia previst crear una Comissió de seguiment, prevista pels mesos d'abril i maig del 2020, però ha quedat aplaçada per l'actual crisi sanitària i la situació de declaració de l'Estat d'alarma al març del 2020. Aquesta Comissió serà cabdal per facilitar recursos i dinamitzar les accions educatives entre els centres.

A més, dins del Conveni es fa referència a que totes les parts signatàries estan d'acord a acollir-se al que disposa el Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius i al Règim Jurídic d'aplicació en el seu apartat cinquè.

6.9. ESTRUCTURA MECÀNICA O ORGÀNICA

Es tracta d'una estructura de caràcter orgànic ja que la seva organització és més informal, encara que cadascuna de les parts té una funcionalitat a complir i uns compromisos, no n'hi ha un nivell jeràrquic definit.

Aquesta mena d'organització és altament adaptativa i permet realitzar canvis amb molta rapidesa quan sigui necessari. L'organització ha d'estar altament experimentada i capacitada per manejar els problemes que puguin sorgir. Les tasques estan repartides

entre els diferents actors implicats amb els objectius comuns marcats per ells. A més, està formada per diversos equips de treball i de forces de treball. La coordinació es realitza d'una forma més informal i personal.

6.10. ORGANITZACIÓ INFORMAL PREVISTA

Seràn tot aquell conjunt de relacions personals i socials que sorgiran de forma espontània entre les persones. Relacions al marge dels canals de comunicació oficials que s'hagin establert. És a dir, al Conveni n'hi ha persones que subscriuen el mateix, en representació de les entitats, però a banda d'aquestes persones n'hi haurà moltes més persones implicades directa o indirectament que també es relacionen, ja que, formen part implícita dels objectius a aconseguir.

6.11. LIDERATGE

Es tractaria d'un lideratge participatiu-democràtic, ja que, tothom hi participa i es tracta d'una relació molt saludable, ja que tots els membres del grup aporten els seus punts de vista i intervenen en les decisions a prendre. El més important és que n'hi ha un diàleg constant que afavoreix la consecució dels objectius fixats.

Podríem dir que el lideratge es centre amb els professors de les diferents escoles que hi participen, en la mesura que cadascuna de les seves circumstàncies personals els hi permeten.

Debut a que tinc comunicació directa amb el Sr. Toni Miró, he considerat pertinent que sigui ell mateix que doni el seu testimoni sobre els tres punts finals del meu document.

6.12. MOTIVACIÓ

Quan parlem de motivació ens referim a la recerca de motius, en aquest cas dins del àmbit socioeducatiu, que ens serveixen d'inspiració a generar accions per aconseguir uns resultats. La motivació ens ajuda a proposar reptes, reconèixer i promoure la participació de les persones i també a la presa de decisions.

La idea principal recollida és oferir a l'alumnat un suport pedagògic alternatiu a 'l'actual a on tots els llibres de text curriculars expliquen el sistema capitalista neoliberal com la única alternativa possible.

El Sr. Miró (2020), impulsor de la Xarxa Escoles per l'ESS, en referència a aquest punt afirma:

“La motivació que em va empenyer va ser molt senzilla. No teníem cap suport pedagògic per explicar a l'alumnat un sistema alternatiu al capitalisme neoliberal. Tots els llibres de text curriculars, expliquen i desenvolupen el sistema capitalista actual com la única alternativa possible. Donat que els Ateneus Cooperatius ens facilitaven fer assemblees amb els professors més sensibles en aquest tema, vàrem veure ràpidament que calia organitzar-nos per donar cobertura a aquest forat curricular”.

6.13. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

La comunicació és molt important i parlarem de comunicació externa quan ens dirigim a altres persones o entitats per a realitzar difusió en aquest cas de la missió, visió i valors del conveni, i interna en el sentit de la que es generi entre les parts integrants d'aquest conveni. És important, definir quins canals utilitzen, què es comunicarà, quan es realitzaran les reunions, amb quina periodicitat, etc.

És molt important realitzar un bon pla de comunicació intern i un grup de treball motor, i un pla de comunicació cap al exterior al fi i efecte d'obtenir més suport institucional i que es sumin més entitats i persones al projecte.

El Sr. Miró (2020), impulsor de la Xarxa Escoles per l'ESS, en referència a aquest punt exposa:

“Estem a l'espera de constituir un grup de treball de l'Institut de Ciències de l'Educació, on estarem en comunicació per algun sistema virtual que sigui més dinàmic. Els centres docents signataris estem en comunicació per e-mail i fem propostes d'activitats conjuntes. Ara mateix, estem a l'espera de posar data a una Assemblea de totes les parts implicades per avaluar i crear una nova estratègia d'acció més eficient per arribar a més centres educatius. Els docents que estem engrescats ho fem a títol voluntari i sense cap recurs, i ens falta temps i suport institucional”.

¹ Entrevista realitzada per Eva Jiménez Guevara

7. PROPOSTA EDUCATIVA

Abans d'exposar la Proposta Educativa, realitzaré un explicatiu dels compromisos de les parts implicades al Conveni de Col·laboració signat l'any 2018-2019:

- a) Els centres docents realitzaran reunions de coordinació, entre el personal especialitzat de Gestió Econòmica, Administrativa, Financera i Emprenedoria. L'elaboració de materials didàctics i altres eines de suport. Actuacions de difusió i sensibilització, amb la voluntat de crear una xarxa permanent de centres docents adherits al Conveni. Suport i cooperació a la dinamització del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de Terrassa i Ateneus Cooperatius.
- b) La Xarxa d'Economia Solidària col·laborarà en l'elaboració de materials didàctics i altre documentació de suport i seguiment. La Cooperativa Doble Via, Serveis Socioculturals, participarà en reunions de coordinació, planificació i suport al professorat dels centres docents. La idea també és que realitzi la dinamització i coordinació amb altres centres docents del Vallès.
- c) L'Ajuntament de Terrassa participarà en dos àmbits:
 - c.1) Servei d'emprenedoria i economia social amb la realització de tallers de difusió de l'economia social als centres educatius.
 - c.2) Servei d'educació incorporant l'economia social i cooperativa com a criteri a valorar en els Premis Nous Professionals.

S'ha de dir que després de dos anys d'existència d'aquest conveni, l'any passat es va realitzar un cinefòrum en el qual van participar alguns alumnes de l'Institut Montserrat Roig i l'Institut Vedruna de Terrassa.

Aquest any, el 27 de novembre, dins de les activitats de la Terrassa Cooperativa 2020, s'ha realitzat, en format virtual, Jornada d'Intercooperació Educativa que té per objectiu exposar experiències d'aula relacionades amb l'ESS i EBC en el món educatiu, i promoure la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa.

M'agradaria exposar una mica les activitats portades a terme a la jornada abans esmentada, ja que, ara mateix, és el més proper que s'ha fet a les accions d'intercooperació i també parlo sobre això a les conclusions.

A la primera part de la jornada han participat les principals persones promotores de la redacció del conveni (Sr. Toni Miro, Sr. Pablo Moliner i Sr. Marc Ballester), i han explicat diferents experiències portades a terme a les seves aules dins del marc de l'Economia Social i Solidària i l'Economia del Bé Comú. El Sr. Toni Miro i el Sr. Pablo Moliner han

presentat projectes que ja s'estan realitzant als seus instituts i el Marc Ballester ha presentat el projecte "Makeit visible", que ja es va desenvolupar a la seva escola.

A més, el Sr. Marc Ballester ha presentat una plataforma Moodle dissenyada per l'Ajuntament de Terrassa. D'aquesta presentació que es va realitzar el passat divendres, cap de les persones implicades al Conveni va tenir notícies fins la nit anterior.



2

A la segona part de la jornada ha participat l'entitat Mel Educació Ambiental que ha presentat experiències de l'APS "Actuem per la Justícia alimentària, amb un anàlisi ecosocial i propostes des de la sobirania alimentària i l'agroecologia". L'Antonio Moreno ha parlat com a docent de l'escola Creixen explicant experiències d'aula vinculades sobretot al programa Cueme de la Diputació de Barcelona. I per concloure l'acte han participat la Bea Martin de l'Institut Egara i el Félix Pardo de EBC Terrassa que han explicat una experiència pilot que volen posar en marxa a l'institut sobre les Economies Transformadores des del voluntariat de l'alumna i que començarà al voltant del gener de l'any vinent.

Malgrat tot l'esforç, s'ha de dir que a data d'avui hi ha més voluntarisme que fets tangibles, ja que encara s'està intentant generar una xarxa i implicacions. Per aquestes raons considero que el repte en aquest estudi de plantejar un model organitzatiu òptim, pot ajudar.

Font: <https://campusvirtual.terrassa.cat/>

Font: <https://youtu.be/mZbUGrOhMN8>

² Imatge autoritzada pel Sr. Félix Pardo

7.1. SENSIBILITZACIÓ ETIQUETATGE SOSTENIBLE IES VEDRUNA

Aquesta activitat es va portar a terme al marge del conveni. L'impulsor d'aquesta iniciativa va ser el professor Marc Ballester Pastor, que és docent a l'escola Vedruna d'ESO i Batxillerat.

El passat 1 de maig em vaig entrevistar amb ell per telèfon (Annex

5) i m'explicava que l'escola encara no ha signat oficialment el conveni, però que ell el que vol és que aquesta acció, que va ser molt interessant i enriquidora, es pugui incorporar com coneixement per altres escoles i professors.

Vedruna ja fa anys que va optar per les noves TIC (PDI, 1x1, Moodle, etc.), però ara ho fa també amb les noves tendències metodològiques en ensenyament. El Projecte 9.2 del curs 2017-2018, consistia en el fet que a 2n d'ESO, les matèries de socials, anglès i matemàtiques es fusionen en un gran projecte en el qual els alumnes treballen de manera cooperativa: fora parets, grups homogenis i heterogenis, 1x1, 2 professors per aula, etc.

L'estiu de 2016, llegint el diari, Marc Ballester es va trobar un article en el qual una petita empresa de Sabadell estava desenvolupant una mena de segell de garantia pel que fa a l'origen ètic dels productes de consum. És a dir que l'empresa Twenty Corner en qüestió es presentava com una mena d'empresa auditora privada que garantia amb una etiqueta anomenada Passport (*Basic*, *Medium* o *Premium*) la transparència i l'origen ètic (en aquests tres nivells) del producte de les seves empreses clients.

El cas és que mentre ho van treballar a classe amb els alumnes de batxillerat, van entrar en contacte amb la Sra. Rosa Pons, directora de Twenty Corner, i els hi va dir que estaria encantada de venir a l'escola a fer una xerrada, però va advertir que des del juliol de 2016 fins aquell moment, la seva empresa havia crescut força i que el concepte de la seva idea havia variat.

Cap al març de 2017, la Sra. Rosa Pons va anar a fer la xerrada i la sorpresa va ser majúscula quan els va explicar que estaven desenvolupant una forma de treballar totalment nova, única i primera al món, tal com li van dir els organitzadors del Barcelona Mobile World Congress, del qual van formar part.

Twenty Corner va desenvolupar un software utilitzant la tecnologia NFC (la mateixa de les targetes de crèdit *contactless*) que permet al consumidor, des del mòbil i sense haver-se de descarregar cap *app*, obtenir tota la informació dels productes que portin

aquest tipus de traçabilitat. Passant el mòbil per sobre de l'etiqueta NFC i des del portal Make it Visible (MiV) de Twenty Corner, el client veu de quina vaca ve la llet amb la qual estan fetes les natilles, o quin operari ha cosit la samarreta i en quines condicions. Actualment ja estan treballant amb diverses empreses com Làctics Pascual, i la condició indispensable sempre és que les empreses clients han de tenir clar que han d'oferir transparència i, per tant, origen ètic, cosa que obre un món nou al concepte de traçabilitat i probablement també al de consum i responsabilitat. Les empreses poden treballar el màrqueting dels seus productes d'una manera nova i immediata, però el requisit serà sempre que almenys una de les pestanyes del portal de l'empresa auditada que s'obre passant el telèfon per l'etiqueta NFC expliqui clarament l'origen i els diferents processos productius (inclosos els externalitzats) d'allò que el consumidor està a punt de comprar.

En primer lloc el consumidor ja no podrà dir mai més que no coneix l'origen del producte que està a punt de comprar i del qual fins ara n'intuïa (només intuïa) que no donava totes les garanties ètiques mínimament exigibles. Per tant, al criteri de qualitat-preu s'incorpora ara un tercer criteri ètic de consum amb molta més immediatesa i facilitat de transparència respecte d'aquest origen del producte per al consumidor. I el més important, si això s'estén, les empreses no ètiques s'hauran d'espavilar per esdevenir-ne per tal de ser competitives i no a la inversa, com passa ara.

El cas és que, donant-hi voltes, a l'escola se'ls acut incorporar tot allò al treball per projectes, de manera que el nou projecte 9.2 de 2n d'ESO per a aquell curs, gira al voltant de temes de traçabilitat i transparència empresarial. La idea és que els alumnes siguin protagonistes d'un aprenentatge realment significatiu i que treballin generant ells mateixos la major part del projecte en si i que es detallen a continuació:

1. Un "estudi de mercat" del seu entorn de consum per esbrinar l'origen dels productes del seu dia a dia i que fa que en el fons, els nois conclouen que la majoria de preguntes sobre l'origen de les seves compres avui en dia no tenen resposta. Que per una banda el consumidor no té incorporat l'interès per aquest tercer criteri ètic de consum però que, per altre costat, les empreses tampoc són transparents, almenys no amb la traçabilitat actual.

2. Un segon "estudi de mercat" d'un entorn proper, en els mateixos termes i en connexió amb l'associació de comerciants de proximitat Comerç Terrassa Centre, tant pel que fa a multimarca com a marques blanques.

3. Elaboració del Formulari Ètic en l'apartat dels Orígens de la plataforma MiV per als productes clients de Twenty Corner i que siguin la base d'un sistema de puntuació. Aquest és el formulari que les empreses productores dels béns de consum hauran d'emplenar en el procés "d'auditoria", amb un mínim de deu requisits ètics (sociolaborals i ambientals) i que serà el fonament de l'etiquetatge NFC d'aquests béns.

4. Elaboració d'un sistema de punts de l'origen ètic del producte, que permeti etiquetar NFC en verd, taronja o vermell (a l'estil de l'Economia del Bé Comú de Felber) aquests béns de consum.

5. Elaboració d'un formulari de consum (perfil de consumidor) previ a la mateixa compra.

No cal dir que des de Vedruna Vall estaven molt emocionats: pensaven que el Projecte 9.2 era un projecte que ho té tot: té aprenentatge significatiu per a l'alumnat, té TIC, té empresa ètica, té valors, té un concepte totalment nou (no tant en el tema de consum responsable, però sí en l'aplicació de noves tecnologies en traçabilitat i transparència), i situa l'alumne en el centre del seu aprenentatge. En resum, pensen que si des d'una aula de secundària poguessin col·laborar a fer un canvi en la forma de consumir de la societat i fins i tot arribar a influir de manera "legislativa" en l'ètica productiva de les empreses seria una petita revolució realment meravellosa que ajudaria a fer el mercat una mica "menys lliure" i, per tant, més just... tot ell.

Arrel de tot aquest estudi a l'abril del 2018, es presenta al Parlament de Catalunya, una Iniciativa Legislativa Popular, envers etiquetatge ètic i consum responsable. Es van aconseguir 45.000 signatures en un any, van participar 35 escoles de tota Catalunya, però es necessitaven 50.000 signatures.



Font: [El Parlament accepta a tràmit la ILP sobre etiquetatge ètic, traçabilitat i consum responsable elaborada per alumnat de l'escola Vedruna Vall](#)

Tota aquesta acció va tenir molt de reconeixement mediàtic i van guanyar premis.

7.2. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ INTERCENTRES

És important indicar, que el que ara vaig a desenvolupar són una sèrie de propostes que potser es poden incorporar en algun moment a accions que es realitzin en la cooperació intercentres i que passin a formar part del coneixement a compartir dins la Xarxa Escoles per l'Economia Social i Solidària. Són petits tallers formatius que he tingut l'oportunitat d'impartir en algunes escoles de Cicles Formatius i Batxillerat a Santa Perpètua de Mogoda i que l'avaluació per part dels docents i els alumnes participants ha estat positiva.

7.2.1. ACOSTAR EL MODEL COOPERATIU A L'ALUMNAT

Mitjançant una petita càpsula formativa d'una hora i mitja de durada, adreçada a alumnes de cicles formatius i batxillerat, primer intentarem orientar en el coneixement de l'Economia Social i Solidària i el cooperativisme. Es parlarà de les seves avantatges i inconvenients i en la seva aplicació en la creació d'empreses justes, sostenibles i arrelades al territori.

El material que s'utilitzarà seran diapositives i a més volem que sigui una càpsula participativa amb les alumnes. El format d'impartició que en principi he pensat és en línia dins de la plataforma Moodle que es vol posar en marxa amb la col·laboració de l'Ajuntament de Terrassa. A la finalització de la sensibilització l'alumne haurà de complimentar un formulari de valoració. A continuació es posa, com exemple, algunes de les diapositives que utilitzarem:

MODEL COOPERATIU

AVANTANTGES

- 1) Limitació de la responsabilitat dels socis al capital aportat.
- 2) És la manera més participativa i democràtica de societat: 1 soci, 1 vot.
- 3) Possibilitat d'elecció per unanimitat de règim d'afiliació a la Seguretat Social: General o Autònom.
- 4) Tarifa plana i/o bonificacions en la quota d'autònom.
- 5) Exempció en l'ITP/*AJD.
- 6) Menor tipus impositiu en l'Impost de societats (20%).
- 7) Bonificacions en la quota de societats.
- 8) Possible accés a subvencions per a empreses d'economia social.
- 9) Exigeix al grau de compenetració i confiança entre els socis.

DESAVANTATGES

- 1) Necessitat de dos socis treballadors com a mínim.
- 2) Limitacions en la contractació indefinida de treballadors indefinits no socis.
- 3) Dotacions de Resultats a Fons Obligatoris.
- 4) Exigeix alt grau de compenetració i confiança entre els socis.

ATENEUS COOPERATIUS

Es tracta d'un servei públic i està format per entitats públiques i privades, amb l'objectiu de identificar les necessitats i oportunitats de l'economia social i cooperativa.

Es treballa per dinamitzar, multiplicar i estimular les iniciatives de l'economia social i cooperativa.

Font: <https://aracoop.coop/ateneus-cooperatius>

7.2.2. ELS COSTOS DE L'EMPRESA

Amb aquest taller que tindrà una durada de dos hores volem acostar als alumnes de Cicle Formatiu de Grau Superior i 2º Batxillerat als conceptes de productivitat, eficaç i eficient, i aprendre a distingir entre els diferents tipus de costos que s'ha de tenir en compte quan vols crear una petita empresa. Realitzarem una aproximació al càlcul del marge comercial.

El material que s'utilitzarà seran diapositives i a més volem que sigui una capsula participativa amb les alumnes. L'última part de l'acció formativa serà un cas pràctic.

El format per desenvolupar el mateix he pensat que fos en línia dins de la plataforma Moodle que es vol posar en marxa amb la col·laboració de l'Ajuntament de Terrassa.

A la finalització de la sensibilització l'alumne haurà de complimentar un formulari de valoració.

A continuació es posa, com exemple, alguna diapositiva que utilitzarem:

Compte de resultats (Pèrdues i Guanys)

$$\text{Ingressos} - \text{Despeses} = \text{Benefici o pèrdua}$$



QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DE LA SESSIÓ DE SENSIBILITZACIÓ

El present qüestionari té la finalitat de millorar properes accions de sensibilització. És per això que ens interessa la vostra opinió i us demanem que sigui el més objectiva i explícita possible.

Nom de l'entitat

CIF

Identificació de l'acció

Data	Durada	Tipus d'acció	Lloc de realització
		(Nom de la xerrada sensibilització)	

Marca amb una creu la/es casella/es que s'adeqüi/in al teu cas.

1. Com et vas assabentar de la celebració d'aquest seminari?

- ☐ A través de material promocional (cartell, díptic, etc.)
- ☒ A través de l'ajuntament
- ☐ A través de la pàgina web de Catalunya Emprèn
- ☐ A través d'una altra persona
- ☐ Altres. Quins?

2. Quina és la teva situació en aquests moments?

- ☐ No tinc cap idea empresarial ni m'interessa crear una empresa.
- ☐ No tinc cap idea empresarial però vull crear una empresa.
- ☐ Tinc una idea empresarial però no sé si posar-la en marxa.
- ☐ Tinc una idea empresarial i vull posar-la en marxa.
- ☐ Ja sóc empresari/ària.

3. Edat

- ☐ Sóc menor de 25 anys
- ☐ Tinc entre 25 i 45 anys
- ☐ Sóc major de 45 anys

4. Sexe

- ☐ Dona
- ☐ Home

5. Lloc de naixement

- ☐ Catalunya ☐ Resta d'Espanya
- ☐ Resta de la UE
- ☐ Resta del món

6. Nivell d'estudis

- ☐ Sense estudis
- ☐ Estudis primaris
- ☐ Estudis secundaris
- ☐ Estudis universitaris

7. Quina és la teva situació laboral actual?

- ☐ Estic ocupat/ada per compte d'altri.
- ☐ Estic ocupat/ada per compte propi.
- ☐ Estic aturat/ada però tinc experiència.
- ☐ Estic aturat/ada buscant la meva primera feina.
- ☐ Estic aturat/ada i sóc estudiant/anta.

Ara, si us plau, valora de 0 (molt deficient) a 10 (excel·lent) els següents aspectes del seminari:

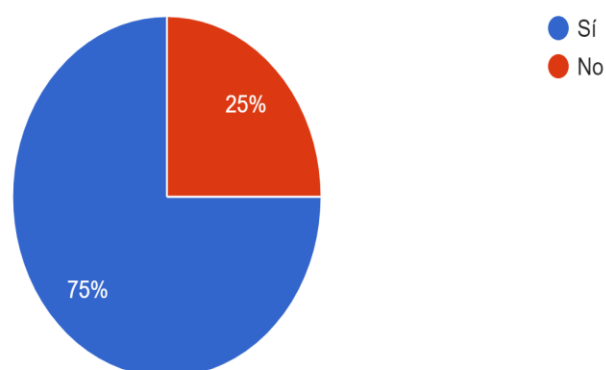
- ☐ Has trobat interessant la sessió?
- ☐ El/la tècnic/a tenia coneixements del tema?
- ☐ Els ha explicat be?
- ☐ S'han respost els dubtes que han sortit?
- ☐ Qualitat dels materials utilitzats per a l'exposició.
- ☐ Qualitat dels materials (físics o electrònics)
- ☐ Nivell global de satisfacció amb el seminari

8. MODEL ORGANITZACIONAL

S'han realitzat entrevistes per conèixer les opinions sobre el desenvolupament d'un model organitzacional, a totes les persones implicades de manera més directa en l'elaboració del conveni.

[1] Creu que seria d'utilitat incorporar al Conveni un model de governança entre les entitats signants?

8 respostes



Els que diuen que no, comenten que ara mateix el projecte no requereix tanta coordinació, però si la intenció és créixer, llavors sí que seria exponencialment una bona idea. També es basa aquesta resposta dient que el Conveni ja exposa els mecanismes de funcionament i les representativitats de cada entitat.

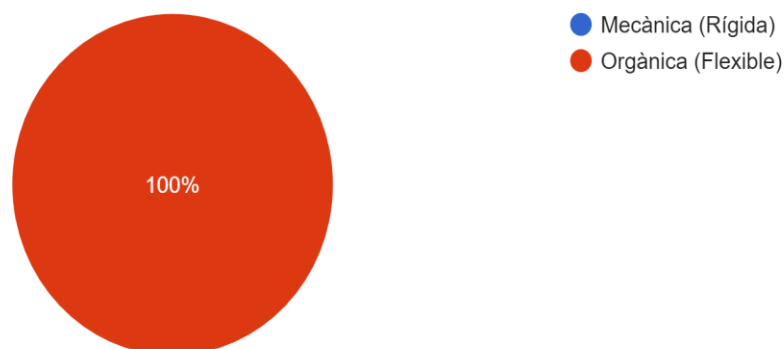
Els que diuen que no, pensen que el conveni resulta el model de governança que ha de permetre la interrelació entre l'administració i la xarxa d'entitats, organismes, etc., relacionades amb l'EBM, amb l'objectiu d'aconseguir una incidència pública.

Els entrevistats que han donat per resposta el sí, i que han estat la majoria, és basen en el fet que el Pacte Tercer del Conveni sobre coordinació i seguiment cal concretar-ho i desenvolupar-ho amb una normativa específica per tal que el Pacte Segon sobre les especificacions de l'objecte del Conveni es pugui portar a la pràctica.

També es manifesta que és una eina de compromís per coordinar docents, centres i administració.

[3] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'estructura organitzacional?

8 respostes



Les vuit persones que han respost l'enquesta han manifestat que prefereixen una estructura flexible, per poder adaptar-se a totes les temporalitats de treball, pel caràcter voluntari de la participació dels docents implicats, tal com s'assenyala en el Pacte Quart del conveni, així com a la limitació de responsabilitats de les parts signants tal com s'assenyala en el Pacte Novè.

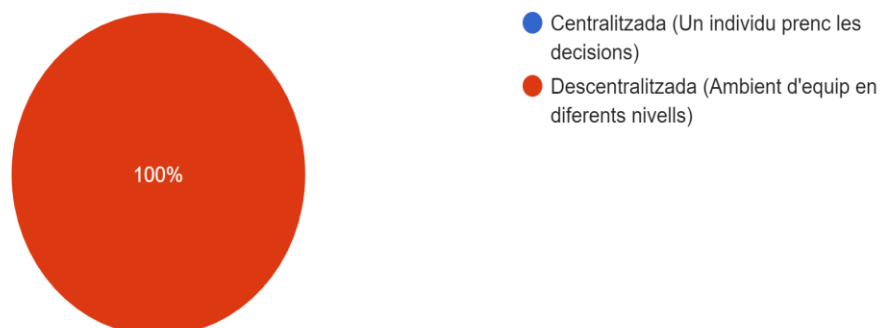
També diuen que ha de permetre adaptar-se de manera àgil, ja que, són programes vius i que es van transformant. L'organització ha de ser permeable a aquests fets. Ha de ser flexible perquè la relació sigui autoregulada i d'interdependència horitzontal amb una organització descentralitzada a diferents nivells.

La mateixa naturalesa del conveni ja indica que tots els membres es situen en igualtat de condicions i han de poder plantejar estratègies organitzatives amb transparència i democràcia interna.

Per exemple, una de les condicions és que només puguin formar part del conveni docents de base i no membres d'equips directius.

[5] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser la governança dins del marc del Conveni signat?

8 respostes

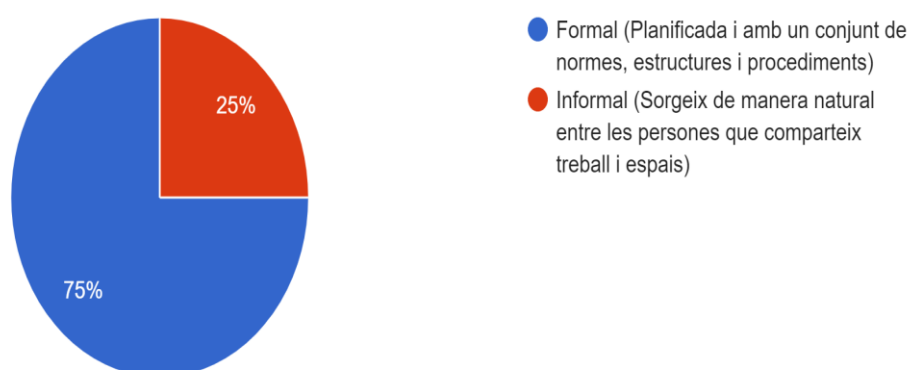


En aquesta qüestió també hi ha una resposta unànime cap a una governança descentralitzada per afavorir la participació, perquè és la més adient amb els principis de l'economia social, solidària i cooperativa.

També es diu que ha de ser paritària entre les entitats signants per què és un model més de col·laboració.

[7] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'organització?

8 respostes



Només un 25% dels enquestats indiquen que veuen més aliena una organització de caràcter informal, però resulta curiós perquè els que manifesten aquesta opció no exposant les raons.

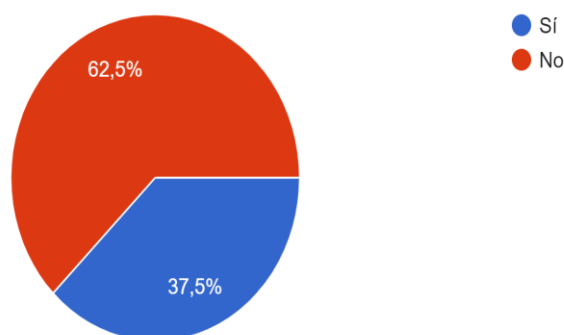
Els que han respost que és millor l'organització formal indiquen que durant aquests darrers dos cursos en els quals ha estat vigent el Conveni, l'organització informal implícita ha posat en evidència que no és efectiu per a la realització de la major part de

les tasques que s'havien compromès a fer les parts signants. Això es podria corregir amb una organització formal, si bé aquesta segona opció hauria d'estar acompanyada d'un pressupost per part de l'Ajuntament, tal com s'assenyala en el Pacte Quart referit als recursos i al finançament.

També es comenta que ha de ser formal per garantir l'estructuració i assoliment dels objectius, la planificació, implementació i avaluació del projecte.

[9] Considera que cal incorporar al Conveni un codi ètic per tal de regular el comportament de les entitats signants?

8 respostes



Els partidaris del sí, exposen que cal evitar que els centres educatius participants del Conveni puguin instrumentalitzar-ho en el seu màrqueting educatiu, així com que es puguin aprofitar de les contribucions dels altres sense cap reciprocitat per part seva. També cal garantir un ús correcte dels materials didàctics compartits, així com dels drets de propietat intel·lectual.

Els que han respost que no que han estat un 62,5%, diuen que les entitats de l'ESS ja actuen sobre criteris ètics, que hi ha d'haver confiança entre les parts.

Es manifesta que aquest conveni és de continguts mínims i voluntaris, que el fa flexible i cooperatiu. Amb aquesta filosofia s'incorpora l'ètica (coherència) amb els objectius, per la qual cosa ara per ara no caldria un codi ètic, potser si s'incorporen i modifiquen les parts i compromisos, llavors sí que seria una bona aportació.

Es dona per suposat que en establir la planificació, les normes, procediments... Estem signant unes normes de relació i de compromís tàcites.

[12] Considera que és una condició necessària perquè una escola participi en el conveni...?

8 respostes



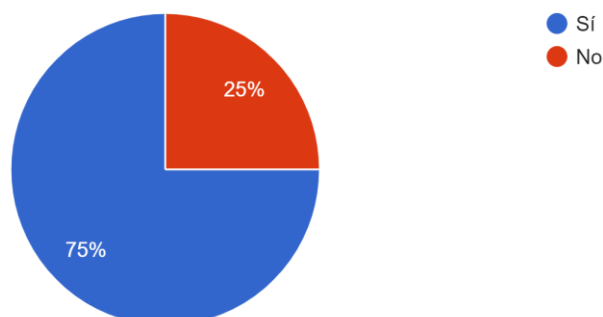
La majoria opina que hauria de ser condició necessària l'aportació de materials didàctics i bones pràctiques, perquè és l'opció que garanteix la reciprocitat entre els centres educatius signats.

També per la voluntat de sumar i construir en el mar de la divulgació de la ESS i per generar xarxa intercentres i enriquiment cooperatiu.

Alguna persona ha indicat que les dues condicions són necessàries.

[14] Considera que cal incorporar al conveni una figura facilitadora que dinamitzi la xarxa d'escoles?

8 respostes



Quines funcions hauria de tenir aquesta figura facilitadora?

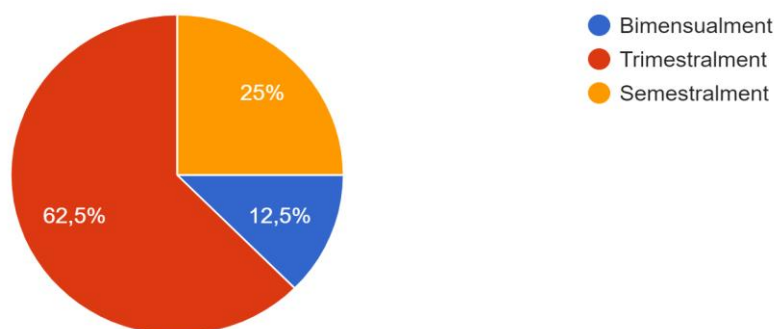
- Hauria de ser propera a l'ESS i amb contacte amb el món educatiu.
- Podria realitzar la funció indicada al Pacte Tercer del Conveni sobre la Comissió de Seguiment. Però en la pràctica això no és efectiu, perquè cal que una persona o entitat sigui la responsable en la realització.
- Aquesta figura hauria de tenir una remuneració econòmica.
- Ampliar el conveni a nous socis.
- Difondre, explicar i implicar les escoles, orientar.
- Administrar l'eina Moodle que centralitza els continguts i experiències d'aula i gestionar les relacions institucionals.

Quins perfils hauran de tenir les persones que composin la Comissió de Seguiment del Conveni?

No haurien de ser els representants institucionals de les parts signants, perquè no seria operatiu. Haurien de ser tècniques de l'Ajuntament i de l'Ateneu cooperatiu relacionats amb l'educació i docents de ciències socials dels centres amb projectes en curs. Els perfils han d'estar vinculats a competències i coneixements al voltant de l'Educació i l'ESS. Compromesos amb el principal objectiu que és arribar a un màxim de centres docents. Crec que hi hauria d'haver perfils del món de l'escola, de l'administració (perfil tècnic), i algun especialista en EBM (nivell tècnic). Persones amb visió ampla, àgils en les reunions, resolutives.

[17] Amb quina periodicitat s'haurien de fer les reunions de la Comissió de Seguiment?

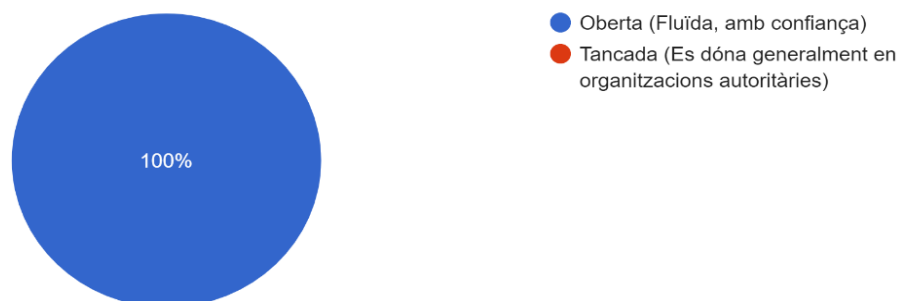
8 respostes



L'avaluació dels centres educatius s'acostuma a fer trimestralment. Després de cada avaluació és un bon moment per valorar la implementació que s'hagi fet dels materials didàctics treballats o de les col·laboracions realitzades entre els centres.

[19] Quines estratègies de comunicació i difusió considera que s'haurien de fer per donar a conèixer les activitats previstes al Conveni?

8 respostes



La comunicació tancada pertany a organitzacions verticals i amb un lideratge directivista i això no és adient per a aquest Conveni. El Conveni parteix de la confiança i per tant, les estratègies de comunicació, com d'altres han de ser consensuades. La comunicació ha de ser oberta, perquè el procés, la relació i tot el que es vagi aconseguint serà viu. Per tant, cal una estructura flexible que permeti incorporar membres nous, propostes noves, repensar objectius, etc. Oberta perquè el conveni arribi al nombre més gran possible d'escoles i incrementar la xarxa d'intercanvi d'experiències d'aula sobre l'ESS i l'EBC entre els docents i els alumnes vinculats.

9. RESULTATS

9.1. ACCIONS QUE S'HAN DUT A TERME

Abans d'exposar el llistat d'accions que s'han dut a terme en el treball, m'agradaria dir que totes les persones, malgrat que no he pogut gaudir de l'oportunitat de conèixer-les de manera personal debut a la situació d'emergència sanitària que estem patint des del passat mes de març, han estat totalment receptives i m'han ofert el seu suport.

- a) Posar-me en contacte per correu electrònic amb el Sr. Toni Miró per començar a treballar en el desenvolupament d'un model organitzatiu que vaig presentar dins el Postgrau a l'assignatura d'Organitzacions.
- b) Enviar correus electrònics a les persones més implicades de forma activa amb el projecte Xarxa Escoles per l'Economia Social i Solidària de Terrassa per plantejar el meu Treball Final de Postgrau i començar a generar sinergies.
- c) En referència a un possible model organitzacional, s'han realitzat vuit entrevistes a totes les persones implicades de manera més directa en la redacció i disseny del conveni perquè poder ser signat. Des del mes de febrer estic en contacte per correu electrònic, videoconferència i trucades sobretot amb el Sr. Félix Pardo, persona molt implicada amb l'Associació pel Foment del Bé Comú a Terrassa i a més és la persona que em va parlar de l'existència d'aquesta iniciativa pionera a on es treballa en intercooperació entre les escoles envers l'ESS.
- d) Em vaig posar en contacte amb la Universitat de Lleida i em van explicar en què consistia el projecte Global Lleida.
- e) He contactat amb el Sr. Josep Purí per mantenir una entrevista per parlar del seu Projecte Educatiu d'Emprenedoria Social que va desenvolupar l'any 2017 i va presentar com Treball Final de Postgrau al Tecnocampus.
- f) Entrevista al professor Marc Ballester de l'Escola Vedruna de Terrassa que em va parlar del projecte d'etiquetatge sostenible.
- g) M'he posat en contacte en diverses ocasions per correu electrònic amb la Sra. Montserrat Torres, persona que treballa dins l'àmbit d'Emprenedoria i Economia Social a l'Ajuntament de Terrassa, sobretot per conèixer en quin punt es troba la renovació del nou conveni. A més, em va enviar el conveni signat del curs 2018-2019.
- h) Comunicar-me per correu electrònic i telèfon amb el Sr. Jairo Echavez, president de l'Associació pel Foment de l'Economia del Bé Comú de Terrassa.

9.2. RECURSOS

9.2.1. PLATAFORMA E-LEARNING (MOODLE)

Per la meua intervenció educativa i el seu finançament dins del model organitzatiu plantejat al Conveni, un recurs necessari és la creació i posada en marxa del Moodle que haurà de fer l'Ajuntament per enxarxar les escoles i que sigui utilitzat com el mitjà de comunicació i transferència de coneixements i de contactes dins l'àmbit educatiu.

He estat investigant envers aquesta plataforma i he esbrinat que moltes escoles, universitats i empreses l'estan utilitzant quan han que crear un entorn virtual d'aprenentatge perquè és de codi obert, i no hi ha tarifes per llicències: es descàrrega i s'instal·la. La complicació sembla ser que ve després en la seva gestió.

El Moodle permet crear comunitats d'estudi i a distància que faciliten l'intercanvi d'informació tant de la petita com de la mitjana escola, com d'una gran empresa o universitat. Els usuaris estan connectats mitjançant correus o xats. Això permet l'aprenentatge bidireccional i la possibilitat de realitzar treballs en equip.

La plataforma de Moodle pels estudiants és gratuïta i pels professors també sempre i quan no superi els 50 usuaris. Plantejo a la meua intervenció educativa l'escenari de que la plataforma sigui utilitzada per més de 50 usuaris, llavors necessito un hosting per a Moodle. El preu mig es troba entre 9€ i 30€ al mes.

Com que es preveu fer servir la plataforma a nivell professional també es necessita un servidor. Es delega el manteniment del hardware a un proveïdor de hosting genèric. Els preus poden variar entre els 100 i 300€ al mes.

Necessitarem comptar amb un informàtic que serà l'administrador de la plataforma i que s'encarregarà del funcionament i manteniment. Aquesta persona serà un professional extern que treballa pel seu compte com empresari individual. El cost d'aquest professional s'ha estimat en uns 190€ al mes (es calcula unes 8 hores de treball al mes).

A més, la figura del facilitador, que entre les seves funcions tindrà la d'administrar l'eina Moodle, haurà de realitzar una formació. El cost d'aquesta formació serà d'uns 390 euros.

Previsió pressupostària anual:

Despeses Hosting Moodle anual	_____	329€
Manteniment del hardware anual	_____	2.400€
Formació	_____	390€
Informàtic	_____	190€
Total	_____	3.309€

Font: <https://www.easylearning.es/blog-moodle/cuanto-cuesta-moodle>

Font: <https://www.tropicalserver.com/hosting-moodle/>

9.2.2. LA FIGURA DEL FACILITADOR AL MODEL ORGANITZATIU

Un segon recurs a tenir present és la figura del facilitador que s'ha plantejat al model organitzatiu proposat. Una de les seves funcions serà vetllar pel model pedagògic de l'eina Moodle, que centralitzarà els continguts i experiències d'aula i gestionarà les relacions institucionals.

El perfil professional seleccionat serà el d'un autònom de l'àmbit de l'economia social i solidària que prestarà els seus serveis durant 3 hores / setmanals.

El cost de la seva despesa professional serà de 12€ / hora x 3 = 36€ / setmanals.

Aquesta persona treballarà 12 hores al mes. El cost mensual serà de 144€ / mes (36€ / setmanals x 4 setmanes al mes). La despesa serà de 1.728 euros anuals.

9.2.3. ALTRES RECURSOS

S'utilitzarà Genially que és un software en línia per crear presentacions animades i interactives. És una eina molt semblant al Prezi però amb prestacions més avançades. Amb aquesta eina es pot dissenyar diversitat de recursos interactius, presentacions, vídeo presentacions, imatges, infografies, jocs, mapes, qüestionaris, eposters i moltes més opcions. Es pot accedir a una versió gratuïta i plans educatius força econòmics.

Per poder utilitzar aquesta eina, primer s'ha de crear un compte <https://intercom.help/geniallysupport/es/articles/3542505-descargar-un-genially-en-jpg-pdf-y-html>

Font: <https://www.genial.ly/es>

L'Ajuntament de Terrassa i l'Ateneu Cooperatiu del Vallès seran els encarregats de realitzar la difusió d'aquesta nova manera d'intercooperar entre les escoles signatàries del conveni perquè pugui créixer la Xarxa Escoles per l'economia social i solidària.

Per tant, el total de la despesa anual serà de: $3.309\text{€} + 1.728\text{€} = 5.037\text{€}$

9.3. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

9.3.1. GAMM

XARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA												
Gener 2021-Setembre 2021												
	1	2	3	Costos €								
1 - Gestió i planificació envers el conveni												
1.1 - Detecció de necessitats i anàlisi de l'entorn actual												
1.1.1 - Anàlisi de fortaleces i debilitats de l'equip promotor												
1.1.2 - Anàlisi extern de la situació de l'entorn actual												
1.2.3 - DAFO												
1.2 - Reunions de coordinació, planificació i suport												
1.2.1 - Reunions de coordinació												
1.2.2 - Reunions de planificació												
1.2.3 - Reunions de suport												
1.3 - Constitució de la Comissió de Seguiment												
1.4 - Activitats de sensibilització												
1.4.1 - Tallers de difusió de l'economia social												
1.4.1 - Preparar activitats per la participació a Terrassa Cooperativa												
1.4.2 - Reunions amb altres centres educatius per sumar-se al projecte												
2 - Sistemes de gestió												
2.1 - Selecció de la ubicació on poder-se reunir												
2.1.1 - Definició característiques requerides i ubicació												
2.1.2 - Cerca d'alternatives												
2.1.3 - Selecció del local												
2.2 - Adequació de l'espai												
2.2.1 - Revisió de normatives i compliment												
2.2.2 - Sol·licitar permisos												
2.2.3 - Adequació												
2.3 - Equips informàtics i software												
2.3.1 - Adquisició de hardware i software												
2.3.2 - Gestió de base de dades												
3 - Gestió de personal (facilitador i voluntaris)												
3.1 - Definició de tasques i perfil												
3.2 - Selecció de la persona												
3.4 - Formació dels equips												
3.4.1 - Gestió del coneixement												
3.4.2 - Coordinació dels voluntaris												
4 - Accions de difusió												
4.1 - Definició de programes, àrees d'actuació i línies de treball												
4.2 - Pla de comunicació												
4.2.1 - Difusió de la missió i la visió												
4.2.2 - Pla de xarxes i comunicació web												
4.3 - Pla de marketing												
4.3.1 - Contacte amb col·laboradors/prescriptors d'usuaris												
4.3.2 - Contacte amb altres entitats complementàries												
4.4 - Accions de treball comunitari per donar a conèixer l'entitat												
5 - Anàlisi d'impacte i avaluació de projectes												
5.1 - Identificació dels kpi's adequats per mesurar els projectes												
5.2 - Obtenció de dades												
5.3 - Avaluació de resultats												

Programa - Planificació i execució de projectes																																																												
MARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA																																																												
Gener 2021-Setembre 2021																																																												
	Week 1					Week 2					Week 3					Week 4					Week 5					Week 6					Week 7					Week 8					Week 9					Week 10					Week 11					Week 12				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5															
- Gestió i planificació envers el conveni																																																												
1- Detecció de necessitats i anàlisi de l'entorn actual																																																												
1.1 - Anàlisi de fortaleses i debilitats de l'equip promotor																																																												
1.2 - Anàlisi extern de la situació de l'entorn actual																																																												
2.3 - DAFO																																																												
2- Reunions de coordinació, planificació i suport																																																												
2.1 - Reunions de coordinació																																																												
2.2 - Reunions de planificació																																																												
2.3 - Reunions de suport																																																												
3- Constitució de la Comissió de Seguitment																																																												
4- Activitats de sensibilització																																																												
4.1 - Tallers de difusió de l'economia social																																																												
4.1 - Preparar activitats per la participació a Terrassa Cooperativa																																																												
4.2 - Reunions amb altres centres educatius per sumar-se al projecte																																																												
- Sistemes de gestió																																																												
1 - Sel·lecció de la ubicació on poder-se reunir																																																												
1.1 - Definició característiques requerides i ubicació																																																												
1.2 - Cerca d'alternatives																																																												
1.3 - Sel·lecció del local																																																												
2 - Adequació de l'espai																																																												
2.1 - Revisió de normatives i compliment																																																												
2.2 - Sol·licitar permisos																																																												
2.3 - Adequació																																																												
3 - Equips informàtics i software																																																												
3.1 - Adquisició de hardware i software																																																												
3.2 - Gestió de base de dades																																																												
- Gestió de personal (facilitador i voluntaris)																																																												
1 - Definició de tasques i perfil																																																												
2 - Sel·lecció de la persona																																																												
4 - Formació dels equips																																																												
4.1 - Gestió del coneixement																																																												
4.2 - Coordinació dels voluntaris																																																												
- Accions de difusió																																																												
1 - Definició de programes, àrees d'actuació i línies de treball																																																												
2 - Pla de comunicació																																																												
2.1 - Difusió de la missió i la visió																																																												
2.2 - Pla de xarxes i comunicació web																																																												
3 - Pla de marketing																																																												
3.1 - Contacte amb col.laboradors/prescriptors d'usuaris																																																												
3.2 - Contacte amb altres entitats complementàries																																																												
4 - Accions de treball comunitari per donar a conèixer l'entitat																																																												
- Anàlisi d'impacte i avaluació de projectes																																																												
1 - Identificació dels 'kpi's adequats per mesurar els projectes																																																												
2 - Obtenció de dades																																																												
2 - Avaluació de resultats																																																												

	Week 13					Week 14					Week 15					Week 16					Week 17					Week 18					Week 19					Week 20					Week 21					Week 22					Week 23					Week 24				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
- Gestió i planificació envers el conveni																																																												
1 - Detecció de necessitats i anàlisi de l'entorn actual																																																												
1.1 - Anàlisi de fortaleces i debilitats de l'equip promotor																																																												
1.2 - Anàlisi extern de la situació de l'entorn actual																																																												
2.3 - DAFO																																																												
2 - Reunions de coordinació, planificació i suport																																																												
2.1 - Reunions de coordinació																																																												
2.2 - Reunions de planificació																																																												
2.3 - Reunions de suport																																																												
3 - Constitució de la Comissió de Seguiment																																																												
4 - Activitats de sensibilització																																																												
4.1 - Tallers de difusió de l'economia social																																																												
4.1 - Preparar activitats per la participació a Terrassa Cooperativa																																																												
4.2 - Reunions amb altres centres educatius per sumar-se al projecte																																																												
- Sistemes de gestió																																																												
1 - Sel·lecció de la ubicació on poder-se reunir																																																												
1.1 - Definició característiques requerides i ubicació																																																												
1.2 - Cerca d'alternatives																																																												
1.3 - Sel·lecció del local																																																												
2 - Adequació de l'espai																																																												
2.1 - Revisió de normatives i compliment																																																												
2.2 - Sol·licitar permisos																																																												
2.3 - Adequació																																																												
3 - Equips informàtics i software																																																												
3.1 - Adquisició de hardware i software																																																												
3.2 - Gestió de base de dades																																																												
- Gestió de personal (facilitador i voluntaris)																																																												
1 - Definició de tasques i perfil																																																												
2 - Sel·lecció de la persona																																																												
4 - Formació dels equips																																																												
4.1 - Gestió del coneixement																																																												
4.2 - Coordinació dels voluntaris																																																												
- Accions de difusió																																																												
1 - Definició de programes, àrees d'actuació i línies de treball																																																												
2 - Pla de comunicació																																																												
2.1 - Difusió de la missió i la visió																																																												
2.2 - Pla de xarxes i comunicació web																																																												
3 - Pla de marketing																																																												
3.1 - Contacte amb col·laboradors/prescriptors d'usuaris																																																												
3.2 - Contacte amb altres entitats complementàries																																																												
4 - Accions de treball comunitari per donar a conèixer l'entitat																																																												
- Anàlisi d'impacte i avaluació de projectes																																																												
1 - Identificació dels kpi's adequats per mesurar els projectes																																																												
2 - Obtenció de dades																																																												
3 - Avaluació de resultats																																																												

9.4. VALORACIONS FINALS

Al fi i efecte de concloure els resultats, s'ha fet enquesta a les persones propulsores d'aquest Conveni objecte d'estudi per que facin una valoració de la meua intervenció al Conveni Xarxa Escoles per l'economia social i solidària (Annex 8). La mostra ha estat de set persones hi han respòs quatre. Els resultats són els següents:

D A F O	OPORTUNITATS	AMENACES
M O D E L O R G A N I T Z A C I O N A L	Poden arribar a un gran target. El recolzament institucional des de l'Ajuntament i la participació de diferents agents de l'Economia Social i Solidària, que atorga una ampla legitimitat al Conveni. Difondre i visibilitzar experiències d'aula de l'ESS i l'EBC que de fet ja existeixen. Construir un model organitzatiu basat en el co-lideratge, on totes les parts estiguin motivades per compartir la missió i objecte del conveni, que és portar a les escoles la visió de que l'alternativa econòmica és real i tangible.	Depenem d'un tercer per renovar la llicència i l'obsolescència tecnològica. La dependència del color polític de l'Ajuntament i que no hi hagi una normativa clara als centres docents sobre la participació dels docents en aquestes activitats. El desgast i la desistiment. Bàsicament el perill de que la il·lusió que va contribuir a la creació i suma dels agents que participen del Conveni, es vegin mermades per l'esforç voluntari, si a mig termini no es troben recursos que puguin pal·liar aquest fet. Que el Conveni esdevingui un mer espai de trobada entre voluntàries, sense capacitat d'entomar un projecte amb perspectiva de futur, ni de planificar accions a mig termini per manca de recursos.
M O D E L	FORTALESES	DEBILITATS
	Coneguda en el món educatiu. El treball en xarxa dels centres docents que pot permetre un creixement exponencial. La capacitat per enxarxar professors/es i alumnes més enllà de les 4 parets de cada centre per a un nou relat de l'economia. Els papers de cada entitat participant poden	Necessitat de llicència i la de la "xtec" està poc desenvolupada. La inexistència d'un acompanyament pressupostari. Encara és incipient però el fet que no estigui professionalitzat i que depengui del voluntariat, fa que molts no estiguin molt

O R G A N I Z A C I O N A L	ser reflectits i emparats per un conveni de compromís mutu que permeti anar més enllà de la voluntat i exercir uns rols determinats de forma més operativa per tal d'assolir els objectius. Els intercanvis d'experiències d'aula entre els centres educatius que ja s'han realitzat, com ara la del 27/11/2020, que contribueix a enriquir els recursos, aixecar l'ànim del professorat i mostrar fets reals de transformació en les aules.	disposats a implicar-s'hi. La principal debilitat és la manca de dotació pressupostària. El projecte Conveni d'escoles ESS es va crear amb la voluntat de poder fer un salt d'escala en la implementació dels principis ESS en la tasca docent, que si es circumscriu a la voluntat de les persones docents del centre, que ja van sobrecarregades, s'estanca i no aconsegueix avançar. Per fer aquest salt d'escala és indispensable disposar de recursos econòmics. La proposta inicial interpel·lava a que l'administració local, com agent vertebrador del territori (i amb un PEESST aprovat amb 5M€), pogués jugar aquest paper i materialitzar la voluntat del Pla Estratègic en la vessant educativa, que de moment encara no ha jugat.
---	--	---

D A F O	OPORTUNITATS	AMENACES
P R O P O S T A E D U C A T I V A	Generar un banc de recursos sobre ESS obert a tota la comunitat educativa. Arribar a la base educativa la intereducació. Poder incorporar actuacions destinades a capacitar al professorat, per tal que aquest esdevingui un agent de canvi en sí mateix tot el temps, més enllà de les classes temàtiques puntuals en ESS. Potser plantejar tallers menys "jurídics" cap a l'alumnat, treballant l'ESS a través de la gamificació i el roll-play en les activitats en que poden trobar-se en el seu dia a dia. Un bon exemple és el projecte de l'ILP de l'escola Vedruna.	Falta d'un disseny didàctic i curricular. Caldrien més actors. Encara l'absència de criteris metodològics unificats. Crec que les accions proposades són correctes, però donada la manca de recursos crec que és més eficaç formar i tractar de convèncer al personal docent, per tal que si en un futur no podem fer actuacions directes amb l'alumnat per manca de recursos, almenys sabem que les docents que hagin integrat la visió ESS al seu dia a dia podran estar-ho fent amb independència d'un conveni.
P R O P O S T A E D U C A T I V A	FORTALESES La transferència de coneixement i experiències. Creure en un sistema de valors universals. El treball cooperatiu i l'intercanvi intercentres. Que l'alumnat i el professorat vegin que l'ESS no és un somni i que és quelcom real, amb una realitat jurídica al darrera que permet exercir l'activitat socioeconòmica d'una forma ètica i coherent amb els valors de les persones.	DEBILITATS Falta d'un disseny didàctic i curricular. Caldrien més actors. Encara l'absència de criteris metodològics unificats. Es necessiten accions formatives i capacitatives que vagin destinades també al propi professorat, no només a l'alumnat. Les docents són que estan dia a dia amb l'alumnat, i que pot incidir en l'alternativa de l'ESS en les diferents vessants de la seva vida.

10. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

10.1 CONCLUSIONS

10.1.1. EN RELACIÓ AL MODEL ORGANITZACIONAL:

Per elaborar les conclusions he realitzat una síntesi de la meua intervenció i les aportacions realitzades per les persones del grup motor del Conveni Xarxa Escoles per l'economia social i solidària.

La proposta plantejada de dissenyar un codi ètic dins del model organitzacional es desestimada per la majoria de persones a les que vaig entrevistar, al considerar que el propi document ja comporta l'assumpció del caràcter ètic i uns compromisos tàctics.

Tothom està d'acord en que ha d'haver una comunicació oberta, de caràcter descentralitzat, ja que, totes les parts implicades estan en un mateix nivell jeràrquic i existeix una definició al propi conveni dels compromisos i tasques que cadascú ha de dur a terme dins del seu àmbit d'actuació.

Aquesta organització ha de ser formal, ja que, el model organitzacional informal implícit, ha posat en evidència que no és efectiu per a la realització de la major part de les tasques que s'havien compromès a fer les parts signants del Conveni. Això es podria corregir amb una organització formal, si bé aquesta opció hauria d'estar acompanyada d'un pressupost per part de l'Ajuntament, tal com s'assenyala en el Pacte Quart referit als recursos i al finançament dins del Conveni de Col·laboració.

El fet de que el conveni sigui de contingut mínims i voluntaris el fa flexible i és la intenció del seu redactat. Dóna l'oportunitat de que es puguin afegir altres noves col·laboracions que facin créixer la Xarxa Escoles. El risc és, com ha passat pràcticament fins ara, que quedi només com un document signat i de paper mullat si realment després no es lidera i es realitzen accions concretes, organitzades i programades.

Després de dos anys d'existència d'aquest conveni, només s'ha realitzat, l'any passat, un cinefòrum en el qual van participar alguns alumnes de l'Institut Montserrat Roig i l'Institut Vedruna de Terrassa, i aquest any, al mes de novembre, dins de les activitats de la Terrassa Cooperativa 2020, la Jornada d'Intercooperació Educativa que té per objectiu exposar experiències d'aula relacionades amb l'ESS i EBC en el món educatiu, i promoure la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa.

Ha quedat molt evident que les persones que el van impulsar tenen molta voluntat de continuar aportant i fent coses que ajudin a la consecució dels objectius finals del

conveni, però no es podem dedicar en exclusiva a això, ja que tenen la seva vida personal i professional i que tota aquesta tasca la realitzen de manera voluntària.

Encara queda molta tasca per realitzar i amb un temps d'execució llarg per arribar a la raó final que va ser la signatura del conveni, que es la d'intentar que als plans d'estudis dels Instituts es contempli d'una forma molt més profunda totes aquelles matèries relacionades amb l'economia, des de la vessant Social, Solidària i Cooperativa.

Sense cap mena de dubte a la ciutat de Terrassa desde diferents àmbits es realitzen moltes accions relacionades amb l'Economia Social i Solidària, però manca una mica de coordinació entre elles, i a vegades donar la sensació de que hi ha programes subvencionats amb diner públic que són molt similars i que arriben al mateix públic objectiu.

10.1.2. EN QUAN A LA PROPOSTA EDUCATIVA:

Vaig realitzar aquesta part del treball abans de la Jornada d'Intercooperació Educativa del passat 27 de novembre a on d'una manera molt breu i sense molta explicació es va explicar molt per sobre la implantació d'una plataforma Moodle per part de l'Ajuntament de Terrassa. Tot i que sembla ser que aquesta plataforma ja existeix, haig de concloure que s'han d'incloure continguts atractius i basats en necessitats reals detectades, per portar a terme la proposta d'intervenció amb l'objectiu de compartir experiències i coneixement entre les diferents escoles públiques i concertades que hagin signat el Conveni.

Els alumnes integrants d'aquests centres educatius es beneficiaren de tot aquest sumatori de vivències que els hi donarà a més l'oportunitat de creixement individual en valors ètics i socials.

Amb la posada en marxa d'aquesta plataforma es podrà ampliar el ventall de comunicació intercentres d'activitats relacionades amb trobades culturals, excursions, conferències, fires, etc., i serà més fàcil sumar nous aliats i engrescar a nous centres educatius i als seus alumnes. Les noves tecnologies han de ser d'utilitat per acostar a les persones.

Es proposa el compartir activitats realitzades per alguns alumnes i que poden resultar molt interessants per transmetre a altres escoles. També ha de ser l'espai on es realitzin propostes de sensibilització en matèries relacionades amb les cooperatives i l'economia social i solidària.

S'ha de comptar amb una dotació pressupostària que sigui suficient per part de l'Ajuntament de Terrassa destinada en exclusiva a totes les accions que des de la Xarxa Escoles per l'economia social i solidària es volen posar en marxa, ja que sense pressupost serà molt difícil donar continuïtat al projecte.

La Jornada d'Intercooperació Educativa m'han ofert l'oportunitat de ratificar molt més que encara hi ha molta tasca a realitzar, ja que, la majoria de projectes presentats s'estan portant a terme des de ja fa anys i d'altres novedosos i de gran utilitat per l'alumnat, són desconeguts entre els docents dels diferents instituts que han assistit.

10.2. RECOMANACIONS

Constituir la Comissió de Seguiment un cop signat el nou conveni 2020-2021, que a priori sembla hi ha la voluntat de que sigui abans de la finalització d'aquest any 2020. És a dir, durant el segon semestre de l'any 2021, es poden iniciar les primeres reunions telemàtiques amb les persones impulsores del document per anar parlant de quines persones han de formar part d'aquesta Comissió.

Considero que haurien de ser tècniques de l'Ajuntament que treballin a l'àrea de Promoció Econòmica i Projecció de la ciutat i de l'àrea d'Educació, així com personal tècnic de l'Ateneu cooperatiu del Vallès Occidental. A més, docents de la branca de ciències socials dels centres amb projectes en curs. Els perfils dels docents han d'estar vinculats a competències i coneixements al voltant de l'Educació i l'ESS. Persones compromeses amb el principal objectiu que és arribar a un màxim de centres docents.

Dissenyar un pla estratègic en el qual es marquin les línies d'actuació calendaritzant la manera d'implementar les mateixes.³

³ Cronograma d'activitats

11. BIBLIOGRAFIA

11.1 DOCUMENTS EN PDF

Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (2010, Agost, 3) Recuperat de https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_08_20100805_10209099.pdf

Klickowski, F i Jacovkis J (2018, novembre). *L'escolarització a Terrassa. Diagnòstic i propostes d'equitat educativa*. Recuperat de <https://www.edcities.org/rece/wp-content/uploads/sites/3/2019/08/Teresa-Cabanes-Santanach.pdf>

Servei d'Educació, Ajuntament de Terrassa (2020, febrer). *Catàleg dels centres educatius de Terrassa*. Recupert de https://www.terrassa.cat/documents/12006/230694/Cataleg_centres_2020_web.pdf

Ajuntament de Terrassa (2019-2016). *Pla estratègic d'economia social i solidària Terrassa*. Recuperat de https://www.terrassa.cat/documents/12006/27882273/PEESST_2019-2016_Definitiu.pdf/1d97edff-f126-41ec-8d35-93b8b1466f73

Catàleg d'activitats d'emprenedoria a la Formació Professional de les terres de Lleida (2018) Recuperat de <https://repositori.udl.cat/bitstream/handle/10459.1/62316/Cat%c3%a0leg%20Emprenedoria%202018.pdf?sequence=6&isAllowed=y>

Metodología cuantitativa: Abordaje desde la complementariedad en ciencias sociales (2013). Recuperat de [https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/sociales/article/view/12479/11722COMPLEMENTARIEDAD EN CIENCIAS SOCIALES](https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/sociales/article/view/12479/11722COMPLEMENTARIEDAD%20EN%20CIENCIAS%20SOCIALES)

Llei 12/2009, del 10 de Juliol d'educació. Recuperat de http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/normativa/normativa-educacio/lec_12_2009.pdf

11.2. FONTS ELECTRÒNIQUES

Educació 360. Educació a temps complert [en línia]. Disponible a: <[web de l'Aliança Educació 360](#)>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Ajuntament de Terrassa. Servei d'Educació [en línia]. Disponible a: <[Pla Educatiu d'Entorn](#)>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Diputació de Barcelona (Curs 2020-2021). Ajuntaments participants de la T a la Z [en línia]. Disponible a: <<https://www.diba.cat/web/cueme/ajuntamentsTZ>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Escoles Coop Federació de Cooperatives de Catalunya [en línia]. Disponible a: <<https://escolescooperatives.cat/cooperatives-alumnes/>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Aracoop. [en línia]. Disponible a: <<https://aracoop.coop/escola-tecnos-creacio-de-cooperatives-dalumnes>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Escola Tecnos [en línia]. Disponible a: <<http://www.escolatecnos.cat/cooperativa-dalumnes/>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. (2020, setembre 1). Noves economies. Economia desde d'una mirada ètica i sostenible [en línia]. Disponible a: <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/soloas/pk_for_mod_ins.p_for_exhaustiu_activitat?p_header=Llista%2520d%2527activitats%5Epk_for_mod_ins.p_for_cons_activitats?p_totes=N%2526p_inici=111%2526p_excloure_crp_rec=T*Detall%2520d%2527activitat%5Epk_for_mod_ins.p_for_detall_activitat?p_codi=0006410600%2526p_curs=2019-2020%2526p_es_inscr=S&p_codi=0006410600&p_curs=2019-2020&p_es_inscr=S>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Ajuntament de Terrassa. Departament d'Educació [en línia]. Disponible a: <<https://www.terrassa.cat/premisnousprofessionals>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Globalleida [en línia]. Disponible a: <<https://www.globalleida.org/>>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

Investigación documental (2020, gener 9). [en línia]. Disponible a: <[Investigación documental: qué es, características y tipos](#)>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

La entrevista, recurso flexible y dinámico. (2013, maig 13). [en línia]. Disponible a: <http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009>. [Consulta 16 de novembre de 2020].

¿Cuánto cuesta Moodle? Tarifas y costes de implementación de esta plataforma de formación online. [en línia]. Disponible a: <<https://www.easylearning.es/blog-moodle/cuanto-cuesta-moodle>>. [Consulta 21 de novembre de 2020].

Hosting Moodle en la nube. [en línia]. Disponible a: <<https://www.tropicalserver.com/hosting-moodle/>>. [Consulta 21 de novembre de 2020].

Descargar un genially en jpg, pdf y html [en línia]. Disponible a: <<https://intercom.help/geniallysupport/es/articles/3542505-descargar-un-genially-en-jpg-pdf-y-html>>. Consulta [29 de novembre de 2020].

Convierte tus ideas en experiencias [en línia]. Disponible a: <<https://www.genial.ly/es>>. Consulta [29 de novembre de 2020].

Moodle. Ajuntament de Terrassa [en línia]. Disponible a: <<https://campusvirtual.terrassa.cat/>>. Consulta [29 de novembre de 2020].

11.3. PERIÒDICS

Universitat Politècnica de Catalunya. Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa. (2020). Estudiants de la UPC-ESEIAAT contra la COVID-19. [en línia]. Disponible a: <<https://eseiaat.upc.edu/ca/noticies/estudiants-upc-eseiaat-contra-covid-19>>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

Diari de Terrassa. (2019, Juny, 19). Reunión del jurado de los Premis dels Nous Professionals. [en línia]. Disponible a: <http://www.diarideterrassa.es/terrassa/2019/06/12/reunion-jurado-premis-dels-nous/113879.html>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

Vallès Circular. (2019, Juny 21). Lliurament de premis a projectes d'economia circular en la 14a. edició dels premis nous professionals. [en línia]. Disponible a: <http://vallescircular.com/lliurament-de-premis-a-projectes-deconomia-circular-en-la-14a-edicio-dels-premis-nous-professionals/>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

Ajuntament de Terrassa. (2019, juliol 21). [en línia]. Disponible a: <https://www.terrassa.cat/projectes-guanyadors#catC>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

El Far. cat Informatiu del Baix Llobregat i L'Hospitalet. (2017, novembre 6). [en línia]. Disponible a: <https://elfar.cat/art/20933/convenio-para-promover-la-economia-social-y-solidaria>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

Diari Malarrassa. (2018, maig 23). [en línia]. Disponible a: <https://malarrassa.cat/politica-societat/el-parlament-accepta-a-tramit-la-ilp-sobre-etiquetatge-etica-tracabilitat-i-consum-responsable-elaborada-per-alumnat-de-lescola-vedruna-vall/> [Consulta 29 de novembre de 2020].

11.4. TREBALL FINAL POSTGRAU

Treball de Final de Postgrau. Purí, J. (2018, Octubre 5). Projecte Educatiu d'Emprenedoria Social (Treball Final de Master). Universitat Pompeu Fabra. Barcelona. <https://repositori.upf.edu/handle/10230/35580>. [Consulta 17 de novembre de 2020].

11.5. LLIBRES

Vinyes, A. [Ed.].(2016), *L'escola de Terrassa del segle XX*, Espanya: Editorial Fundació Torre del Palau.

12. ANNEXOS

- 12.1 CONVENI DE COL.LABORACIÓ
- 12.2. REAL DECRET 102-2010 D'AUTONOMIA DE CENTRES EDUCATIUS
- 12.3. LLISTAT DE CENTRES EDUCATIUS A TERRASSA
- 12.4. INFOGRAFIA PLA ESTRATÈGIC DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE TERRASSA
- 12.5. CORREUS ELECTRÒNICS MÉS SIGNIFICATIUS I ENTREVISTES
- 12.6. FORMULARI ENTREVISTA MODEL ORGANITZACIONAL
- 12.7. MATERIAL SENSIBILITZACIONS
 - 12.7.1 ACOSTAR EL MODEL COOPERATIU A L'ALUMNAT
 - 12.7.2 ELS COSTOS DE L'EMPRESA
- 12.8. FORMULARI ENTREVISTA VALORACIÓ DE LA MEVA INTERVENCIÓ AL CONVENI
- 12.9. JORNADA D'INTERCOOPERACIÓ EDUCATIVA

*“Aquel que tiene un porqué para vivir
se puede enfrentar a todos los cómo”
(Friedrich Nietzsche)*

XARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

ESTUDI DEL CONVENI SIGNAT PELS DIVERSOS
AGENTS MUNICIPALS DE L'ESS AMB UNA ANÀLISI
CRÍTICA
DELS SEUS PACTES

Autora: Eva Jiménez Guevara

Tutor: Carlos Guillén Burguillos

ÍNDEX

12. ANNEXOS

	Pàg.
12.1. CONVENI DE COL.LABORACIÓ	2
12.2. REAL DECRET 102-2010 D'AUTONOMIA DE CENTRES EDUCATIUS	7
12.3. LLISTAT DE CENTRES EDUCATIUS A TERRASSA	41
12.4. INFOGRAFIA PLA ESTRATÈGIC DE TERRASSA	44
12.5. CORREUS ELECTRÒNICS MÉS SIGNIFICATIUS I ENTREVISTES	45
12.6. FORMULARI ENTREVISTA MODEL ORGANITZACIONAL	59
12.7. MATERIAL SENSIBILITZACIONS	64
12.8.1 ACOSTAR EL MODEL COOPERATIU A L'ALUMNAT	64
12.8.2 ELS COSTOS DE L'EMPRESA	72
12.8. FORMULARI ENTREVISTA VALORACIÓ DE LA MEVA INTERVENCIÓ AL CONVENI XARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA	82
12.9 JORNADA D'INTERCOOPERACIÓ EDUCATIVA	86

12.1 CONVENI DE COL.LABORACIÓ

Copia del document oficial signat per totes les entitats que van subscriure el conveni pel curs 2018-2019. Està previst que a finals d'aquest any es signi un nou conveni al qual s'uniran l'escola IES Vedruna i l'Associació Bé Comú de Terrassa.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT MONTSERRAT ROIG DE TERRASSA, L'INSTITUT SANTA EULÀLIA DE TERRASSA, LA XARXA D'ECONOMIA SOLIDÀRIA DE TERRASSA (XES), COOPERATIVA DOBLE VIA SCCL, ENTITAT AGRUPADA DE L'ATENEU COOPERATIU DEL VALLÈS OCCIDENTAL) I L'AJUNTAMENT DE TERRASSA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE PROMOCIÓ I FORMACIÓ D'ECONOMIA SOCIAL, SOLIDÀRIA I COOPERATIVA EN L'ALUMNAT DELS CENTRES EL CURS 2018-19

AMB NÚM. 692
DATA

Terrassa, 10 de gener de 2019

REUNITS

10 GEN. 2019

Per l'**Institut Montserrat Roig**, NIF Q5856265C el Sr. George P. Grayling Milian, Director, com a representant legal d'aquesta institució i en virtut de les competències que preveu les Normes d'Organització i Funcionament del Centre així com les funcions atribuïdes en el Decret de Direcció de Centres Educatius Públics (DOGC 155/2010, de 2 de novembre).

Per l'**Institut Santa Eulàlia**, NIF Q5855165E el Sr. Ferran Fontané Yubero, Director, com a representant legal d'aquesta institució i en virtut de les competències que preveu el Reglament de Règim Intern del Centre així com les funcions atribuïdes en el Decret de Direcció de Centres Educatius Públics (DOGC 155/2010, de 2 de novembre).

Per la **Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa (XES)**, NIF G63881031 representada per el Sr. José Javier Domínguez Sagredo, com a delegat segon.

Per la **Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius, SCCL**, NIF F62011812, el senyor Juan José Ramirez Romero, com a persona representant de la Cooperativa Doble Via SCCL, entitat Agrupada de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental. Membre de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental

Per l'**Ajuntament de Terrassa**, amb NIF P0827900B, el senyor Alfredo Vega López, com a alcalde president, que pren possessió del càrrec el 16 de novembre de 2017, per acord de Ple extraordinari, fent ús de les atribucions en virtut del que disposa l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i

MANIFESTEN

Que des de l'Ajuntament de Terrassa, Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa (XES), Cooperativa Doble Via, com a membre de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental del Programa aracoop i altres Administracions Públiques, en els darrers anys s'està potenciant la promoció i el reforç de l'Economia Social des de diferents àmbits, cooperatives, associacions, fundacions i diferents iniciatives socials de la ciutat.

Que des dels nostres plans d'Estudis dels nostres Instituts es contemplen matèries molt relacionades amb l'economia, però amb molt poc aprofundiment a la vessant Social, Solidària i Cooperativa, per la qual cosa durant el curs 2017-18 es va encetar el projecte pedagògic d'impuls i de promoció de l'economia des d'òptiques més equitatives, socials i sostenibles amb un resultat molt satisfactori.

I és per això que totes les parts i d'acord amb el que disposa el decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius s'obliguen als següents

PACTES

PRIMER. Objecte de col·laboració

El present conveni té per objecte la col·laboració entre l'Institut Montserrat Roig de Terrassa, l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, la Xarxa d'Economia Solidària de Terrassa (XES), la Cooperativa Doble Via, com a entitat agrupada de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa mitjançant el servei d'Emprenedoria i Economia Social i El Servei d'Educació, per impulsar, fomentar i divulgar l'Economia Social, Solidària i Cooperativa des de la vessant pedagògica als diferents currículums educatius que s'imparteixen. I, en un futur, els centres educatius de Terrassa que es s'hi vulguin adherir.

Aquest projecte resta obert a noves incorporacions de centres escolars de Terrassa que disposin d'estructures pròpies, de plataformes estables de treball, i que comparteixin l'objectiu, per impulsar, fomentar i divulgar l'Economia Social, Solidària i Cooperativa des de la vessant pedagògica.

La incorporació d'altres centres educatius, requerirà la conformitat de totes les parts integrades en aquest conveni i, la formalització de l'acord d'adhesió al present conveni és farà mitjançant una addenda.

SEGON. Especificacions de l'objecte

Les parts es comprometen a:

1. Per part dels centres docents, el treball pedagògic inclourà com a mínim les següents tasques:
 - Reunions de coordinació, planificació i suport a la dinamització de les sessions d'intercanvi de professorat, entre el personal especialitzat de Gestió Econòmica, Administrativa, Financera i Emprenedoria
 - Elaboració de materials didàctics i altra documentació de suport i seguiment del projecte
 - Suport i cooperació a la dinamització del Consell Municipal d'Economia Social i Solidària de Terrassa i Ateneus Cooperatius
 - Participació en les reunions de la taula de docents de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental
 - Actuacions de difusió i sensibilització a la resta de centres educatius municipals, per part del professorat i alumnat, amb la voluntat de crear una xarxa permanent de centres docents adherits a aquest conveni
2. Per part de la Xarxa d'Economia Solidària
 - Col·laboració en l'elaboració de materials didàctics i altra documentació de suport i seguiment del projecte
3. Per part de Cooperativa Doble Via, Serveis Socioeducatius, SCCL
 - Reunions de coordinació, planificació i suport al professorat dels centres docents
 - Col·laboració en l'elaboració de materials didàctics i altra documentació de suport i seguiment del projecte
 - Dinamització i coordinació amb centres educatius d'altres municipis del Vallès
 - Dinamització de la Taula de docents de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental
4. Per part de l'Ajuntament de Terrassa

1. Servei d'emprenedoria i economia social:

- Realitzar tallers de difusió de l'economia social als centres educatius
- Invitar-vos a participar en les activitats del programa la Terrassa Cooperativa.

2. Servei d'Educació:

- Incorporar l'economia social i cooperativa com a criteri a valorar en els Premis Nous Professionals que es celebren cada any a Terrassa impulsats pel Consell de la Formació Professional de Terrassa. Aquests premis pretenen motivar i promoure l'esperit emprenedor, innovador i creatiu de l'alumnat de formació professional mitjançant el reconeixement públic de projectes individuals o col·lectius.

TERCER. Coordinació i Seguiment

Per tal de facilitar, el seguiment, vigilància i control de l'execució i compliment dels compromisos adquirits per les parts i també per resoldre problemes d'interpretació o compliment que puguin aparèixer en el desenvolupament d'aquest conveni, es constitueix una Comissió de Seguiment integrat per representants que han designat cadascuna de les parts signatàries, la qual només actuarà en cas que es plantegi alguna d'aquestes circumstàncies.

QUART. Recursos i Finançament

La participació de professorat i de personal especialitzat que sigui necessari per al desenvolupament d'aquest conveni, ho farà de forma voluntària i personal i no crearà cap vinculació ni laboral ni econòmica que no sigui amb el seu Centre docent.

La seva signatura no implica l'establiment de cap aportació econòmica de les parts. No obstant això, la Comissió de Seguiment podrà promoure, mitjançant l'establiment d'encàrrec en favor d'alguna de les parts que en formin part, la possibilitat d'acollir-se a línies de subvencions que eventualment existeixin i que tinguin objectius alineats amb els d'aquest Conveni.

CINQUÈ. Règim Jurídic

Aquest conveni es fonamenta, pel que fa al règim jurídic, en les estipulacions contingudes a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i en la resta de normativa estatal i autonòmica que és d'aplicació en matèria de relacions i de col·laboració i cooperació associativa, de caràcter voluntari i base negocial, que s'estipulin per a la consecució de finalitats d'interès comú i que persegueixen fins d'interès públic.

També s'aplicarà la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles 47-53).

Consegüentment, el conveni es regeix per les presents clàusules, per la legislació de règim local i per la legislació sectorial corresponent.

En cas de conflicte entre les parts signatàries relacionat amb la interpretació i el compliment del conveni que no pugui ser resolt per la Comissió de Seguiment, les parts es sotmetran als tribunals corresponents de l'ordre contenciós administratiu.

SISÈ. Modificacions

Les parts poden modificar aquest conveni en qualsevol moment, mitjançant l'acord dels òrgans competents de les respectives parts atorgants.

Les modificacions que, si escau, es pactin s'adjuntaran com a addenda d'aquest conveni.

SETÈ. Causes d'extinció del conveni

- Aquest conveni es pot extinguir o resoldre, entre altres causes, per les següents:
 - _ La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de compliment dels objectius pretesos.
 - _ L'incompliment de les obligacions derivades del conveni.
 - _ L'avenença de les parts signatàries.
 - _ Altres legalment previstes.

VUITÈ. Vigència

Aquest conveni inicia la vigència a partir de la data de la seva signatura, tindrà una durada d'un curs escolar, i es podrà acordar unànimement la seva prorroga expressa si cap de les parts renuncia a la seva continuïtat.

NOVÈ. limitació de responsabilitats

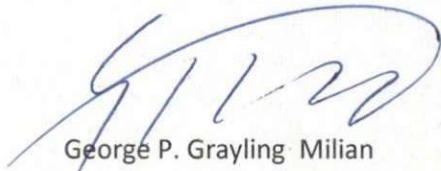
Aquest conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, que assumiran només les obligacions que en dimanen, de tal manera que la responsabilitat de cadascuna d'elles es limitarà a les obligacions que s'hi estipulen.

DESE. Final

L'efectivitat dels pactes continguts en aquest conveni quedarà condicionada a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament de Terrassa, prèvia tramitació del procediment corresponent i la incorporació dels informes convenients.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, en cinc còpies i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament, juntament amb el secretari general de l'Ajuntament de Terrassa que en dona fe.

Per l'Institut Montserrat Roig



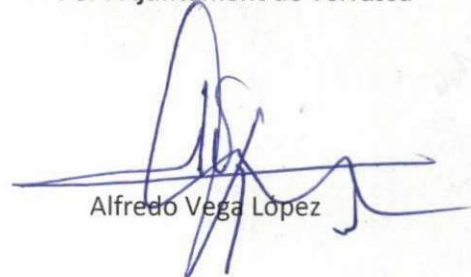
George P. Grayling Milian

Xarxa d'Economia Solidària



José Javier Domínguez Sagredo

Per l'Ajuntament de Terrassa



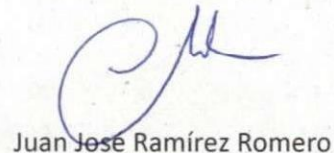
Alfredo Vega López

Per l'Institut Santa Eulàlia



Ferran Fontané Yubero

**Cooperativa Doble Via, Serveis
Socioeducatius SCCL
membre d'Ateneus Cooperatius**



Juan José Ramírez Romero

El secretari general

**APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA
AMB NÚM.....692.....
DATA**

10 GEN. 2019

**Oscar González Ballesteros
CERTIFICO
EL SECRETARI GENERAL**



12.2. REAL DECRET 102-2010 D'AUTONOMIA DE CENTRES EDUCATIUS

Base normativa que es cita al text del Conveni i que es té en compte a l'hora de fixa els seus objectius, ja que, estableix que els centres educatius i compten amb la llibertat de poder implantar estratègies educatives pròpies i la possible col·laboració amb altres institucions del sector productiu.

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

DOGC núm. 5686, 05/08/2010 TEXT

CONSOLIDAT

Vigència 22/04/2015 -

PREÀMBUL

D'acord amb l'article 131 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari, la Generalitat de Catalunya té competències exclusives, compartides i d'execució.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix, en el seu article 2.3.c) que l'autonomia de cada centre és un dels principis organitzatius que regeixen el sistema educatiu. Així mateix, en l'article 2.3.a) s'indica que un dels altres principis organitzatius del sistema educatiu és el funcionament integrat i la gestió descentralitzada. La mateixa Llei dedica el títol VII als principis generals que regeixen aquesta autonomia, a la seva primera concreció per als centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya i a dotar els centres públics d'un marc específic per exercir-la.

La finalitat d'aquest Decret és aplicar els preceptes que estableix la Llei per tal que l'exercici de l'autonomia de cada centre sigui compatible amb el funcionament integrat del sistema, concordant amb el conjunt de principis que el regeixen d'acord amb l'article 2 de la Llei d'educació, en un marc de gestió descentralitzada. El funcionament del sistema educatiu ha de fer possible l'assoliment dels seus objectius tal com es determinen a la Llei d'educació: adequar l'acció educativa per millorar el rendiment escolar en l'educació bàsica, estimular la continuïtat en els estudis postobligatoris i adequar-se als requeriments de la societat del coneixement. I fer-ho tot atenent la diversitat, avançant en la inclusió escolar de tot l'alumnat, en un context d'universalitat i d'equitat atenent els principis rectors del sistema educatiu que estableix la Llei d'educació.

Tant la Llei d'educació com aquest Decret que la desplega fan una opció decidida perquè sigui en l'àmbit del centre i de la seva direcció on se situï l'eix central de la presa de decisions i que en tot cas sigui des del centre, en exercici dels seus marges d'autonomia, que se situïn de manera distribuïda entre el seu personal professional les diverses preses de decisió. En definitiva, els preceptes del Decret se situen en un context de lideratge fort i distribuït de les direccions i en un procés d'enfortiment institucional de cada centre educatiu.

Atesa la diversitat d'aspectes a què es pot referir l'autonomia dels centres, s'entén que aquest Decret tingui preceptes que afecten tots els centres del sistema educatiu, preceptes d'aplicació restringida als centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen altres ensenyaments sostinguts amb fons públics i, finalment, preceptes que es refereixen exclusivament als centres públics dels quals és titular la Generalitat.

Entre els primers, cal destacar aquells que, d'acord amb la llei, delimiten l'exercici de l'autonomia pedagògica i que estan basats en les garanties que l'Administració educativa dóna en ordre a la validesa dels títols corresponents als ensenyaments impartits per qualsevol centre.

Els preceptes que s'apliquen exclusivament als centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen altres ensenyaments sostinguts amb fons públics, que constitueixen els títols 1 i 4 d'aquest Decret, concreten el que preveu la Llei en matèria de règim jurídic del projecte educatiu de cada centre (articles 94 i 95 de la Llei d'educació, en connexió amb l'article 91) i dels trets generals que defineixen els àmbits de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de tots aquests centres (articles 97, 98 i 99 de la Llei d'educació, respectivament). L'exercici de l'autonomia de cadascun d'aquests es desenvolupa en torn del seu projecte educatiu i s'articula, entre altres instruments, a través de les concrecions curriculars del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. Aquestes normes, que d'acord amb la Llei d'educació, són presents en els diversos àmbits d'actuació de cada centre, i que aquest ha d'elaborar i aprovar, tenen un marc i uns continguts mínims que, d'acord amb la Llei, aquest Decret estableix i sistematitza.

Els preceptes que només regeixen per als centres públics de la Generalitat són aquells que resulten de la concreció i desplegament dels articles 101, 102 i 103 de la Llei d'educació, sobre l'exercici precís de l'autonomia organitzativa, de gestió de personal i de gestió econòmica, i el que, per connexió, resulta del desplegament de les previsions contingudes en el títol X de la Llei d'educació en matèria de govern dels centres públics. Aquests preceptes es recullen en el títol 2 (direcció i organització del centre) i en el títol 3 (direcció i autonomia de gestió).

Tal com prescriu la Llei d'educació, la direcció del centre adquireix un paper de lideratge global en l'acció dels centres públics. Aquest lideratge té per referent la concreció del projecte educatiu formulada en el projecte de direcció que, per accedir al càrrec, el director o directora del centre ha hagut d'elaborar i defensar. Si bé no és matèria d'aquest Decret la regulació específica de les direccions dels centres públics, sí que li correspon precisar la funció del projecte de direcció en el centre, un cop es nomena el director o la directora corresponent.

Tanmateix, s'ha de tenir en compte que el desplegament dels principis que ordenen l'exercici de l'autonomia dels centres educatius es fa en el context de participació en el control i gestió dels centres sostinguts amb fons públics que, establert per precepte constitucional, és regulat en els seus aspectes nuclears per la legislació orgànica en la matèria i recollit i precisat en la Llei d'educació. En conseqüència, aquest Decret ha de recollir, i articular en els aspectes reglamentaris, la participació dels sectors de la comunitat escolar en el control i gestió dels centres sostinguts amb fons públics, cosa que fa en termes generals en el títol 1 i específicament per als centres públics en el títol 2.

Finalment, en la mesura que exercir l'autonomia va indissolublement lligat a l'avaluació de resultats i de processos, el títol 4 del Decret estableix els trets generals dels processos avaluadors del centre i dels seus efectes, sense perjudici del que s'estableixi en cada cas en la regulació específica, que correspon al Govern i, si escau, al Departament, tant pel que fa a l'acció de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació com pel que fa a la determinació dels centres de referència educativa, a la carrera docent del professorat i als altres aspectes en què incideix l'avaluació d'acord amb l'article 186 de la Llei d'educació.

L'exercici de l'autonomia dels centres educatius i els àmbits de presa de decisions que els comporta queden delimitats en aquest Decret. A més, el desenvolupament de l'autonomia dels centres educatius condiciona també les actuacions de l'Administració educativa, en la qual els criteris necessaris de transparència i objectivitat sovint s'han confós amb criteris d'uniformitat. L'evolució autònoma de cada centre, en el marc del que preveu aquest Decret, comportarà forçosament la singularització, objectiva i transparent, de les actuacions administratives que s'hi refereixin.

Amb l'entrada en vigor d'aquest Decret, són derogats en la seva pràctica totalitat els reglaments orgànics de centre públic, entre altres disposicions fins ara vigents. Tanmateix, això no significa que els centres públics hagin de modificar la seva estructura i el seu funcionament de manera immediata. Les previsions de les disposicions transitòries del Decret ordenen prioritats i donen marge temporal suficient per a aquestes modificacions eventuais.

D'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern, i amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i de la Comissió de Govern Local, efectuat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques;

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació, vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

TÍTOL PRELIMINAR

Objecte i finalitats

CAPÍTOL ÚNIC

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1

Objecte

L'objecte del Decret és el règim de l'autonomia dels centres educatius i els aspectes d'avaluació que li són associats.

Article 2

Àmbit d'aplicació

1. L'autonomia dels centres educatius abasta els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials. El projecte educatiu del centre n'és la màxima expressió.
2. Els centres públics i aquells centres privats que presten el Servei d'Educació de Catalunya o imparteixen altres ensenyaments postobligatoris de règim general o ensenyaments reglats de règim especial sostinguts totalment o parcialment amb recursos públics han d'ajustar l'exercici de la seva autonomia als principis i regles que s'estableixen en el títol 1. L'avaluació d'aquests centres, vinculada a l'exercici de l'autonomia, s'ha d'ajustar al que estableix el títol 4.
3. Els centres públics, de titularitat de la Generalitat, han de concretar l'exercici de la seva autonomia en els àmbits organitzatius i de gestió d'acord amb el que preveuen, respectivament, els títols 2 i 3, els quals són referents per a la resta de centres de titularitat pública.
4. Tots els centres que constitueixen el sistema educatiu estan subjectes a la supervisió curricular i a l'avaluació dels resultats de rendiments educatius de l'alumnat.

Article 3

Autonomia de centre i Administració educativa

1. L'Administració educativa ha de respectar i donar suport a l'exercici de l'autonomia dels centres educatius, en el marc de l'ordenament jurídic general, i disposa de les facultats de supervisió i control previstes a l'ordenament.
2. La Inspecció d'Educació ha d'adequar les actuacions que li corresponen en l'exercici de les seves funcions al règim d'autonomia dels centres i a l'assignació de responsabilitats a les seves direccions.

TÍTOL 1

Exercici de l'autonomia dels centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics

CAPÍTOL 1

Projecte educatiu del centre

Article 4

Definició

1. El projecte educatiu recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assolixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.
2. El projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. El projecte educatiu ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.
3. Per definir o actualitzar el projecte educatiu, cada centre ha de tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i, quan escaigui, de l'entorn productiu, i preveure les necessitats educatives de l'alumnat.

Article 5

Contingut

1. El projecte educatiu de cada centre recull i, si escau, desenvolupa el caràcter propi del centre definit per la titularitat. El caràcter propi ha de respectar els principis rectors del sistema educatiu i per als centres de titularitat pública, el caràcter propi és el definit a l'article 93 de la Llei d'educació. A més, el projecte educatiu ha de contenir, com a mínim, els aspectes que s'indiquen a continuació, amb les precisions que s'estableixen en aquest Decret:

- a) L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió educativa, els valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i altres actuacions que caracteritzen el centre.
- b) Els indicadors de progrés pertinents, que han de referir-se a elements de context, recursos, processos i resultats i que han de ser revisables periòdicament en funció dels resultats de l'avaluació del centre. En qualsevol cas, se n'han d'incorporar de relatius a resultats o rendiments acadèmics d'acord amb el que

determini l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

- c) La concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris que orientin l'atenció a la diversitat i els que han d'orientar les mesures organitzatives, sempre d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i de la coeducació. Quan els ensenyaments impartits pel centre prevegin en el seu currículum formació en centres de treball, les concrecions curriculars que faci el centre han de contemplar també l'especificitat d'aquesta formació. En tot cas, el centre ha de mantenir la concreció dels currículums a disposició de l'Administració educativa per tal que aquesta en pugui comprovar l'ajustament als mínims curriculars que garanteixen la validesa dels títols corresponents als ensenyaments reglats impartits.

- d) Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.

- e) El projecte lingüístic, que s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis. El projecte lingüístic dóna criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes que determinen les lleis sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes. El projecte lingüístic també dóna criteri sobre l'aprenentatge de les dues llengües oficials i de les llengües estrangeres. Així mateix, determina quina llengua estrangera s'imparteix com a primera i quina o quines com a segones. Quan, d'acord amb el projecte lingüístic, el centre acordi impartir continguts curriculars en alguna de les llengües estrangeres, ha d'obtenir autorització del Departament d'Educació.

2. El centre pot introduir en el projecte educatiu tots els altres aspectes que, d'acord amb la definició de projecte establerta a l'article 4 i amb els altres preceptes d'aquest Decret, consideri pertinents.

3. El conjunt de normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència el capítol 3 d'aquest títol han de ser coherents amb els principis, valors, objectius i criteris educatius que el centre determini en el seu projecte educatiu.

Article 6

1. Els procediments de formulació i aprovació dels projectes educatius s'han d'ajustar, respectivament per als centres públics i privats concertats, al que estableixen els articles 94.1 i 95.1 de la Llei d'educació.
2. Els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre regeixen i orienten l'activitat professional de tot el personal que hi treballa. El centre ha d'establir mesures i instruments d'acollida i formació que facilitin el coneixement del projecte educatiu als professionals que s'hi incorporin.
3. Les famílies i la resta de persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre. Amb aquests efectes, cada centre ha de mantenir el seu projecte educatiu a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa i facilitar-los el coneixement.

Article 7

Carta de compromís educatiu

1. En aplicació del projecte educatiu, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.
2. La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
3. Els compromisos expressats en cada carta s'entenen en el marc del respecte als drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis i pressuposen el respecte de la família al caràcter propi del centre.
4. Els compromisos s'han de referir, com a mínim, al seguiment de l'evolució dels i de les alumnes, a l'acceptació dels principis educatius del centre, al respecte a les conviccions ideològiques i morals de la família en el marc dels principis i valors educatius establerts a les lleis, a l'adopció de mesures correctores en matèria de convivència i a la comunicació entre el centre i la família.
5. Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre, en el marc de les orientacions del Departament d'Educació, amb la participació de la comunitat escolar, i són aprovats pel consell escolar. La carta pot incloure compromisos específics addicionals, que ambdues parts convinguin en el marc del projecte educatiu i d'acord amb els principis i valors educatius establerts a les lleis, i és revisada periòdicament en els termes i terminis que acordin el centre i el pare, mare o tutor o tutora legal. L'actualització de la carta s'ha de realitzar, almenys, a l'inici de cada etapa educativa.
6. La carta de compromís educatiu i les seves modificacions és signada per la direcció del centre públic o per la persona titular del centre privat concertat o, en el seu nom, per qui disposin les normes d'organització i funcionament del centre, i pel pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne/a. De la carta signada n'ha de quedar constància documental al centre i a la família.
7. L'aplicació d'aquest article és preceptiu en els ensenyaments d'educació infantil i en l'educació bàsica, i aconsellable en la resta d'ensenyaments en què sigui rellevant la implicació de la família en l'educació escolar.

Article 8

Relació amb la participació de la comunitat escolar

1. Sense perjudici de la participació que s'exerceix a través dels òrgans de participació en el control i gestió dels centres a què fa referència el capítol 4 d'aquest títol, els projectes educatius han de preveure mecanismes de participació de l'alumnat, professorat i famílies en la vida del centre per orientar-la a l'assoliment dels objectius educatius.
2. Per facilitar aquesta participació, els centres han de tenir especialment en compte que les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes tenen per finalitat essencial promoure i facilitar la participació en les activitats del centre.

Article 9

1. L'oferta i contingut d'activitats escolars complementàries, si n'hi ha, ha de ser coherent amb els objectius educatius establerts en el projecte educatiu del centre i han de contribuir a facilitar-ne l'assoliment, d'acord amb l'horari escolar establert legalment.
2. El contingut de les activitats extraescolars que s'ofereixin a través del centre ha de ser compatible amb els objectius educatius establerts en el projecte educatiu i ha de tenir en compte, si n'hi ha, el projecte educatiu territorial.
3. L'oferta i prestació del serveis escolars de transport, menjador i altres que en cada cas escaigui s'han de regir pels criteris educatius que s'estableixin en els projectes educatius dels centres. En cap cas, la prestació del servei pot comportar contradicció amb els objectius educatius establerts en els projectes

Article 10

Relació amb la programació general anual

1. Els centres educatius han d'elaborar la programació general anual, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
2. El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.
3. La direcció de cada centre públic i la titularitat i la direcció de cada centre privat concertat han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.

Article 11

Vinculació amb l'entorn

Els projectes educatius dels centres han de considerar mecanismes de col·laboració amb l'entorn i estratègies d'actuació que els vinculin amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius i amb els projectes educatius de caràcter territorial, si n'hi ha. Així mateix, s'han de tenir en compte els processos que assegurin la coordinació entre projectes educatius dels centres que imparteixen les etapes educatives successives a un mateix alumnat. En relació amb els ensenyaments professionalitzadors, s'han de considerar també les vinculacions amb els sectors productius.

Article 12

Acords de coresponsabilitat

1. Els centres educatius poden establir acords de coresponsabilitat amb l'Administració educativa per a l'aplicació del seu projecte educatiu d'acord amb el projecte de direcció a què fa referència l'article 31.2, quan escaigui.
2. El Departament d'Educació ha de prioritzar els acords de coresponsabilitat amb els centres que desenvolupin estratègies orientades a assegurar l'equitat i a millorar els resultats educatius en entorns de característiques socioeconòmiques i culturals especialment desafavorides o singulars, o projectes d'excel·lència educativa que aportin experiències de qualitat al sistema educatiu.
3. Correspon al consell escolar aprovar l'acord de coresponsabilitat i participar en l'avaluació de l'aplicació en els termes que s'hi estableixin.
4. L'Administració educativa i el centre han de definir els objectius dels acords de coresponsabilitat segons els principis que orienten el sistema educatiu.
5. L'acord de coresponsabilitat inclou:

-
- a) El pla d'actuació.
 - b) Les singularitats del centre i el seu entorn.
 - c) Els recursos addicionals associats, si escau.
6. En els acords de coresponsabilitat, l'Administració educativa es compromet a facilitar recursos addicionals o mitjans necessaris per a l'aplicació del pla. El centre es compromet a aplicar el pla d'actuacions i a retre comptes a la comunitat escolar i a l'Administració educativa de l'assoliment dels objectius, en els termes establerts a l'acord.
7. La renovació de l'acord de coresponsabilitat resta subjecta al resultat de l'avaluació.

Article 13

Prestació de serveis educatius i de suport als centres

L'assessorament i suport que proporcionen els serveis educatius als centres s'ha d'orientar a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu. Amb aquesta finalitat, cada centre ha d'acordar amb el servei educatiu, d'acord amb les funcions i recursos del servei i en funció de les necessitats de l'alumnat del centre, la planificació de les actuacions que ha de rebre, i ha de fer anualment la valoració del servei obtingut.

CAPÍTOL 2

Autonomia pedagògica i organització dels currículums

Article 14

Concrecions del currículum i mesures organitzatives associades

1. La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments a què fa referència l'article 5.1.c) té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat, i pot comportar la incorporació d'objectius addicionals i l'adopció de mesures organitzatives i de gestió específiques.
2. Les mesures esmentades a l'apartat anterior poden afectar variables com l'ús del temps i dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar i la formació del professorat i d'acord amb el que determinin els decrets d'ordenació curricular aplicables, la distribució de les àrees i matèries per cicles o cursos.

Article 15

Acció tutorial

1. L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:
 - a) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
 - b) Facilitar a pares, mares i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
 - c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa d'educació secundària obligatòria, la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
 - d) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
 - e) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.

f) Aquelles altres actuacions de caràcter individual o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum de cada ensenyament, entre les quals, en els ensenyaments professionalitzadors que escaigui, hi haurà la tutorització de les pràctiques en lempreses.

Article 16

Projectes d'innovació pedagògica i curricular

1. Els centres poden desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la qualitat del servei educatiu que presten i, en particular, la millora dels resultats educatius.
2. Els projectes es poden referir a un o més centres i poden comportar, a més de les vinculacions que escaigui amb els ens locals, vinculacions amb la universitat, amb els sectors econòmics o amb altres organitzacions.
3. Els centres tenen a disposició de l'Administració educativa els seus projectes d'innovació pedagògica i curricular per tal que aquesta pugui garantir-ne, quan escaigui, l'adequació.

Article 17

Estratègies didàctiques pròpies del centre

1. En la concreció i desenvolupament del currículum, que s'ha de recollir en el projecte educatiu, els centres poden implantar estratègies didàctiques pròpies que requereixin una organització horària de les matèries diferent de l'establerta amb caràcter general, amb l'objectiu fonamental de millorar els resultats educatius de l'alumnat i els processos d'ensenyament i aprenentatge. En aquestes estratègies s'hi entenen compresos els projectes didàctics propis prèviament autoritzats.
2. L'aplicació d'estratègies didàctiques pròpies requereix la proposta del claustre de professorat i l'aprovació del consell escolar del centre i, en el seu cas, de la personatitular.
3. Les estratègies didàctiques pròpies que impliquin una alteració en l'assignació global de les hores de cada matèria en el conjunt de l'etapa o que augmentin el nombre màxim de matèries que es poden cursar simultàniament, han de comptar amb l'autorització del Departament d'Educació abans de la seva aplicació en el centre.
4. Entre les estratègies didàctiques pròpies, els centres que imparteixen ensenyaments professionalitzadors han de considerar, si escau, les que es deriven d'acords o convenis amb els ens locals, empreses i altres institucions del sector productiu, que poden comportar l'establiment de calendaris escolars específics d'aquests ensenyaments, en els termes i amb les limitacions que el Departament d'Educació determini.

CAPÍTOL 3

Autonomia organitzativa

Article 18

Normes d'organització i funcionament del centre. Aprovació

1. Els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament.
2. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual.
3. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

Article 19

Normes d'organització i funcionament del centre. Contingut

1. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre s'han de determinar:

a) L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si escau, l'aplicació dels acords de coresponsabilitat.

b) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.

c) Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.

d) Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.

e) L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

f) En els centres privats sostinguts amb fons públics, les funcions atribuïdes al claustre del professorat i l'estructura i funcions dels òrgans de coordinació docent i de tutoria.

g) La resta d'elements necessaris per a l'organització i funcionament del centre d'acord amb el contingut d'aquest Decret.

2. Les normes d'organització i funcionament poden incloure entre d'altres aspectes, els següents:

a) Determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat escolar en el funcionament del centre.

b) Regular la constitució d'altres agrupacions que pot constituir l'alumnat, a banda de les associacions d'alumnes.

c) En els centres públics, atribuir al claustre de professorat, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.

d) En els centres privats concertats, atribuir al director o directora, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.

Article 20

Criteris específics per a l'estructura organitzativa dels centres públics

1. Correspon al director o directora de cada centre públic establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu i concretats en el projecte de direcció i, d'acord amb les competències dels òrgans de govern i participació, adoptar i impulsar mesures per millorar-ne l'estructura organitzativa, en el marc de les disposicions aplicables.

2. En l'organització del centre s'han d'aplicar els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

3. L'estructura organitzativa pròpia ha de determinar les competències i la composició dels òrgans de govern i de coordinació.

Article 21

Criteris específics per a l'estructura organitzativa dels centres privats sostinguts amb fons públics

1. En els centres privats sostinguts amb fons públics, correspon a la persona titular, havent escoltat el claustre de professorat, adoptar les decisions sobre l'estructura organitzativa del centre. Les disposicions que se'n derivin hauran de formar part de les normes d'organització i funcionament del centre, que ha d'aprovar el consell escolar.

2. Els principis esmentats a l'apartat 2 de l'article anterior són referents per a les decisions sobre l'estructura organitzativa dels centres privats concertats.

Article 22

Criteris per a l'organització pedagògica dels centres

1. En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència l'article 19.1.a) ha de preveure, com a mínim:

- a) Els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes amb les limitacions quantitatives establertes pel Departament d'Educació per a les diferents etapes educatives.
- b) Els criteris per a la formació dels equips docents i els mecanismes interns de coordinació en els equips docents.
- c) Els criteris per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat, d'acord amb el principi d'educació inclusiva.
- d) Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat, molt especialment quan, per raó de l'etapa o nivell educatiu, l'especialització curricular del personal docent que hi actua sigui predominant en la docència.
- e) Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.

2. Així mateix, les normes d'organització i funcionament del centre, d'acord amb les previsions del projecte educatiu i amb el principi d'inclusió, han de preveure els mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar, i l'atenció als alumnes amb altes capacitats.

3. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar també els mecanismes per a l'aplicació del sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat d'ESO i de batxillerat i l'específic que en cada cas escaigui a l'alumnat d'ensenyaments professionalitzadors.

Article 23

Mesures de promoció de la convivència

1. Les normes d'organització i funcionament del centre han de ser coherents amb el fet que l'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta.

2. Les normes d'organització i funcionament han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre, així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes s'ha de considerar el de la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Educació i les persones titulars dels centres.

Article 24

Mesures correctores i sancionadores

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.

d) [No vigent]

e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que sesanciona.

f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o

qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Article 25

Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o

tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutoralegal.

CAPÍTOL 4

Participació en el control i la gestió dels centres

Article 26

Òrgans col·legiats de participació

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

Article 27

Consell escolar

1. El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.
2. Corresponen al consell escolar les facultats establertes, respectivament per a centres públics i privats concertats, als articles 148 i 152 de la Llei d'educació.
3. El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del consell escolar, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Els i les representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.
5. En els centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial també és membre del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del consell escolar.
6. En els centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa o ensenyaments artístics superiors, es pot incorporar a les sessions del consell escolar una persona proposada per les institucions empresarials o laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, d'acord amb les seves normes d'organització i funcionament, amb veu i sense vot.
7. Un cop constituït, el consell escolar del centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes idones.

Article 28

Renovació de les persones membres del consell escolar

1. Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys, sens perjudici del que s'estableix a la disposició addicional tercera.
2. Els consells escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director o directora del centre

públic i la persona titular del centre privat concertat amb quinze dies d'antelació, dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Educació.

3. Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre. Si aquestes no ho preveuen, la vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

4. La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

5. Els processos electius es desenvolupen en el centre d'acord amb les normes que aprovi el consell escolar a proposta de la direcció del centre públic o de la persona titular del centre privat concertat. En tot cas, aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les llistes, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

Article 29

Claustre del professorat

1. El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre.
2. El claustre és presidit pel director o directora i està integrat per tot el professorat del centre.
3. Les normes d'organització i funcionament del centre concreten la participació d'altres professionals d'atenció educativa, que s'ha d'ajustar al que estableixen, respectivament per als centres públics i privats concertats, els articles 146.3 i 151.2 de la Llei d'educació.

TÍTOL 2

Direcció i autonomia organitzativa dels centres públics de la Generalitat

CAPÍTOL 1

Direcció dels centres

Article 30

Òrgans unipersonals de direcció

1. Els òrgans unipersonals de direcció dels centres públics són el director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre, d'acord amb el que preveu l'article 34.
2. El mínim d'òrgans unipersonals de direcció d'un centre educatiu són la direcció, el o la cap d'estudis i el/la secretari/ària. Correspon al Departament d'Educació establir les condicions excepcionals que han de permetre l'exercici de dos d'aquests òrgans unipersonals per part d'una mateixa persona. Llevat del cas excepcional en què correspongui acumular en una sola persona tots els òrgans unipersonals de direcció, una mateixa persona no ha d'exercir simultàniament la direcció i la secretaria.

Article 31

Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre

1. El director o directora dels centres públics representa en el centre l'administració que n'és titular i li corresponen les funcions que li atribueixen la Llei d'educació i la resta de l'ordenament jurídic.
2. El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i precisa els indicadors que han de servir de referència per a la seva avaluació d'acord amb els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu. Així mateix, quan escaigui, el projecte de direcció conté les propostes i elements necessaris per a la revisió del projecte

educatiu. En qualsevol cas, la modificació del projecte educatiu ha de seguir el procediment establert per a la seva aprovació. El projecte de direcció vigent orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre en el període de mandat de la direcció corresponent.

3. En aplicació del que s'hagi previst en el projecte de direcció, i en exercici de les seves funcions, correspon al director o a la directora:

a) Formular, quan escaigui, la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa i impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu i, eventualment, la dels acords de coresponsabilitat.

b) Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, del projecte lingüístic i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió.

c) Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació, establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu i impulsar i adoptar mesures per millorar l'estructura organitzativa del centre.

d) Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries, la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives, així com la definició de requisits o perfils propis d'alguns llocs de treball.

e) Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre, dirigir l'aplicació de la programació general anual i vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.

f) Gestionar el centre, d'acord amb l'article 99.1 de la Llei d'educació.

Article 32

Cap d'estudis

1. El o la cap d'estudis és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim, per un curs sencer.

2. Correspon al o a la cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

3. Per raó de la diversitat dels ensenyaments o dels torns horaris, la direcció del centre pot encarregar funcions de les esmentades a l'apartat anterior a un òrgan unipersonal de direcció addicional que, en aquest cas, es podrà denominar cap d'estudis dels ensenyaments o torns quecorrespongui.

4. Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.

Article 33

Secretaria

1. El secretari o la secretària és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim per un curs sencer.

2. Correspon al secretari o a la secretària l'exercici de les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

3. Correspon també al secretari o secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin.

Article 34

Òrgans unipersonals de direcció addicionals

1. Els òrgans unipersonals de direcció addicionals han de tenir encarregades, per la direcció, funcions de govern o de gestió d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.
2. El nombre d'òrgans unipersonals addicionals de direcció que s'estableixin a les normes d'organització i funcionament dels centres està limitat en els termes establerts a l'article 43.

Article 35

Equip directiu

1. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre públic i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció.
2. L'equip directiu del centre està format pel director o directora, que el presideix, el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i els òrgans unipersonals de direcció addicionals.

Article 36

Substitució temporal de persones membres de l'equip directiu

[No vigent]

Article 37

Consell de direcció

1. En aplicació del projecte de direcció, i per aprofundir en la pràctica del lideratge distribuït, el director o directora del centre pot constituir un consell de direcció, amb les funcions i el règim de funcionament i de reunions que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Correspon al director o directora nomenar i cessar, entre les persones membres del claustre de professorat que tenen assignades o delegades tasques de direcció o de coordinació, les persones membres del consell de direcció. Les persones membres de l'equip directiu han de formar part del consell de direcció, que presideix el director o directora.

CAPÍTOL 2

Tutoria, coordinació docent i altres coordinacions específiques

Article 38

Finalitats i funcions de les tutories

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent. Tot el professorat del claustre d'un centre públic ha d'exercir les funcions de tutor o tutora quan correspongui.
2. La tutoria individual és element essencial en la tasca educativa dels centres. Cada alumne o alumna té assignat un tutor o tutora, responsable immediat de l'acció tutorial prevista en el centre i, com a mínim, de les actuacions a), b), c) i d) establertes a l'article 15.2. En els ensenyaments professionalitzadors s'ha de preveure també la tutorització de les pràctiques en les empreses dels i de les alumnes corresponents.
3. Cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora de grup, responsable immediat de l'acció tutorial conjunta sobre el grup tal com estigui prevista en el centre i, com a mínim, del que preveu l'apartat e) de l'article 15.2.

Article 39

1. Els tutors i tutores es nomenen pel director o directora del centre per un curs acadèmic com a mínim, havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.
2. Abans que finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, la direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per pròpia decisió, expressament motivada en l'incompliment de les seves funcions o en les necessitats de funcionament del grup assignat i amb audiència de la persona afectada.
3. El director o directora informa el consell escolar del centre i el claustre de professorat del nomenament i cessament de tutors i tutores.

Article 40

Coordinació docent

1. La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents:
 - a) Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
 - b) Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional del'alumnat.
 - c) Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.
 - d) Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.
 - e) Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.
2. L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia, dels objectius definits en el projecte educatiu i quantificats en els seus indicadors de progrés.

Article 41

Òrgans unipersonals de coordinació

1. En funció de les necessitats del centre, d'acord amb els criteris del seu projecte educatiu concretats en el projecte de direcció que en cada moment sigui vigent, i també quan així ho prescrivin normes amb rang de llei, els centres es doten d'òrgans unipersonals de coordinació, amb les limitacions a què fa referència l'article 43.
2. Els òrgans unipersonals de coordinació reben de la direcció els encàrrecs de funcions de coordinació o especialitzades previstes a les lleis o adients a les necessitats del centre derivades de l'aplicació del projecte educatiu, entre les quals hi ha la coordinació d'equips docents i de departaments. De l'exercici de les seves funcions responen davant de l'equip directiu.
3. El nomenament dels òrgans unipersonals de coordinació s'ha d'estendre, com a mínim, al curs escolar sencer i, com a màxim, al període de mandat del director o directora. En els centres que imparteixen educació secundària hi ha d'haver, com a mínim, dues persones caps de departament, el nomenament de les quals ha de recaure preferentment en personal funcionari docent dels cossos docents.
4. La direcció del centre pot revocar el nomenament d'un òrgan unipersonal de coordinació abans que no finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, tant a sol·licitud de la persona interessada com per decisió pròpia expressament motivada i amb audiència de la persona interessada.
5. El director o directora nomena els òrgans unipersonals de coordinació havent escoltat el claustre en relació amb els criteris d'aplicació, i informa al consell escolar i al claustre dels nomenaments i cessaments corresponents.

Article 42

Substitució temporal d'òrgans unipersonals de coordinació

A partir de l'inici del tercer mes de baixa o d'absència temporal de la persona titular d'un òrgan unipersonal de coordinació, el funcionari o funcionària docent que en tingui assignades transitòriament les seves funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan.

Article 43

Nombre màxim d'òrgans unipersonals de direcció addicionals i d'òrgans unipersonals de coordinació

1. El Govern determina l'import màxim anual que s'assigna a cada centre per la totalitat dels complements retributius a què fa referència la disposició addicional vint-i-dosena atenent variables de dimensió i complexitat dels centres, així com de diversitat de tipologies dels ensenyaments que imparteix.
2. A la fi del període de mandat de la direcció, el Departament revisa el valor de les variables de dimensió i complexitat que corresponen a cada centre.

Article 44

Encàrrec transitori de funcions a òrgans unipersonals de direcció addicionals, a òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre, amb caràcter accidental o transitori

Sense perjudici del que s'estableix en els articles anteriors i quan no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans unipersonals de direcció o coordinació per les normes d'organització i funcionament del centre, el director o directora del centre pot encarregar als òrgans unipersonals de direcció, als òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre funcions de gestió, coordinació i docència, sempre que siguin adequades a la seva preparació i experiència i tinguin caràcter transitori. El professorat afectat té l'obligació d'assumir-les i exercir-les dins de la jornada de treball setmanal que tingui assignada.

CAPÍTOL 3

Participació en el control i la gestió dels centres públics

Article 45

Consell escolar. Composició

1. Sense perjudici del que s'estableix en l'article 27, el consell escolar d'un centre públic està integrat per les següents persones membres:
 - a) El director o directora, que el presideix.
 - b) El cap o la cap d'estudis.
 - c) Un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.
 - d) Els i les representants del professorat s'elegeixen pel claustre.
 - e) Els i les representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells.
 - f) Un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.
 - g) En els centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial també és membre del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del consell escolar.
2. El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.
3. El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell.
4. El nombre de representants de l'alumnat i pares i mares o tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Una de les persones representants dels progenitors la designa l'associació de pares i mares més representativa del centre.

5. Cada centre determina la composició del consell escolar que queda recollida a les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el que s'estableix en aquest article i la resta de legislació vigent.
6. En els centres de nova creació, el director o directora ha d'ajustar la composició del consell escolar respectant el que estableixen els apartats 3 i 4. En els centres incomplets, quan el nombre de professorat no permeti assolir el que preveu l'apartat 3, les normes d'organització i funcionament han d'establir que, en tot cas, hi hagi el mateix nombre de representants dels sectors a què es refereixen els epígrafs d) i e) de l'apartat 1.
7. En els centres que imparteixen exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics que equivalen a títols universitaris, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els altres centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de divuit anys, no hi ha representació dels pares i mares dels i de les alumnes.
8. El centre no pot modificar la configuració del consell escolar dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. L'aprovació d'una modificació en la composició del consell escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat.

Article 46

Consell escolar. Funcionament

1. Les funcions del consell escolar són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'educació. A més, li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.
2. El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
3. El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.
4. Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada.
5. La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord.
6. Quan en l'ordre del dia s'inclouin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent.

Article 47

Consell escolar. Comissions de treball

1. Les normes d'organització i funcionament poden establir comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitar els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell.
2. Les comissions incorporen, en tot cas, la direcció del centre o, en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o representant de les mares i els pares, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat següent.

3. Entre les comissions que es constitueixin en el si del consell escolar hi ha d'haver preceptivament una comissió econòmica, integrada, com a mínim, pel director o directora, que la presideix, el secretari o secretària i, en el seu cas, l'administrador o administradora, un professor o professora, un o una representant dels pares i mares i un o una representant dels i de les alumnes. La comissió econòmica supervisa la gestió econòmica del centre i formula, d'ofici o a requeriment del consell, les propostes que siguin escaients en aquesta matèria.

4. El consell escolar pot autoritzar que s'incorporin d'altres persones membres de la comunitat educativa a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.

Article 48

Claustre del professorat

1. El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora.

2. Les funcions que corresponen al claustre de professorat són les que estableix l'article 146.2 de la Llei d'educació. A més, ha de vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre, i per al compliment del projecte de direcció que, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

3. La intervenció del claustre en la formulació de les normes d'organització i funcionament s'entén sense perjudici de la seva competència per adoptar les decisions sobre els temes de caràcter educatiu que li corresponen.

4. Totes les persones membres del claustre del professorat, amb independència de la seva situació administrativa, són electores i elegibles com a representants del professorat al consell escolar del centre, amb l'única excepció del professorat substituït, que no és elegible.

5. Les normes d'organització i funcionament del centre poden establir comissions de treball en el si del claustre del professorat per a l'estudi de temes específics, i determinar-ne l'àmbit d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al claustre.

6. El claustre del professorat es reuneix preceptivament a l'inici i al final de curs, i sempre que el convoqui el director o directora del centre o ho sol·liciti al menys un terç de les persones membres.

TÍTOL 3

Direcció i autonomia de gestió dels centres públics de la Generalitat

CAPÍTOL 1

Gestió de personal

Article 49

Definició de les plantilles i dels llocs de treball docents

1. Correspon al Departament d'Educació, d'acord amb els criteris generals que ha de fixar el mateix Departament i a proposta de la direcció del centre, la definició de la seva plantilla de professorat. Cada curs escolar es publiquen al DOGC les plantilles de professorat, que han de definir els continguts funcionals mínims de cada lloc de treball d'acord amb l'article 114.4 de la Llei d'Educació i específicament amb els detalls que preveu l'article 114.2 de la mateixa Llei. En establir les plantilles docents, el Departament d'Educació ha de determinar el sistema de provisió de cada lloc de treball docent.

2. Els centres educatius públics disposen d'autonomia en l'àmbit de gestió de recursos humans en els termes que recull la Llei d'educació i altra legislació vigent. En exercici d'aquesta autonomia, correspon a les direccions dels centres formular propostes sobre la definició dels llocs de treball docent, sempre que compleixin les prescripcions i els criteris generals sobre plantilles fixats pel Govern i el Departament d'Educació. La resolució administrativa del Departament d'Educació sobre definició de la plantilla d'un

centre que no incorpori les propostes formulades en temps i forma per la direcció haurà de ser motivada i comunicada formalment al director o directora.

3. En aplicació del que preveu l'apartat anterior, la direcció de cada centre públic pot proposar al Departament, en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i concretes en el projecte de direcció del centre, requisits de titulació i capacitació professional docent respecte de determinats llocs de treball docents a proveir pel procediment de concurs general. Així mateix pot proposar els llocs de la plantilla docent als quals se'ls atorga un perfil singular d'acord amb el projecte educatiu que s'han de proveir mitjançant el procediment de concurs i la definició dels perfils professionals dels llocs d'especial responsabilitat que donen suport als òrgans de govern del centre per al desenvolupament del projecte educatiu i l'aplicació del projecte de direcció. Aquests darrers llocs es proveeixen pel procediment de provisió especial.

4. Les prescripcions i criteris per a la definició de les plantilles dels centres han de tenir en compte els principis següents:

- a) Estabilitat de la plantilla docent.
- b) Flexibilitat i polivalència de les atribucions docents.
- c) Coresponsabilitat dels centres en la definició de la plantilla.
- d) Suficiència de recursos assignats a la plantilla docent.

5. En la regulació reglamentària del procediment de definició de les plantilles i dels sistemes de provisió dels llocs que correspon al Govern es determinen els procediments i condicions per a la formulació de les propostes a què es refereixen els apartats anteriors. En tot cas, en els procediments de provisió per concurs específic i de provisió especial es garanteix la intervenció de la direcció del centre en la selecció de les candidatures.

Article 50

Altres aspectes referits a la gestió de personal

1. En matèria de gestió del seu personal, els òrgans de govern dels centres públics poden fixar objectius addicionals i definir les estratègies per assolir-los; organitzar el centre; determinar els recursos que necessita, definir, d'acord amb el projecte de direcció vigent, els procediments per aplicar el projecte educatiu i, en general, concretar aspectes específics de política de personal i d'avaluació del centre. Les concrecions organitzatives han de buscar la major sistematització de les activitats del centre, la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavorir-ne el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

2. Les persones membres de l'equip directiu, com a responsables de la gestió del projecte de direcció, han de retre comptes dels resultats de la gestió del personal destinat al centre i han de preparar propostes per millorar aquesta gestió, amb mesures que adequin l'estructura de la plantilla i de l'organització pròpia del centre a l'assoliment dels objectius fixats al projecte educatiu.

3. Correspon al director o directora del centre, en el marc dels sistemes de control de la jornada i l'horari del personal, resoldre sobre les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades. A aquests efectes, sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, ha de comunicar periòdicament al director o directora dels serveis territorials o a l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona la part de jornada no realitzada que determina la deducció proporcional d'havers corresponent. Aquesta deducció no té caràcter sancionador. Així mateix, la direcció ha de comunicar les jornades no treballades quan el personal del centre exerceixi el dret de vaga, als efectes d'aplicar les deduccions proporcionals d'havers que corresponguin, que tampoc no tenen caràcter de sanció.

4. Correspon al director o directora del centre imposar sancions disciplinàries per les faltes lleus que es relacionen a l'article 117 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, comeses pel personal del centre en relació amb els seus deures i obligacions. Ha de fer-se pel procediment disciplinari sumari regulat en el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, que el Departament d'Educació adaptarà a les característiques específiques dels centres educatius, i amb audiència a la persona interessada. La resolució del procediment sumari es podrà recórrer en alçada davant de la direcció dels serveis territorials o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, segons correspongui.

5. Correspon al director o directora proposar la incoació d'expedient disciplinari per faltes greus o molt greus del personal del centre presumptament comeses en relació amb els seus deures i obligacions, així com proposar la incoació d'expedients contradictoris i no disciplinaris quan hi hagi indicis raonables d'incapacitat per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. Sense perjudici que l'òrgan competent pugui adoptar mesures cautelars d'acord amb el règim disciplinari, correspon a la direcció del centre l'adopció de mesures organitzatives provisionals, mentre es tramitin els expedients, quan sigui imprescindible per garantir la prestació adequada del servei educatiu. Aquestes mesures poden suposar la reassignació de tasques docents de la persona afectada. En aquests casos, i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, se li assignaran tasques complementàries, concordants amb la seva categoria professional i

titulació, en la part de l'horari afectada per les mesures organitzatives provisionals.

6. El director o directora pot nomenar, d'acord amb els criteris i procediment que estableixi el Departament d'Educació, el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el seu centre, seleccionant directament la candidatura més adequada per al lloc de treball en el centre, tot respectant la prelación de les persones aspirants, entre les que hagin accedit a la borsa de treball per mitjà de les convocatòries públiques previstes a l'article 122.1 de la Llei d'educació, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el nomenament de les substitucions, la direcció haurà de respectar el procediment de gestió i els criteris d'ordenació de la borsa de treball que determini el Govern.

7. De manera concordant amb els contractes de serveis subscrits amb les empreses corresponents, pertoca a la direcció del centre vetllar per tal que la prestació del servei s'adeqüi a les condicions del centre.

CAPÍTOL 2

Gestió econòmica, de serveis i de recursos materials

Article 51

Principis que regeixen la gestió econòmica dels centres

1. Els centres públics de la Generalitat de Catalunya gaudeixen d'autonomia en matèria de gestió econòmica, que s'ajusta als principis d'eficàcia, d'eficiència, d'economia i de caixa i pressupost únics. La gestió econòmica de cada centre s'ha de sotmetre també al principi de pressupost inicial anivellat en la previsió d'ingressos i despeses i al principi de rendiment de comptes. Així mateix, els centres gaudeixen d'autonomia per a la contractació de serveis i recursos materials en el marc del que preveu la legislació general en aquesta matèria.

2. El director o la directora del centre autoritza les despeses, ordena els pagaments i fa les contractacions necessàries per al manteniment, els serveis i els subministraments d'acord amb el pressupost del centre i amb submissió als principis recollits a l'apartat anterior. Si escau, pot contractar també operacions de tresoreria per finançar el dèficit temporal transitori de recursos financers per un import que no superi els ingressos meritats i pendents de cobrament.

Article 52

El pressupost del centre

1. El pressupost del centre és anual i únic, reflecteix la previsió de tots els ingressos i totes les despeses a què fa referència l'article 103.2 de la Llei d'educació, amb el benentès que queden explícitament excloses de l'àmbit de gestió econòmica del centre, d'acord amb la normativa aplicable, les contractacions laborals de personal docent i no docent així com, en el seu cas, els serveis de manteniment, de vigilància i de conservació del centre que corresponguin a l'ajuntament. Tampoc no s'inclou en l'àmbit de la gestió econòmica del centre la gestió econòmica del servei de menjador, si n'hi ha, que es regeix per normativa específica.

2. El pressupost anual és aprovat pel consell escolar abans del 31 de gener de l'any corresponent, a proposta de la direcció del centre. Durant l'exercici pressupostari el director o directora, si escau, en proposa al consell escolar les modificacions que consideri oportunes. El centre no pot comprometre

despeses superiors al pressupost vigent.

3. El consell escolar, directament o a través de la seva comissió econòmica, fa el seguiment de l'execució del pressupost i comprova l'aplicació donada als recursos totals del centre. En finalitzar l'exercici, el consell escolar aprova la liquidació pressupostària i la incorporació dels eventuais romanents al pressupost de l'any següent. La liquidació del pressupost anual es presenta al Departament d'Educació dins el primer trimestre de l'any següent als efectes informatius i, si escau, dels controls financers previstos legalment.

CAPÍTOL 3

Gestió de l'ús social dels centres educatius públics

Article 53

Criteris a què s'ajusta l'ús social dels centres públics

1. El Departament d'Educació, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena. Amb aquest efecte, sempre que sigui possible s'han d'agilitar les tramitacions que s'estableixen en aquest capítol i establir, quan escaigui, les modificacions pertinents en l'accés a les instal·lacions dels centres.
2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar. Amb aquests efectes, s'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.

Article 54

Requisits i procediments per a l'autorització de l'ús social dels centres públics

1. Correspon a la direcció del centre resoldre motivadament sobre l'ús social quan, excepcionalment, hagi de tenir lloc dins de l'horari escolar, sense perjudici de l'acord previ de l'ajuntament quan tingui la propietat demanial de l'escola o centre educatiu de què es tracti.
2. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals en tinguin la propietat demanial. Quan la realització de l'activitat requereix, a més, l'ús d'equipaments o material del centre, la titularitat del qual és de la Generalitat de Catalunya, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre. L'ajuntament, prèviament a la realització de l'activitat, notifica a la direcció del centre l'autorització concedida. L'ajuntament adopta les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, respon que els equipaments i materials del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús i garanteix que, si l'activitat comporta despeses per al centre, qui utilitzi les instal·lacions del centre compensa el centre per les despeses ocasionades.
3. Correspon al director o directora de cada institut i de qualsevol altre centre públic la propietat demanial del qual és de la Generalitat, autoritzar l'ús social de les instal·lacions del centre fora de l'horari escolar,

així com revocar-ne l'autorització quan no es respectin les condicions en què va ser atorgada o no se n'apreciï l'ús social. Així mateix, la direcció del centre pot subscriure convenis amb persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per afavorir l'ús social d'aquests centres, d'acord amb els criteris que hagi aprovat el consell escolar del centre. En tot cas, l'ajuntament del municipi on és el centre n'és l'usuari preferent.

4. Quan escaigui, la direcció dels centres a què es refereix l'apartat anterior fixa l'import de la compensació econòmica derivada de l'activitat a desenvolupar, la qual ha de respondre a la finalitat de donar cobertura a tota la despesa generada, tant

corrent com de reposició de material i de reparació d'instal·lacions i equipaments eventualment malmesos, d'acord amb els criteris aprovats pel consell escolar . No es poden destinar altres recursos propis del centre per fer front a les despeses derivades de l'ús social dels seus edificis, instal·lacions o serveis.

5. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament.

6. Contra les resolucions de les direccions dels centres es pot presentar recurs davant la direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació, o de l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa.

7. El Departament d'Educació ha d'establir, amb criteris d'analogia, el procediment d'autorització de l'ús social dels centres públics de la Generalitat en els casos de propietat demanial no previstos en aquest article.

TÍTOL 4

Avaluació en els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics

CAPÍTOL ÚNIC

Criteris i efectes

Article 55

Avaluació: finalitat, àmbits i modalitats

1. L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.
2. L'activitat avaluadora es concreta en modalitats d'avaluació interna, o autoavaluació, i en avaluació externa i afecta els àmbits pedagògic, de gestió i d'organització, d'acord amb les especificitats de cada centre.

Article 56

Procediments d'avaluació

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació determina, d'acord amb la Inspecció d'Educació, els models i protocols per dur a terme l'avaluació.
2. La Inspecció d'Educació és l'òrgan per mitjà del qual es vehicula preferentment la col·laboració en l'exercici de les funcions avaluadores encomanades a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
3. L'aplicació dels programes d'avaluació de centres ha de contemplar la participació dels ens locals i garantir que en coneixen els resultats.

Article 57

Elements de referència en l'avaluació dels centres

1. L'avaluació dels centres té necessàriament en compte els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu del centre per al període considerat.
2. Els indicadors de progrés que s'usen en l'avaluació fan referència a resultats, processos, recursos i condicions d'equitat, i en tot cas s'han d'establir de manera contextualitzada a cadacentre.

3. L'avaluació de resultats o de rendiments educatius d'un centre té en compte la seva pràctica inclusiva i incorpora, entre altres elements, les avaluacions de les competències bàsiques assolides per l'alumnat; el resultat de les avaluacions externes d'alumnat, especialment les referides a la finalització de cada etapa educativa, i les dades relatives al context socioeducatiu i a l'abandonament escolar.

Article 58

Caràcter continu i cíclic de les avaluacions dels centres educatius

1. L'autoavaluació dels centres té caràcter continu. La programació general anual del centre en concreta, per a cada curs escolar, els indicadors d'avaluació corresponents. Aquesta concreció, en els centres públics, es fa a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció, i d'acord amb els indicadors del projecte educatiu.
2. Coincidint amb l'any de finalització dels períodes ordinaris de mandat de les direccions dels centres, i un cop recaptades la informació i les dades pertinents, s'emet un informe amb el resultat de l'avaluació externa en què s'indiquen a cada centre els aspectes susceptibles de millora.

Article 59

Efectes de l'avaluació dels centres

1. L'avaluació d'un centre és un referent a tenir en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva i l'avaluació de l'exercici de la funció docent en el centre.
2. A més dels efectes previstos a l'apartat anterior, l'avaluació d'un centre ha de permetre, quan escaigui:
 - a) Revisar el projecte educatiu i les concrecions curriculars que conté, així com aquells altres documents que precisen l'estructura i organització del centre i, en els centres públics, el projecte de direcció.
 - b) Substituir les persones que exerceixen òrgans unipersonals de govern i coordinació.
 - c) Revisar l'acord de coresponsabilitat i els recursos addicionals assignats al centre.
 - d) Obtindre, en els termes que s'estableixin, la qualificació de centre de referència educativa.
 - e) Orientar la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització de les seves capacitats professionals.
 - f) En els centres públics, aportar criteris per valorar els nous projectes de direcció en el si de la comissió de selecció de futures direccions.
 - g) En els centres públics, avaluar l'exercici professional del personal d'atenció educativa.

Article 60

Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència

1. En l'avaluació de l'exercici de la docència s'ha de prendre en consideració la implicació del professor o professora en la implementació de les propostes de millora derivades de l'avaluació del centre.
2. El resultat positiu de l'avaluació de l'exercici de la docència condueix als reconeixements professionals que escaiguin sobre l'adquisició de graus docents en el professorat dels centres públics i sobre els elements de promoció professional docent en el professorat dels centres privats concertats.

Article 61

Avaluació de centres i de l'exercici de la direcció en centres públics

1. Entre els factors que es tenen en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva en els centres públics s'hi inclou necessàriament el resultat de l'avaluació del centre i de l'aplicació del seu projecte de direcció.
2. El resultat positiu de l'avaluació del director o directora és un mèrit a tenir en compte en tots els processos vinculats a la seva carrera professional docent.
3. Sense perjudici del que estableix l'apartat 1, l'avaluació de l'exercici de la direcció de què han de ser objecte els directius professionals de centre públic s'ha d'atènyer a les seves normes específiques de procediment, criteris i indicadors.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Garantia de validesa acadèmica dels currículums impartits pels centres privats no concertats i avaluació externa de rendiments acadèmics

1. Els centres privats no sostinguts amb fons públics han de posar a disposició de l'Administració educativa la concreció del currículum dels ensenyaments reglats que imparteixen, als efectes previstos al darrer incís de l'article 5.1.c).
2. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar l'adequació dels currículums dels centres al marc normatiu establert i, en el seu cas, correspon als òrgans administratius pertinents les actuacions que eventualment fossin necessàries, en el marc de la regulació de l'autorització de centres, de no ser atesos els requeriments de la Inspecció.
3. Les previsions d'aquest Decret en matèria d'avaluació dels rendiments acadèmics de l'alumnat són també d'aplicació als centres privats no concertats.

Segona

Nova escolarització d'alumnat inhabilitat per cursar estudis en centres privats no sostinguts amb fons públics

L'aplicació de la sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en un centre privat no concertat requereix, en les etapes obligatòries, garantir a l'alumne afectat un lloc escolar en un altre centre. El

Departament d'Educació ha d'assegurar la nova escolarització de l'alumnat quan no ho faci directament el centre afectat.

Tercera

Centres de titularitat dels ens locals

1. Correspon als ens locals titulars de centres les funcionssegüents:
 - a) Proposar al consell escolar l'aprovació del projecte educatiu i garantir-ne la difusió entre les persones membres de la comunitat educativa.
 - b) Establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu i concretats en el projecte de direcció, i proposar al consell escolar l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre, escoltat el claustre del professorat.
2. En el marc del que estableixen les lleis, correspon als ens locals la regulació de l'autonomia d'organització i gestió dels centres dels quals són titulars. Dins d'aquesta regulació s'hi han de contemplar les competències i la composició dels òrgans de govern i de coordinació del centre, així com el procediment de designació dels òrgans unipersonals.
3. La delegació eventual en ens locals de les competències per crear, organitzar i gestionar centres d'ensenyaments artístics o d'educació d'adults que preveu l'article 159.4 de la Llei d'educació ha de respectar el que s'estableix en aquesta disposició.

Quarta

Primer procés de renovació de les persones membres electes del consell escolar en centres nous

1. Un cop elegits per primera vegada per a la constitució del consell escolar d'un centre nou, els i les representants electes de cadascun dels sectors de la comunitat educativa s'han de dividir en dues meitats. Si el nombre de persones membres electes és parell, les dues meitats han de tenir el mateix nombre de persones membres i si és senar, la primera meitat té un membre més que la segona.
2. Per determinar quines persones membres corresponen a cada meitat, s'han d'ordenar totes les electes segons el nombre de vots obtinguts en el procés electoral. En cas d'empat a vots, les persones membres s'han d'ordenar per ordre alfabètic. Un cop ordenades, segons aquest criteri, les primeres persones membres han de completar la primera meitat i les restants la segona.
3. Les persones membres de la segona meitat han de cessar en la primera renovació. Les persones membres de la primera meitat continuen fins a la segona renovació.

4. S'ha d'aplicar el mateix criteri quan es posi en funcionament el consell escolar en un centre privat prèviament no concertat que s'incorpori a la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

Cinquena

Delegació i encàrrecs de funcions de les direccions dels centres públics en altres òrgans unipersonals de direcció i en òrgans unipersonals de coordinació

1. Les delegacions de funcions de la direcció del centre en el o la cap d'estudis i en el secretari o la secretària a què fan referència els articles 32 i 33 tenen caràcter intern al centre, es formalitzen en resolució de la direcció, que s'ha de comunicar al claustre i al consell escolar, arxivar com a documentació administrativa formal del centre educatiu públic i incorporar a les normes d'organització i funcionament.
2. Els encàrrecs de funcions de la direcció del centre en qualsevol òrgan unipersonal de direcció o de coordinació a què fan referència els articles dels capítols 1 i 2 del títol 2 tenen també caràcter intern al centre, es formalitzen en la forma que s'estableixin en les normes d'organització i funcionament del centre, i no suposen canvi de l'òrgan titular de la competència.

3. Les delegacions i els encàrrecs de funcions es poden revocar per la direcció en qualsevol moment, amb les mateixes formalitats que preveuen els apartats anteriors.

Sisena

Centres públics creats per fusió d'altres centres públics

1. Les disposicions del Departament d'Educació que determinen l'inici d'activitats dels centres públics creats pel Govern per fusió d'altres centres públics preexistents han de determinar les regles de transició fins al ple funcionament del centre que es crea en matèria de:
 - a) Funcionament dels òrgans col·legiats de participació.
 - b) Drets individuals derivats dels nomenaments dels directors dels centres que es fusionen que siguin vigents en el moment de la fusió.
2. El personal funcionari docent que estava destinat en algun dels centres que es fusionen acumula a l'antiguitat en el nou centre la que tenia en el centre de procedència en el moment de la fusió.
3. Les normes d'organització i funcionament del nou centre determinen l'adequació progressiva a la nova realitat de les normes d'organització i funcionament dels centres que es fusionen, així com el moment de la seva pèrdua total de vigència, que en tot cas s'ha de produir durant el període de quatre anys a partir de l'entrada en funcionament del nou centre.

Setena

Documents i procediments en la gestió econòmica dels centres públics de la Generalitat

El Departament d'Educació i el Departament d'Economia i Finances han d'establir conjuntament, en relació amb la gestió econòmica dels centres públics de la Generalitat, el model comptable, el pla de comptes, els destinataris de la informació comptable, els documents acreditatius de la gestió econòmica i el procediment per acreditar davant l'Administració la liquidació del pressupost anual.

Vuitena

Ús social de centres públics a la ciutat de Barcelona

Els òrgans pertinents del Consorci d'Educació de Barcelona han d'adaptar a les peculiaritats de l'administració de l'educació a la ciutat de Barcelona les previsions d'aquest Decret en matèria d'ús social dels centres públics.

Novena

Centres d'educació especial

1. Les estratègies didàctiques pròpies dels centres especialitzats en educació especial poden incorporar organitzacions globalitzades dels continguts curriculars d'acord amb la resposta integral que han de donar a les necessitats educatives del seu alumnat.
2. Aquests centres disposen de professorat especialista i personal d'atenció educativa especialista que actuen de manera coordinada per donar resposta educativa adequada al seu alumnat.
3. Els centres especialitzats en educació especial poden dur a terme, en els centres educatius i en les condicions que el Departament d'Educació ha de determinar, programes i serveis específics de suport a l'educació inclusiva de l'alumnat amb discapacitat en centres ordinaris. Aquestes actuacions s'han de coordinar amb els serveis educatius.
4. Els centres públics d'educació especial tenen la denominació genèrica de centres especialitzats en educació especial.

Desena

Llars d'infants i escoles bressol

1. Correspon al Departament d'Educació l'adopció de les disposicions pertinents per adaptar progressivament l'organització i funcionament de les llars d'infants i escoles bressol a l'exercici de l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió, sense perjudici de les competències dels ajuntaments en aquesta matèria d'acord amb l'article 84.2.g) de l'Estatut d'autonomia i de les que se'ls puguin delegar d'acord amb l'article 159.4 de la Llei d'educació. En l'adaptació s'han de definir les característiques de la prestació de serveis educatius a les llars.
2. L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de les llars d'infants o escoles bressol sostingudes amb fons públics, o consell de participació, passa a denominar-se consellescolar.
3. L'adaptació de l'exercici de l'autonomia en les llars d'infants de titularitat de la Generalitat ha de referir-se, entre d'altres, als aspectes següents:
 - a) Competències dels òrgans de govern i de participació en el control i la gestió de la llar d'infants. Entre aquests òrgans hi ha d'haver, com a mínim, director/a, consell escolar i claustre.
 - b) Aspectes d'autonomia organitzativa i normes d'organització i funcionament.
 - c) Gestió econòmica.
4. A partir del moment que se'n disposi l'adaptació, la composició del consell escolar en les llars de la Generalitat ha de ser:
 - a) El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.
 - b) Dos representants del personal de la categoria professional d'educador/a de llar d'infants, elegits per i entre els que treballen a la llar d'infants.
 - c) Dos representants del sector de mares i pares de la llar d'infants, elegits respectivament per ells i entre ells.
 - d) Un o una representant de l'ajuntament del municipi on s'ubica la llar d'infants.
 - e) Un o una representant dels treballadors de les altres categories professionals que treballen a la llar d'infants, elegit/da per i entre aquest personal.

Així mateix, el claustre de la llar d'infants està integrat per tot el personal educador de la llar d'infants.

5. Els ajuntaments poden determinar la composició del consell escolar, que ha de garantir l'equilibri entre la representació del personal educador i la representació de mares i pares, i els procediments per renovar-lo en l'exercici de les competències relatives als òrgans de participació de la comunitat escolar en el control i gestió de les llars d'infants o escoles bressol delegades d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Onzena

Projectes de direcció en centres privats concertats

Els preceptes d'aquest Decret referits al projecte de direcció dels centres públics són referents per als centres privats concertats les persones titulars dels quals acordin requerir un projecte de direcció per designar per períodes temporals els seus directors.

Dotzena

1. Les seccions d'ensenyament secundari passen a denominar-se seccions d'institut.
2. Les seccions d'institut que actualment existeixen i les que es puguin crear imparteixen els ensenyaments d'educació secundària obligatòria i, quan així se'ls implantin, ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà de formació professional i Programes de Qualificació Professional Inicial.
3. Els òrgans de govern, de coordinació i de participació de la comunitat escolar en el control i gestió de les seccions d'institut són els que aquest Decret regula en del títol 2, sense perjudici del que el Govern pugui disposar en aplicació de l'article 43. Les competències de la direcció de la secció d'institut en matèria de gestió són les mateixes que les de les direccions de la resta de centres públics.

Tretzena

Adaptació de les previsions d'aquest Decret a determinats centres de formació de persones adultes S'autoritza el Departament d'Educació i el departament competent en matèria d'execució penal perquè adapti les previsions d'aquest Decret a les especificitats dels ensenyaments, alumnat i titularitat demanial dels edificis dels centres educatius de formació de persones adultes situats en centres penitenciaris.

Catorzena

Projectes lingüístics en centres educatius de l'Aran

En el marc del que disposa aquest Decret, els projectes lingüístics dels centres educatius de l'Aran s'han d'atènyer a l'article 17 de la Llei d'educació sobre règim lingüístic als centres educatius de l'Aran i al que determini el Consell General d'Aran en exercici de les potestats que eventualment el Govern li delegui en aplicació de l'article 161 de la Llei esmentada.

Quinzena

Condicions de centre únic per a les zones escolars rurals

1. La consideració d'una zona escolar rural (ZER) com a centre educatiu únic té les característiques i els efectes que es determinen en aquesta disposició, sense perjudici de respectar la identitat jurídica de cadascuna de les escoles que la integren.
2. Totes les escoles agrupades en una ZER comparteixen el mateix projecte educatiu, les mateixes normes d'organització i funcionament i la mateixa programació general anual, que ha de respectar la singularitat de cadascuna de les escoles.
3. El director o la directora, el o la cap d'estudis i el secretari o la secretària són els òrgans de govern unipersonals de la ZER. La ZER es dota d'un consell escolar i d'un claustre.
4. La direcció de cadascuna de les escoles de la ZER és l'òrgan unipersonal de govern de l'escola de caràcter preceptiu, sense perjudici del que determini el Govern en aplicació de l'article 43. El director o directora de cada escola és el responsable de la gestió del seu centre, en el marc dels acords presos en els òrgans de govern de la ZER i, amb aquests efectes, depèn de la direcció de la ZER.
5. L'equip directiu de la ZER, òrgan executiu de govern de la ZER, està integrat pels tres òrgans de govern unipersonals de la zona i, com a mínim, per la direcció de cadascuna de les escoles. L'equip directiu impulsa i coordina l'aplicació del projecte educatiu i gestiona el projecte de direcció de la ZER.
6. El claustre de professorat de la ZER és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa de la ZER. El director o la directora de la ZER presideix el claustre, que està integrat per tot el professorat de la ZER.
7. En cadascuna de les escoles que integren la zona escolar rural es constitueix un claustre de professorat, integrat per tot el professorat que presta serveis en l'escola. L'adscripció a cada claustre d'escola del professorat itinerant de la ZER i la concreció de les funcions de cada claustre d'escola s'estableixen a les normes d'organització i funcionament de la ZER.
8. El consell escolar de la ZER és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern de la ZER. Està constituït per:

-
- a) El director o directora de la ZER, que el presideix.
 - b) El o la cap d'estudis de la ZER.
 - c) Els directors o directores de cadascun dels centres de la ZER.
 - d) Un o una representant de cadascun dels ajuntaments dels municipis on s'ubiquen els centres que integren la ZER.
 - e) Un o una representant del sector mares i pares de cadascun dels centres que integren la ZER.
 - f) Dos representants, com a mínim, del claustre de professorat de la ZER.
 - g) Un o una representant del personal d'administració i serveis.

En les zones escolars rurals que disposin d'unitats d'educació especial forma part del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa elegit per i entre aquest personal. Aquest representant no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del consell escolar de la ZER.

El secretari o secretària de la ZER no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell escolar.

Les normes d'organització i funcionament de la ZER concreten la composició del consell escolar de la ZER i en determinen les regles de funcionament. La composició haurà de garantir l'equilibri entre el nombre de representants del professorat i dels pares i mares.

Correspon al consell escolar de la ZER l'aprovació del projecte educatiu i de les seves modificacions, així com la de les normes d'organització i funcionament i de la programació general anual, d'acord amb el projecte educatiu.

9. Cadascuna de les escoles que integren la ZER té consell escolar. La composició i les funcions del consell escolar de cada escola es regula a les normes d'organització i funcionament de la zona, que ha d'aprovar el consell escolar de la ZER. La composició del consell escolar de cada escola ha de garantir la representació equilibrada de tots els sectors de la comunitat escolar.

10. Les plantilles de llocs de treball docent de la ZER consten dels llocs docents adscrits a cadascuna de les escoles i dels llocs adscrits globalment a la zona. Els mestres que ocupen els llocs adscrits a la ZER tenen

la condició de mestres itinerants, amb els drets i deures que els són inherents. La direcció de la ZER i la direcció de cada escola han d'aplicar criteris d'eficiència en la gestió de l'ús de recursos i han de vetllar, en la confecció dels horaris, per minimitzar els desplaçaments entre escoles en una mateixa jornada laboral dels mestres itinerants.

11. El Departament d'Educació ha d'establir els criteris per a l'assignació de recursos econòmics a les ZER i a cadascuna de les escoles que les integren i el procediment de liquidació del pressupost. Aquests criteris han de permetre que una ZER pugui optar per un model de gestió conjunta dels recursos econòmics assignats a les escoles que la formen.

12. Correspon al Departament d'Educació la creació, supressió i modificació de la composició de les ZER, a sol·licitud de part o d'ofici. En tot cas, el tràmit ha de comptar, respectivament, amb la sol·licitud o l'informe favorable del consell escolar de les escoles o, en el seu defecte, del consell escolar municipal o de l'ajuntament.

Setzena

Aprofitament de l'experiència professional del professorat jubilat dels centres públics

Correspon al Departament d'Educació establir els criteris per facilitar la col·laboració del personal funcionari públic docent jubilat amb els centres i serveis, amb la finalitat d'aprofitar la seva experiència professional. En fer-ho, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'aprofitament d'aquesta experiència no pot comportar l'ocupació de cap lloc de treball de la plantilla docent i s'ha de fer explícitament sota el concepte de voluntariat.
- b) S'han de preveure les garanties necessàries per assegurar la cobertura de la responsabilitat civil derivada de qualsevol acció o omissió que resulti de la presència i actuació dels professionals jubilats en els centres i serveis educatius.

Dissetena*Aplicació d'aquest Decret als centres d'ensenyaments artístics superiors*

Aquest Decret no s'aplica directament als centres que imparteixen exclusivament els ensenyaments artístics superiors regulats als articles 54 a 58 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Tanmateix, i mentre no disposin de regulació específica, els és una referència quant al desenvolupament de la seva autonomia i del funcionament dels òrgans de govern i participació previstos legalment.

Divuitena*Centres públics integrats d'ensenyaments de règim general i ensenyaments artístics*

1. L'institut escola que imparteix ensenyaments de règim general i ensenyaments artístics al mateix alumnat té la denominació genèrica d'institut escola artístic.
2. El professorat específic dels ensenyaments artístics d'aquests centres pot, si escau, ser contractat en règim de vinculació laboral, sense perjudici de les titulacions exigibles per raó dels ensenyaments a impartir. Mentre estigui assignat al centre, aquest professorat ha de ser membre de ple dret del claustre.

Dinovena*Responsabilitat en les conductes greument perjudicials per a la convivència en els centres*

1. La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat i en la regulació disciplinària d'aplicació als treballadors del centre d'acord amb el que preveuen les lleis.
2. Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels i de les menors, els o les menors afectats hagin manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, la direcció del centre o la persona que designi ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per tal d'escoltar la proposta de conciliació o de reparació dels i de les menors i avaluar-la.
3. Quan el fet a què es refereix l'apartat 1 s'hagi comès en un centre educatiu de formació de persones adultes situat en un centre penitenciari i en pugui afectar la seguretat o la convivència, la direcció del centre educatiu l'ha de posar també en coneixement de la direcció del centre penitenciari, als efectes oportuns.

Vintena*Supervisió curricular i avaluació d'ensenyaments artístics no reglats*

Els centres que imparteixen ensenyaments artístics no reglats amb finançament total o parcial de fons públics se sotmeten a la supervisió curricular i a l'avaluació en els termes que estableixin els corresponents convenis de finançament o convocatòries de subvenció.

Vint-i-unena*Definició de perfils en el personal d'atenció educativa*

En concordança amb el que estableix l'article 49 respecte dels llocs de treball del personal docent, la direcció dels centres públics de la Generalitat intervé en la definició dels perfils del personal d'atenció educativa que, si escau, s'assignen al centre.

Vint-i-dosena*Complement retributiu*

L'import del component del complement retributiu de lloc de treball o funció docent que correspon als càrrecs de cap d'estudis, de secretaria, als òrgans unipersonals de direcció addicionals i als òrgans unipersonals de coordinació dels centres públics de la Generalitat, és el que estableix el Govern.

Vint-i-tresena

Difusió de les bones pràctiques educatives

El Departament d'Educació ha d'afavorir la difusió de les bones pràctiques dels centres educatius, especialment d'aquelles que es deriven de l'aplicació de projectes d'innovació pedagògica i curricular i d'estratègies didàctiques pròpies dels centres.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Actualització de les normes d'organització i funcionament

1. En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els centres han d'haver adaptat a les previsions d'aquest Decret la part de les normes d'organització i funcionament que estableixin en aplicació dels articles 23, 24 i 25.
2. En el termini de quatre anys des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els centres han d'haver adaptat a les previsions d'aquest Decret la resta de les seves normes d'organització i funcionament.

Segona

Adaptació de l'estructura organitzativa dels centres públics

1. Els centres públics actualment en funcionament han d'adaptar gradualment la seva estructura organitzativa a les previsions d'aquest Decret, d'acord amb el seu projecte educatiu i les concrecions del projecte de direcció, en el termini de quatre anys a què fa referència l'apartat segon de la disposició transitòria primera.
2. Els centres públics que entrin en funcionament a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han d'organitzar segons el que s'hi preveu, sense perjudici del que estableix la disposició addicional sisena.

Tercera

Adequació de la documentació i els procediments en matèria de gestió econòmica dels centres públics de la Generalitat

Mentre no es facin efectives les previsions de la disposició addicional setena, es mantenen vigents els procediments i documentació que estableix l'Ordre de 16 de gener de 1990, de desplegament del Decret 235/1989, de 12 de setembre, que regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris del Departament d'Ensenyament, i els que s'han establert per normes de rang inferior i instruccions emeses en aplicació de la disposició final 1 d'aquella Ordre.

Quarta

Denominació específica dels centres públics de la Generalitat

Mentre no s'aprovin els nous règims jurídics de creació de centres públics:

- a) Es mantenen en vigor els preceptes sobre procediment per a la determinació de la denominació específica dels centres públics continguts als articles 6 i 50 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny, i a l'article 5 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior, aprovat pel Decret 199/1996, de 12 de juny.
- b) El procediment per determinar la denominació específica dels altres centres públics de la Generalitat no compresos en l'apartat anterior és el que preveu l'esmentat article 5 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior, esmentat.

Cinquena

Avaluació de centres i Plans de Qualitat i Millora Contínua

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, en la planificació de la seva actuació, ha de tenir en compte les característiques específiques de les avaluacions actuals per auditoria dels Plans de Qualitat i Millora Contínua en els centres que n'estiguin afectats en el moment d'inici de les activitats de l'Agència.

Sisena

Provisió de llocs de treball docent de caràcter singular

Mentre no es reguli reglamentàriament el sistema de provisió de llocs docents singulars per concurs específic, es mantenen vigents els procediments de provisió que estableixen els articles 9 i 10 del Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Setena

Primera determinació del nombre màxim d'òrgans unipersonals de direcció addicionals i d'òrgans unipersonals de coordinació dels centres públics de la Generalitat

La primera determinació de l'import màxim que s'assigna a cada centre per la totalitat dels complements retributius a què es refereixen l'article 43 i la disposició addicional vint-i-dosena, s'efectua prenent com a referència la regulació d'òrgans unipersonals de direcció i de coordinació que es deriva de la reglamentació vigent amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Es deroga el Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari.
2. Es deroga el Decret 132/1989, de 8 de maig, pel qual es regulen els òrgans de govern dels conservatoris de música i d'altres centres públics d'ensenyaments artístics de Catalunya dependents d'entitats locals.
3. Es deroga el Decret 235/1989, de 12 de setembre, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres públics no universitaris del Departament d'Ensenyament, llevat de l'article 4.
4. Es deroga el Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults, llevat dels articles 2 i 6.
5. Es deroga l'Ordre de 23 d'agost de 1994, per la qual s'estableix el procediment de gestió econòmica dels centres de formació d'adults del Departament de Benestar Social.
6. Es deroga el Decret 198/1996, de 2 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres públics que imparteixen educació infantil i primària, sense perjudici del que s'estableix a la disposició transitòria quarta d'aquest Decret.
7. Es deroga el Decret 199/1996, de 2 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior, sense perjudici del que s'estableix a la disposició transitòria quarta d'aquest Decret.
8. Es deroga l'Ordre de 12 de març de 1997, per la qual es regula l'adaptació de les zones escolars rurals ja existents i la creació de noves a les disposicions del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, llevat de l'article 9.
9. Es deroga el Decret 110/1997, de 29 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concert educatiu.
10. Es deroga l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics.
11. Es deroga el Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics, sense perjudici del que s'estableix a la disposició transitòria sisena d'aquest Decret.

-
12. Es deroga el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.
13. Es deroga el Decret 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.
14. Es deroga l'article 4 i el títol IV del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
15. Es deroguen els articles 20 i 21 del Decret 56/2007, de 13 de març, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.
-

Afectacions passives (8)

Articles 36 i 45.2 en allò que es refereix al fet que el secretari no té la condició de membre del consell escolar declarats nuls en allò que es refereix al fet que el secretari no té la condició de membre del consell escolar. EDICTE sobre recurs ordinari (exp. 386/2010).

PUBLICACIÓ AL DOGC

Article 36 declarat nul per la Sentència 577/2012 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 28 de setembre de 2010, dictada en el recurs ordinari número 386/2010

Article 45 Apartat 2 Declarat parcialment nul per la Sentència 577/2012 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 28 de setembre de 2010, dictada en el recurs ordinari número 386/2010

Declara la nul·litat de l'article 45.2 en allò que es refereix al fet que el secretari no té la condició de membre del consell escolar

Disposició Addicional 15a desplegada per la RESOLUCIÓ ENS/90/2014, de 17 de gener, per la qual es modifica la composició de dues zones escolars rurals.

Article 24.3 d) declarat nul. EDICTE sobre recurs contenciós administratiu (exp. 346/2010).

PUBLICACIÓ AL DOGC

Article 24 Apartat 3 d) declarat nul per la Sentència 219/2013 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 28 de març de 2013, dictada en el recurs ordinari número 346/2010

Disposició Addicional 15a desplegada per la RESOLUCIÓ ENS/602/2013, de 5 de març, per la qual se suprimeix una zona escolar rural i es modifica la composició d'unes altres.

Disposició Addicional 15a desplegada per la RESOLUCIÓ ENS/12/2013, de 8 de gener, per la qual se suprimeixen tres zones escolars rurals i es modifica la composició d'unes altres.

Afectacions actives (16)

Deroga article 21, 20, del DECRET 56/2007, de 13 de març, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.

Deroga article 47, 48, 4, 33, 45, 44, 29, 30, 31, 32, 46, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, del

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Deroga el DECRET 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

Deroga el DECRET 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 3502, pàg. 16334, de 29.10.2001).

Deroga capítol 1, article 2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, disposició final disposició addicional el DECRET 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Manté vigent article 10, 9, del DECRET 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

DEROGA l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics.

DEROGA el Decret 110/1997, de 29 d'abril, pel qual es regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

DEROGA, llevat de l'article 9, l'Ordre de 12 de març de 1997, per la qual es regula l'adaptació de les zones escolars rurals ja existents i la creació de noves a les disposicions del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

Manté vigent article 50, 6, del DECRET 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2275, pàg. 11069, de 30.10.1996).

Manté vigent article 5, del DECRET 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2275, pàg. 11069, de 30.10.1996).

DEROGA l'Ordre de 23 d'agost de 1994, per la qual s'estableix el procediment de gestió econòmica dels centres de formació d'adults del Departament de Benestar Social.

Deroga article 3, 4, 5, 1, disposició transitòria 1, 2, 5, 4, 3, disposició addicional 2, 1, disposició derogatòria DECRET 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults.

DEROGA, llevat de l'article 4, el Decret 235/1989, de 12 de setembre, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Deroga el DECRET 132/1989, de 8 de maig, pel qual es regulen els òrgans de govern dels conservatoris de música i d'altres centres públics d'ensenyaments artístics de Catalunya dependents d'entitats locals.

12.3. LLISTAT DE CENTRES EDUCATIUS A TERRASSA

Document emes per l'Oficina Municipal d'Escolarització de Terrassa a on i consten el nom i dades de contacte dels Centres Públics i Concertats d'Educació Infantil i Primària i el Centres Públics d'Educació Secundària.



Oficina Municipal d'Escolarització

La Rasa, 24
08221 Terrassa

Tel. 93 739 70 30
ome@terrassa.cat

CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Abat Marcet	Av. Abat Marcet, 324	93 788 05 37	a8051306@xtec.cat
Agustí Bartra	Av. Barcelona, 69	93 784 17 32	escagustibartra@xtec.cat
Antoni Ubach	Aymerich i Gilabertó, 35	93 785 76 37	ceipaus@xtec.cat
Auró (abans President Salvans)	Germà Joaquim, 128	93 783 75 49	a8030285@xtec.cat
Bisbat d'Ègara	Sant Marian, 31-51	93 736 29 39	a8029374@xtec.cat
El Vallès	Cra. Martorell, 91	93 780 99 40	a8038326@xtec.cat
El Vapor	Passeig Vint-i-dos de juliol, 186	93 788 48 13	a8067247@xtec.cat
Enxaneta	Sometent Castella, 169	93 734 94 25	esc-enxaneta@xtec.cat
Font de l'Alba	Consell de Cent, 146	93 735 32 12	ceip-falba@xtec.cat
França	Frederic Soler, 142	93 693 27 17	a8029350@xtec.cat
Francesc Aldea	Alemanya, 146	93 784 20 07	a8041246@xtec.cat
Isaac Peral	Isaac Peral, 58	93 788 69 13	a8029507@xtec.cat
Joan Marquès Casals	Av. del Vallès, 483	93 783 95 60	ceipjoanmarquescasals@xtec.cat
Joan XXIII	Joan XXIII, 25	93 786 08 92	a8030315@xtec.cat
Josep Ventalló	Amèrica, 19	93 785 91 37	a8030212@xtec.cat
La Roda	Salmeron, 223	93 785 07 98	a8044648@xtec.cat
La Nova Electra	Pl. de l'Electra, 15	93 734 97 60	a8064143@xtec.cat
Lanaspa-Giralt	Pantà, 10	93 733 16 57	a8039665@xtec.cat
Les Arenes	Mont Perdut, 15	93 783 34 24	a8061774@xtec.cat
Marià Galí	Vinyoles, 40	93 788 58 64	ceipmariagali@xtec.cat
Mare de Déu de Montserrat	Badajoz, 12	93 785 09 99	ceipmontserrat@xtec.cat
Pau Vila	Av. Can Jofresa, 20	93 785 75 86	a8030248@xtec.cat
Pere Viver (Institut-Escola)	Arenys de Mar, 2	93 735 30 33	a8076601@xtec.cat
Ponent	Palet i Barba, 189	93 733 63 57	ceip-ponent-terrassa@xtec.cat
Ramón y Cajal	Ramón y Cajal, 111	93 786 04 96	a8029386@xtec.cat
Roc Alabern	Mallorca, 58	93 780 90 40	a8067235@xtec.cat
Roser Capdevila	Les Palmes, 17	93 736 09 67	a8066048@xtec.cat
Sala i Badrinas	Ctra. Rubí, 227	93 784 23 95	a8070040@xtec.cat
Salvador Vinyals	Rioja, 30	93 785 75 85	a8030297@xtec.cat
Sant Llorenç del Munt	Castell Sopera, 81 B	93 693 27 00	a8051318@xtec.cat
Serra de l'Obac	Av. de Lacetània, 64	93 736 45 40	a8065512@xtec.cat

CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Can Jofresa	Av. Can Jofresa, 9	93 785 07 25	a8031770@xtec.cat
Can Roca	Fatima, 12	93 857 33 01	inscanroca@xtec.cat
Cavall Bernat	La Castellassa, 31a	93 785 11 43	a8053251@xtec.cat
Ègara	Amèrica, 55	93 736 16 70	a8024777@xtec.cat
Investigador Blanxart	Granada, 3	93 786 08 66	a8030340@xtec.cat
Jaume Cabré	Av. del Vallès, 483	667 117 505	a8076108@xtec.cat
Les Aimerigues	Icària, 80	93 856 32 36	a8068537@xtec.cat
Mont Perdut	Mont Perdut, 1	93 784 43 80	a8066437@xtec.cat
Montserrat Roig	Cervantes, 46	93 733 65 80	iesmontserratroig@xtec.cat
Nicolau Copèrnic	Torrent del Batlle, 10	93 780 75 17	a8034059@xtec.cat
Pere Viver (Institut-Escola)	Arenys de Mar, 2	93 735 30 33	a8076601@xtec.cat
Santa Eulàlia	Av. Santa Eulàlia, 72	93 731 40 80	a8043516@xtec.cat
Terrassa	Rambla d'Ègara, 331	93 733 04 90	a8030339@xtec.cat
Torre del Palau	Camí de Can Boada del Pi	93 733 06 61	a8045011@xtec.cat

Oficina Municipal
d'Escolarització**Oficina Municipal d'Escolarització**
La Rasa, 24
08221 Terrassa
Tel. 93 739 70 30
ome@terrassa.cat**CENTRES CONCERTATS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I ESO**

Nom del centre	Etaqa Educativa	Adreça del centre	Telèfon	Adreça de correu
Airina	Primària	Nord, 67	93 783 45 55	a8029601@xtec.cat
Andersen	Primària i ESO	Pérez Galdós, 15	93 783 57 10	a8029908@xtec.cat
Cingle	ESO	Ctra. Montcada, 512	93 783 55 10	cingle@cingle.cat
Cultura Pràctica	Primària i ESO	Sant Pere, 36	93 783 25 88	culturapractica@culturapractica.cat
Delta	Primària	Cra. Matadepera, 95	93 735 22 86	escoladelta@xtec.cat
El Cim	Primària i ESO	Frederic Soler, 22	93 733 06 30	escola-elcim@xtec.cat
Escola Pia	Primària i ESO	Col.legi, 14	93 788 54 54	terrassa@escolapia.cat
Goya	Primària i ESO	Camí F. de les Canyes, 11	93 783 45 06	info@escolagoya.net
Joaquima de Vedruna	Primària i ESO	Cra. Castellar, 398	93 786 01 46	a8029611@xtec.cat
L'Avet	Primària	Cardaire, 23	93 783 55 11	a8030005@xtec.cat
Liceo Egara	Primària	Cra. Castellar. 126	93 783 95 87	a8030078@xtec.cat
	ESO	Cra. Castellar. 119	93 785 70 76	a8030078@xtec.cat
Lumen	Primària	Provença, 63	93 785 89 96	a8029921@xtec.cat
M. de Déu del Carme	Primària	Independència, 107	93 735 26 28	info@carmelitans.org
	ESO	Voluntaris Olímpics, 54	93 735 11 70	info@carmelitans.org
Maria Auxiliadora	Primària	Sta. M. Mazzearello, 49	93 788 20 65	a8029775@xtec.cat
Martí	Primària	Manresa, 135	93 735 44 13	a8029751@xtec.cat
	ESO	Roca i Roca, 131	93 785 05 33	a8029751@xtec.cat
Petit Estel	Primària	Puig Novell, 18	93 785 27 86	escola@petitestellanova.cat
	ESO	Puig Novell, 33	93 786 28 24	escola@petitestellanova.cat
Ramon Pont	Primària i ESO	Sant Tomàs, 40	93 785 76 39	a8030091@xtec.cat
Sagrat Cor de Jesús	Primària	Pare Font, 42	93 783 41 22	a8029881@xtec.cat
	ESO	Pare Font, 152	93 786 28 16	a8029881@xtec.cat
Sant Domènec Sàvio	Primària i ESO	Maria Auxiliadora, 45	93 733 60 13	salesians.terrassa@salesians.cat
Sant Josep	Primària	Borges Blanques, 22	93 785 16 46	a8029581@xtec.cat
Sta. Teresa de Jesús	Primària	Major de Sant Pere, 19	93 783 93 30	santateresa@santateresaterrassa.org
Tecnos	Primària i ESO	Topete, 34	93 785 83 55	secretaria@tecnos.cat
Vedruna	Primària i ESO	Vall, 21	93 780 29 33	vedrunavallterrassa@vedruna.cat

12.4. INFOGRAFIA PLA ESTRATÈGIC DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE TERRASSA

S'ha dissenyat Pla Estratègic de l'economia Social i Solidària de Terrassa per al període 2019-2026 i s'assenyalen tres objectius estratègics més dotze accions. Es un projecte molt ambiciós al que el govern municipal ha pressupostat 5.735.000 euros per un període de 8 anys.

Pla Estratègic de l'Economia Social i Solidària de Terrassa (PEESST)

Construint i avançant col·lectiva i cooperativament
Economia Social i Solidària (ESS)



DIAGNOSI PARTICIPATIVA: AGENTS PARTICIPANTS I NECESSITATS DETECTADES



3 OBJECTIUS ESTRATÈGICS + 12 ACCIONS



Les 12 accions es concreten en 27 programes i més de 100 actuacions

EINES NECESSÀRIES PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA



Palanques d'impuls

Servei Municipal
Xarxes Supramunicipals i de 2n grau
Transversalitat
Espai de Participació



Mapa d'agents
Iniciatives de l'ESS

CRITERIS I VALORS TRANSVERSALS DEL PLA

- Perspectiva feminista
- Sostenibilitat mediambiental
- Coneixement lliure
- Inclusió
- Transparència
- Cooperació i participació



5.735.000€
pressupostats
8 anys

Aprobat per unanimitat al Ple Municipal de febrer de 2019
Consulteu el PEESST aquí: www.terrassa.cat/pla-estrategic-economia-social

Ajuntament de Terrassa

12.5. CORREUS ELECTRÒNICS MÉS SIGNIFICATIUS I ENTREVISTES

Des de el mes de febrer fins al novembre d'aquest any per poder desenvolupar el treball de final de postgrau he intercanviat correu electrònic amb els promotors del Conveni i també amb altres personal que pertanyia a grups d'interès (centres universitaris, Ateneus Cooperatius, persones que han desenvolupat projectes que m'ha semblat eren interessants). A l'annexa he posat només els correus electrònics que he considerat més representatius, al fi i efecte, d'avaluar tota la investigació feta.

Treball Final de Postgrau - Referència Sr. Toni Miró

Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>
Per a: Montserrat.Torres@terrassa.cat

27 d'abril de 2020 a les 20:12

Bona tarda Sra. Montserrat Torres:

Sóc l'Eva Jiménez Guevara, i estic realitzant un Postgrau de Gestió de Cooperatives i Economia Social al Tecnocampus de Mataró.

El Sr. Fèlix Pallojo i després el Sr. Toni Miró en van parlar del Conveni de col·laboració signat entre l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, l'Institut Montserrat Roig, altres entitats i l'Ajuntament de Terrassa, pel desenvolupament del projecte de promoció i formació d'economia social, solidària i cooperativa.

En va semblar un projecte molt interessant i he tingut tot el seu suport per poder mirar de tirar el meu projecte d'intervenció endavant tenim com punt d'estudi aquest conveni.

Les circumstàncies en les que ens troben ara, han canviat molt de quan van iniciar les nostres converses, però el projecte per mi continua sent igual d'engrescador i intentaré realitzar el mateix, el millor possible i si et pot que també sigui d'utilitat per vostès.

[Text citat amagat]

Hola Eva, et responc a sota

Montserrat Torres Sanchez

Ajuntament de Terrassa

Emprenedoria i Economia Social

Àrea de Promoció Econòmica i Projecció de la Ciutat

Edifici Vapor Gran

C/ Telers, 5 passadís B. 1r. 2a.

Tel. 93 7397000 extensió 4940

montserrat.torres@terrassa.cat

www.terrassa.cat

De: Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>

Enviat el: dimarts, 28 d'abril de 2020 8:44

Per a: Montserrat Torres Sánchez

Tema: Re: Treball Final de Postgrau - Referència Sr. Toni Miró

Bon dia Montserrat

Gràcies per la teva ràpida resposta.

Doncs per mi seria molt interessant conèixer com neix per part de l'Ajuntament aquesta idea de la col·laboració, quines accions es realitzen des de l'entitat local en l'àmbit de l'economia social i solidària, més enllà d'aquesta concreta, quina és la filosofia de l'entitat i pot ser inclòs la teva particularment, per què creieu que és positiu, quin suport es dóna des de l'Ajuntament, quina problemàtica creieu és resolt. Si en l'àmbit econòmic hi ha algun suport? Si s'ha pensat en alguna convocatòria de programa concret perquè es pugui sol·licitar ajut econòmic per part de les entitats educatives implicades.

El conveni de col·laboració va sorgir a proposta de dos centres educatius de Terrassa amb docents amb els que teníem molt contacte pel seu compromís amb diferents projectes d'economia social de la ciutat. A partir d'aquí es van anar incorporant mes centres educatius.

L'àmbit educatiu és molt important per impulsar l'economia social en tots els àmbits, per fer un consum responsable, per fomentar el comerç just i de proximitat però també a l'hora d'explicar conceptes d'economia i de creació d'empresa amb uns paràmetres diferents a l'economia

mercantil. Ens va sorprendre veure que els llibres de text dels cicles formatius encara no contemplen l'economia social com una fórmula d'activitat economia i creació d'empresa, en alguns casos es parla de cooperatives però de manera gairebé anecdòtica. en aquest conveni es proposava poder compartir material pedagògic i elaborar-ne de nous per compartir entre el

professorat. Per part de l'Ajuntament formavem part del conveni el servei d'educació i nosaltres i el nostre paper era el d'acompanyar, donar cobertura formal a aquest acord i tenir present aquests agents tant en el programa Terrassa Cooperativa com els premis de nous professionals que fem un cop a l'any.

Les entitats poden accedir a subvencions amb projectes educatius i de foment de l'economia social amb la convocatòria anual.

A banda d'aquest conveni des del servei tenim 4 actuacions dins del món educatiu:

- . Tallers sobre economia social que oferim als centres dins de la guia educativa de cada curs escolar
- . Realitzem el projecte CUEME a 3 centres educatius, que consisteix en la creació de cooperatives
- . Els premis nous professionals amb una categoria específica per l'economia social
- . Participació dels centres educatius dins del programa de la Terrassa Cooperativa

Per últim et passo dos links, un on podràs consultar el Pla Estratègic de l'Economia Social de Terrassa:

<https://www.terrassa.cat/pla-estrategic-economia-social>

el link de la terrassa cooperativa:

<https://www.terrassa.cat/terrassa-cooperativa>

Si necessites més informació ja m'ho diràs. D'acord?

Salut

[Text citat amagat]

[Text citat amagat]

[Text citat amagat]

Treball Final de Postgrau - Referència Sr. Toni Miró

Montserrat Torres Sánchez <Montserrat.Torres@terrassa.cat>
Per a: Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>

28 d'abril de 2020 a les 8:36

Bon dia Eva,

El conveni que vam realitzar va caducar i estava pendent de reactivar-lo quan ens vam trobar amb la crisi del COVID 19, però continuem tenint una relació estreta amb el món educatiu de la ciutat, hi ha molta implicació i relació per portar a terme programes i actuacions d'economia social i solidaria amb ells i elles.

Quin seria el tema del teu treball i quines dades necessitaries?

Passa'm el que necessitis i et faré el retorn l'abans que sigui possible.

Salut

Montserrat Torres Sanchez

Ajuntament de Terrassa

Emprenedoria i Economia Social

Àrea de Promoció Econòmica i Projectió de la Ciutat

Edifici Vapor Gran

C/ Telers, 5 passadís B. 1r. 2a.

Tel. 93 7397000 extensió 4940

montserrat.torres@terrassa.cat

www.terrassa.cat

De: Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>

Enviat el: dilluns, 27 d'abril de 2020 20:12

Per a: Montserrat Torres Sánchez

Tema: Fwd: Treball Final de Postgrau - Referència Sr. Toni Miró

Bon dia Pablo

Primer agrair-te la teva ràpida resposta.

Estic molt il·lusionada en aquest treball perquè per mi també resulta molt important començar a transmetre aquests valors de l'economia social des de l'escola i d'una forma cooperativa amb altres entitats socials.

Per començar a desenvolupar el treball el primer que hauria de conèixer és com

surgeix aquesta idea, la filosofia de la forma educativa del vostre institut per contextualitzar com arribeu fins a la signatura d'aquest conveni.

És a dir, quines necessitats detecteu vosaltres com centre educatiu, quins problemes, a quins alumnes està adreçat, per què, quin problema voleu resoldre.

També estaria bé saber de tu, del perquè t'interessa tot això de forma personal, si tots els professors i professores estan implicats en el projecte, si us trobeu recolzats, etc.

Tot allò que en transmetis, per mi serà genial.

A nivell numèric doncs quants alumnes n'hi ha a l'escola? A quants alumnes va dirigit aquest projecte? De quins nivells educatius? Si teniu dissenyat un itinerari propi?

Resto a l'espera de les teves respostes.

Salut i moltíssimes gràcies de nou.

Eva Jiménez

Pablo Moliner Alvarez <pmoliner@santaeulalia.cat>
<evajimenezguevara@gmail.com>

28 d'abril de 2020 a les 12:05 Per a: Eva Jimenez Guevara

Bon dia Eva, jo també estic il·lusionat que ens tinguis en compte pel teu treball. Respecte a la primera pregunta, la idea de realitzar un conveni intercentres sorgeix de la idea d'establir una periodicitat i estabilitat a les trobades que vam estar realitzant des de fa tres cursos. Tot va començar durant el curs 17-18 on després de conèixer a Toni Miró vam concretar la possibilitat de fer una trobada intercentre (INS Montserrat Roig i INS Santa Eulalia) per tal de realitzar una xerrada amb els nostre alumnat. D'aquesta manera Toni va venir al meu institut a fer una xerrada i jo vaig anar al seu. Un cop produït aquest encontre puntual vam trobar la necessitat de crear un espai que impliqués més periodicitat i també al conjunt dels instituts. Així doncs vam redactar un conveni de col·laboració al qual l'Ajuntament de Terrassa també es va voler sumar. Això va ralentitzar el procés, però finalment el curs passat es va poder signar. El conveni va restar obert per tal que altres centres es puguin sumar a la iniciativa.

Quan a l'alumnat al qual es dirigeix, fonamentalment han sigut alumnes de postobligatoris, ja que tant en Toni com jo són els cursos que hem estat impartint.

Respecte al professorat cal dir que en el meu cas ha costat molt poder implicar a algun altre professor/a del centre ja que sempre estem molt enfeïnats, ja que el meu centre és considerat d'Alta Complexitat. Si que m'he trobat recolzat per la direcció que en cap cas ha posat pegues i en el meu cas m'he implicat ja que crec que una altra economia és possible i que és al sistema educatiu on cal introduir aquests coneixements.

La meua escola som uns 1000 alumnes però en principi el conveni l'estem dirigint a l'alumnat de CFGM de gestió administrativa i administració i finances i també a l'alumnat de 1r i 2n de Batxillerat. Respecte a l'itinerari propi no tenim dissenyat cap i si que vull dir que ens costa bastant encabir les activitats del conveni ja que a la FP ho tenim tot molt planificat respecte a com programem les diverses UF.

Bé espero que et sigui d'ajuda.
Una forta abraçada

Missatge de Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com> del dia dt., 28 d'abr. 2020 a les 7:59:

[Text citat amagat]

--



Pablo Moliner Àlvarez

Tutor de 1r CFGM Gestió Administrativa
Departament Administratiu

Av. Santa Eulàlia 72 | 08223 Terrassa | Tel. 937 314 080
pmoliner@santaeulalia.cat | www.santaeulalia.cat





Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>

Documentació projecte etiquetatge sostenible

Marc Ballestar Pastor <marcballestar@vedrunavall.cat>

4 de maig de 2020 a les 12:50

Per a: Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com>

Hola Eva... menys mal que m'ho has recordat

et passo l'email divulgatiu que estàvem fent arribar a organismes i institucions per explicar el projecte i la proposta de ILP. Ara ja està desactualitzat perquè ja no estem en procés de recollida de signatures, pero et pot servir per a fer-te una idea més global de la proposta que feia des del'escola.

SALUT

Des de l'escola Vedruna Vall de Terrassa us voldríem fer arribar una proposta vinculada a un Projecte Educatiu endegat a 2n d'ESO el curs passat, i que té relació amb la traçabilitat, el consum responsable, l'ètica i la transparència empresarial.

L'objectiu final del projecte, entre d'altres, és l'elaboració per part dels nostres alumnes en primer lloc d'un formulari ètic a complimentar per part d'empreses de productes de consum, que serveixi per a categoritzar l'origen ètic, amb un sistema de punts i colors visible finalment en un sistema d'etiquetatge intel·ligent, del producte en qüestió, des del **terminal mòbil del consumidor** i a mode del sistema proposat per Cristian Felber a l'Economia del Bé Comú.

En segon lloc, els alumnes han estat també protagonistes en l'**elaboració d'una ILP** d'aquest àmbit que hem presentat a la **Mesa del Parlament de**

Catalunya el 26 d'abril, que el passat 16 de maig ha admès a tràmit per la qual cosa estem en ple procés de recollida del total de 50.000 signatures que són necessàries des del passat mes d'octubre. En aquests moments, amb l'esforç de les 36 escoles que conformen la Fundació Educativa Vedruna Catalunya en portem ja prop de 41.000.

Entenem que aquest projecte pot ser del vostre interès perquè vincula Innovació Pedagògica (Treball per Projectes) amb noves TIC, Empresa, Institucions, a més d'ètica i valors tant en l'àmbit productiu com en el de consum.

Restem a la vostra disposició

Atentament

<https://ilpconsumresponsablevedruna.cat/>

<https://www.youtube.com/watch?v=Unyu8rBtNLM>

<https://www.ccma.cat/tv3/alacarta/telenoticies-vespre/alumnes-de-terrassa-promouen-una-ilp-per-un-etiquetatge-etic/video/5803996/#.XAmSUrILmgU.whatsapp>

https://twitter.com/linformatiu_tve/status/1071427402805510150

<https://www.ccma.cat/tv3/super3/infok/mes-informacio-a-les-etiquetes/video/5804663/>

<http://terrassadigital.cat/lescola-vedruna-vall-recull-signatures-per-a-la-ilp-de-etiquetatge-i-tracabilitat-de-productes/>

https://elpais.com/ccaa/2018/06/10/catalunya/1528651972_359393.html

<https://malarrassa.cat/2018/05/23/el-parlament-accepta-a-tramit-la-ilp-sobre-etiquetatge-etic-tracabilitat-i-consum-responsable-elaborada-per-alumnat-de-lescola-vedruna-vall/>

<http://terrassadigital.cat/el-parlament-accepta-a-tramit-la-ilp-elaborada-pels-alumnes-de-lescola-vedruna-vall/>

https://www.parlament.cat/web/actualitat/noticies/index.html?p_id=270302468

<http://elmon.cat/monterrassa/societat/recollida-firmes-lescola-vedruna-vall-tirar-endavant-ilp-detiquetatge-etic>

<https://www.naciodigital.cat/latorredelpalau/noticia/64343/parlament/accepta/tramit/ilp/presentada/pels/alumnes/escola/vedruna/vall/terrassa>

<http://es.tiching.com/link/767984>

http://www.ivoox.com/submari-ilp-l-escola-vedruna-vall-audios-mp3_rf_26211367_1.html

https://www.ivoox.com/player_ej_29507306_4_1.html?c1=ff6600

<https://youtu.be/w4pfHlvLeTU>

<https://www.youtube.com/watch?v=Y1EwCICSE2A>

--

Marc Ballestar Pastor

Docent ESO i Batxillerat



Vedruna

Vall Terrassa

www.vedrunavall.com

Missatge de Eva Jimenez Guevara <evajimenezguevara@gmail.com> del dia dl., 4 de maig 2020 a les 12:29:

[Text citat amagat]

Projecte Make it visible.docx



15K

Entrevista a Jordi Segarra de Cooperativa Doble Via

Data 13 de maig de 2020

EIX EDUCATIUS ATENEU

Ordre d'Ateneus Cooperatius. (no l'he trobat, només he trobat les convocatòries)

1. Com sorgeix la idea de forma part del projecte?

Va ser mitjançant els Ateneus. Comença amb les trobades amb l'Ajuntament de Sabadell, Terrassa i Sant Cugat. Es va realitzar recerca de cooperatives referents del territori per poder participar dins dels Ateneus. Inicialment va ser l'àmbit de promoció econòmica de Sabadell amb les tres XESS les que van començar a treballar. La cooperativa Doble Via és titular dels ateneus del Vallès Oriental.

2017-2018 Primera edició dels ateneus l'encàrrec es fer accions formatives dirigides al ensenyament secundari, sobretot mòduls formatius, i organitzar una taula de professors a nivell comarcal. La idea es que taula de professors, per si mateixa pogués continuar treballant a les aules encara que l'Ateneu arribés a desaparèixer. Els ateneus coexistien amb altres programes com els de cooperatives d'alumnes d'Aracoop, [h <https://aracoop.coop/projectes-singulars>](https://aracoop.coop/projectes-singulars) i un altre programa que portava **C escop**. Arrel de que la cooperativa Aposta fa fallida i tancar, els ateneus passant a porta la feina que ells feien també. Es un programa molt complert, ja que són participants, 150 instituts de tota Catalunya i a més els participants en el projecte podien també participar en un concurs.

2018-2019 Segona fase. Cada Ateneu com a objectius fixats té que dur a terme un paquet de 15 accions de divulgació i dos cooperatives d'alumnes a nivell de simulació. I a banda la coordinació de tota la taula de professors. Es realitzant tallers a mòduls formatius i centres d'ensenyament secundari, en general. Visites a cooperatives, com a mínim dues.

Ha sigut així fins ara, i serà així el curs vinent.

Cada any el Departament de treball realitza convocatòria tenim com a referència l'ordre publicada inicialment (Josep Vidal, Director del Departament de Treball). Es presenten com Agrupació d'entitats. "Ateneus cooperatius" és un nom, però no és una entitat jurídica.

Aquest anys es tenia ja en ment que el programa a nivell institucional fos liderat per el Departament d'Educació, però amb tota la situació d'emergència de la Cov-19, no ha pogut ser.

2. Quin són els seus objectius?

Com a cooperativa són objectius més limitats, però seria enfortir el model cooperatiu, visualitzar el model cooperatiu com a alternativa. Es un tasca de militant.

Jordi diu que ara s'escolta més el discurs. A les activitats que s'organitzen acostuma a assistir més gent. Les administracions comencen a entendre el missatge, a derivar emprenedors per assessorament dins del àmbit d'economia social.

3. Quines activitats desenvolupeu?

Tot i que tenen l'encàrrec de la part educativa, continuen com a cooperativa bàsicament acompanyar emprenedors per crear noves corporatives, fer accions formatives de consolidació i acompanyament, formació a cooperatives. També realitzant acompanyament a entitats del tercer sector. Fires, iniciatives d'ESS, mercat social.

El programa Ateneus especifica que la cooperatives d'alumnes ha de ser a secundària. En nanos del CUEME els hi van portar a veure una cooperativa. El que fan es està com proveïdors de recursos (en la fira ESS, es va fer una acció de projecte una pel·lícula, anava a fer xerrades, preparar alguna visita a alguna cooperativa, aportar idees), també hi ha professors que estan dintre de la taula dels ateneus. Es troben un cop al trimestre i planifiquen coses dins la taula dels ateneus. Impliquen molt als professors.

Ala autònoma realitzen un curs de reciclatge de 30 hores. Té com objectiu com treballem els continguts per portar l'economia a l'aula, però ara són hores curriculars. Els professors són receptius i la meitat van repetir de l'altre any.

Ara s'estructura a partir d'un grup de recerca de Ciències de l'Educació, ICE, grup de recerca sobre ESS a l'aula. Reconegut per el departament d'educació, les hores dels docents estaran reconegudes, i les hores dels professors també. Un cop t'incorpores al grup, es obligatori l'assistència. La UAB finançarà aquest la formació del grup. Es podrà utilitzar el despatx de la Universitat Autònoma. El que realitzaria això nominalment seria l'Ateneu. L'estratègia es que es visualitzi l'ateneu.

4. N'hi ha algun full de ruta?

Cara a futur el grup de recerca de la Universitat Autònoma pot ser molt potent, ja que aquest reconeixement com formació reglada portarà un plus de reconeixement acadèmic cap al professorat. Als professors gaudiren de les hores per poder realitzar la formació.

També veiem en l'ESS una economia alternativa post-crisi.

Podrem gaudir pot ser de més temps i recursos.

5. Que creus que vosaltres com a cooperativa aporteu?

Doncs que es el propi model cooperatiu el que realitzar la sensibilització en la qual hi creu, com agents, dins del territori.

La seva cooperativa hi compta amb vint anys de historia. Ara són uns 42 socis. És una cooperativa de treball associat. Hi ha encara cinc dels socis fundadors. Ell és un. Tenen uns 300 persones treballant. 5.000.000 euros anuals de facturació. Estan molt implicats en el món cooperatiu. Formen part del Consell rector de la Cooperatives de Treball de Catalunya. Formen part del Consell Rector de la Coop 57. Moltes vegades treballes de forma voluntària.

6. Hi hauria la possibilitat de posar en marxa una cooperativa

Amb l'administració pública es podria muntar una cooperativa amb ells de segon grau.

Cooperativa de serveis i cooperativa de treball associat. S'ha d'estudiar.

7. Quin feedback us heu trobat per part del alumnat?

L'alumnat quan treballes amb ells la creació simulada de la cooperativa d'alumnes, mostren molta inquietud i els que hi participen els hi agrada molt.

El que fent en aquest sentit de la simulació de creació d'una cooperativa es realitzar una formació inicial als professors de en què consisteix i formació als alumnes. Al ser menors edat

no poden constituir cooperativa real. Una vegada finalitzat tot el procés hi ha persones que mostren la seva inquietud per conèixer més sobre el món cooperatiu.

Conversa telefònica amb Marc Ballester Pastor

Docent ESO i Batxillerat

Col·legi Vedruna Vall Terrassa

Data: 1 de maig de 2020

Preguntes:

Felix món cooperativisme

Ell del be comú, igual que Felix

Innovació social i mediambiental ell ja li deia als nens

1. Quina es la filosofia de l'escola?

Escola concertada, cristiana, és una escola que deixade pertànyer a la...

Aposta per l'ètic

Renda mitja-alta

L'escola forma part de l'escola verda. Ciutat sostenible. Que es sumi al projecte. Marta Colomer es sumi.

Any 2017. Metodològicament parlant demanant treballar per projectes a secundària. Es comença a primer ESO projecte 9.1 i 9.2 a segon. Ell junt amb dos professors més comença a treballar per projectes. Està integrat per les assignatures d'anglès, matemàtiques i socials a Segon d'ESO. Introducció economia social.

Avantatge projecte te llibertat de ser el fil conductor. Treball cooperatiu en anglès i matemàtiques també encaixa.

Classes 45 nens, 2 professors.

Any 2016 es posa en marxa un projecte que té relació directa amb el be comú i etiquetatge intel·ligent

1º fase. Comença amb una sensibilització al alumnat. Preguntes crítiques. Després es van a les botigues a preguntar sobre el que estan venent. Triga un mes. Demanen a les marques informació per escrit. La resposta és més comercial que de informació sensible.

2º fase. Amic seu gerent empresa etiquetatge. Explica als alumnes com funciona tema etiquetatge a nivell legal.

3º fase a través mates dissenyat un sistema binari per crear un formulari del origen ètic. Creant un anunci per fer publicitat. Tornen a entrar de nou en contacte amb les marques.

4º fase. Iniciativa legislativa popular. Implica els alumnes de primer batxillerat, fan una memòria i els articles de la llei.

5º presentar ILP de veritat al Parlament al abril 2018. Etiquetatge ètic i consum responsable.

45000 signatures en un any. 35 escoles de tot Catalunya. Necessitaven 50000 signatures. Del be comú primer a la llei.

Projecte ja porta tres anys.

Li van donar premis, van sortir a la televisió, molt reconeixements.

2. Què els hi va semblar aquest projecte als alumnes?

Alguns alumnes li diuen que el projecte de segon d'ESO resulta ser coses més productives a l'escola un alumne.

Però també es una realitat que la feina compartida a vegades sí que hi costa pot ser més.

3. Quins canvis va percebre dins l'alumnat amb el desenvolupament del projecte d'etiquetatge?

Alumnes canvis hàbits tema ambiental. Discurs més feminista. Origen ètic del producte. Sostenibilitat ambiental.

A nivell emprenedor estoca poc, ja que, molts dels alumnes els seus pares tenen petites empreses i els hi costa veure el punt d'aquest de consciència social.

4. Com es va materialitzar la idea de participar en la signatura del conveni?

Ell és una persona involucrada amb el tema de l'energia sostenible i el bé comú. Toni li proposa forma part del conveni.

5. Quan es van sumar vostès a la signatura del conveni??

2018

6. En quin punt està ara mateix?

Una de les claus és que ells formen part BBC terrassa és molt important.

Fira del Terrassa Cooperativa producte estrella.

7. Per què creuen que és important?

Objectiu final que el món ESS arribi a més gent, manera diferent concebre l'economia des de l'aula.

8. A quins alumnes va dirigir?

Tot secundària i Batxillerat

30 alumnes x 3 línies

Tres promocions

Tres professors

9. N'hi ha alguna planificació feta?

No encara

En breu tenen reunió amb Teresa Ciurana per mirar d'aconseguir una plataforma de moodle sota el paraigua d'aquest conveni. La idea és poder incorporar unitats didàctiques. Que pugui impulsar tema fira economia social i solidària per més escoles participants. Un fòrum obert dintre del moodle. Llicència xtec.

Accions que ens agradaria realitzar:

- Trobada auditori per explicar projecte Iniciativa legislativa popular.
- Taules rodones
- Xerrades
- Cinefòrum
- Ecoinsercio voluntariat

Totes aquestes accions participant diferents escoles.

L'Institut Matadepera estava apunt de signar.

La intenció es donar empenta dins de la matèria d'economia a l'ESS. Ara hi ha una visió molt estàtica del sistema a l'ESO.

Al Batxillerat s'intenta impulsar però i costa perquè no ho tenen en ment.

Li agradaria que a 3er ESO l'assignatura optativa d'emprenedoria s'enfoqués a l'economia Social i Solidària i economia circular. Està treballant en aquesta línia.

12.6. FORMULARI ENTREVISTA MODEL ORGANITZACIONAL

Aquesta entrevista va comptar amb una mostra de nou persones i van donar resposta vuit. Ha estat de vital utilitat per poder realitzar l'anàlisi crítica i les conclusions.

Model organitzacional

Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte de promoció i formació d'economia social, solidaria i cooperativa en l'alumnat dels centres educatius de Terrassa

* Obligatòria

1. Adreça electrònica *

2. [1] Creu que seria d'utilitat incorporar al Conveni un model de governança entre les entitats signants? *

Maqueu només un oval.

☐ Sí

☐ No

3. [2] Per què? *

4. [3] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'estructura organitzacional? *

Maqueu només un oval.

☐ Mecànica (Rígida)

☐ Orgànica (Flexible)

5. [4] Per què mecànica o per què orgànica? *

6. [5] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser la governança dins del marc del Conveni signat? *

Maqueu només un oval.

☐ Centralitzada (Un individu prenc les decisions)

☐ Descentralitzada (Ambient d'equip en diferents nivells)

7. [6] Per què centralitzada o per què descentralitzada?

8. [7] Amb independència de la seva resposta a la pregunta 1, com hauria de ser l'organització? *

Maqueu només un oval.

- ☐ Formal (Planificada i amb un conjunt de normes, estructures i procediments)
- ☐ Informal (Sorgeix de manera natural entre les persones que comparteix treball i espais)

9. [8] Per què formal o per què informal? *

10. [9] Considera que cal incorporar al Conveni un codi ètic per tal de regular el comportament de les entitats signants? *

Maqueu només un oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

11. [10] Per què?

12. [11] Quines persones pensa que haurien d'elaborar aquest codi ètic...? *

Maqueu només un oval.

- ☐ Les entitats signants o
- ☐ Els seus representants a la Comissió de Seguiment

13. [12] Considera que és una condició necessària perquè una escola participi en el conveni...? *

Maqueu només un oval.

- ☐ La contribució amb materials didàctics i bones pràctiques
- ☐ La voluntat de participar-hi

14. [13] Per què? *

15. [14] Considera que cal incorporar al conveni una figura facilitadora que dinamitzi la xarxa d'escoles? *

Maqueu només un oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

16. [15] En el cas que la resposta anterior sigui afirmativa, quines funcions creu que hauria de tenir aquesta figura facilitadora? *

17. [16] Quins perfils hauren de tenir les persones que composin la Comisió de Seguiment del Conveni? *

18. [17] Amb quina periodicitat s'haurien de fer les reunions de la Comissió de Seguiment? *

Maqueu només un oval.

☐ Bimensualment

☐ Trimestralment

☐ Semestralment

19. [18] Justifiqui, si us plau, la resposta anterior *

20. [19] Quines estratègies de comunicació i difusió considera que s'haurien de fer per donar a conèixer les activitats previstes al Conveni? *

Maqueu només un oval.

☐ Oberta (Fluïda, amb confiança)

☐ Tancada (Es dona generalment en organitzacions autoritàries)

21. [20] Per què oberta o per què tancada? *

Google no ha creat ni aprovat aquest contingut.

Google Formularis

12.7. MATERIAL SENSIBILITZACIONS

Dins de la proposta educativa s'han desenvolupat dos tallers que es realitzarien en format en línia dins la plataforma Moodle que s'haurà d'implementar.

12.7.1 ACOSTAR EL MODEL COOPERATIU A L'ALUMNAT

Explicar a l'alumnat què és una cooperativa i les avantatges i inconvenients enfront altres formes jurídiques. També és parlarà dels Ateneus Cooperatius.

UN MODEL COOPERATIU ÉS POSSIBLE?



QUÈ ES UNA COOPERATIVA?

ES UNA EMPRESA BASADA EN
PRINCIPIS DEMOCRÀTICS I EN LAQUAL
ELS *SOCIS I SÒCIES PARTICIPEN* DE LA
PROPIETAT, LA *GESTIÓ* I ELS
RESULTATS, EN FUNCIÓ DEL'ACTIVITAT

QUÈ ÉSEMPRENDRE?

- Enfrontar amb resolució accions difícils.
- Començar un projecte per pròpia iniciativa i en el cas de les cooperatives amb la idea de realitzar un projecte comú amb més d'una persona.

CINC COMPETÈNCIES DE L'EMPREENEDORIA COOPEATIVA

ACTITUD EMPREENEDORA

LIDERATGE COL·LECTIU

GENERACIÓ DE VALOR

GESTIÓ COMPARTIDA

ORIENTACIÓ AL MERCAT

HABILITATS EMPRENEDORES COOPERATIVISTES



MODEL COOPERATIU

AVANTATGES

- Limitació de la responsabilitat dels socis al capital aportat.
- És la forma més participativa i democràtica de societat: 1 soci, 1 voto.
- Possibilitat d'elecció per unanimitat de règim d'afiliació a la Seguretat Social: General o Autònom.
- Tarifa plana i/o bonificacions en la quota d'autònom.
- Exempció en el ITP/*AJD.
- Menor tipus impositiu en l'Impost de societats (20%).
- Bonificacions en la quota de l'Impost de societats.
- Possible accés a subvencions per a empreses d'economia social.
- Exigeix alt grau de compenetració i confiança entre els socis.

DESAVANTATGES

- Necessitat de 2 socis treballadors com a mínim.
- Limitacions en la contractació indefinida de treballadors indefinits no socis.
- Dotacions de Resultats a Fons Obligatoris.
- Exigeix alt grau de compenetració i confiança entre els socis.

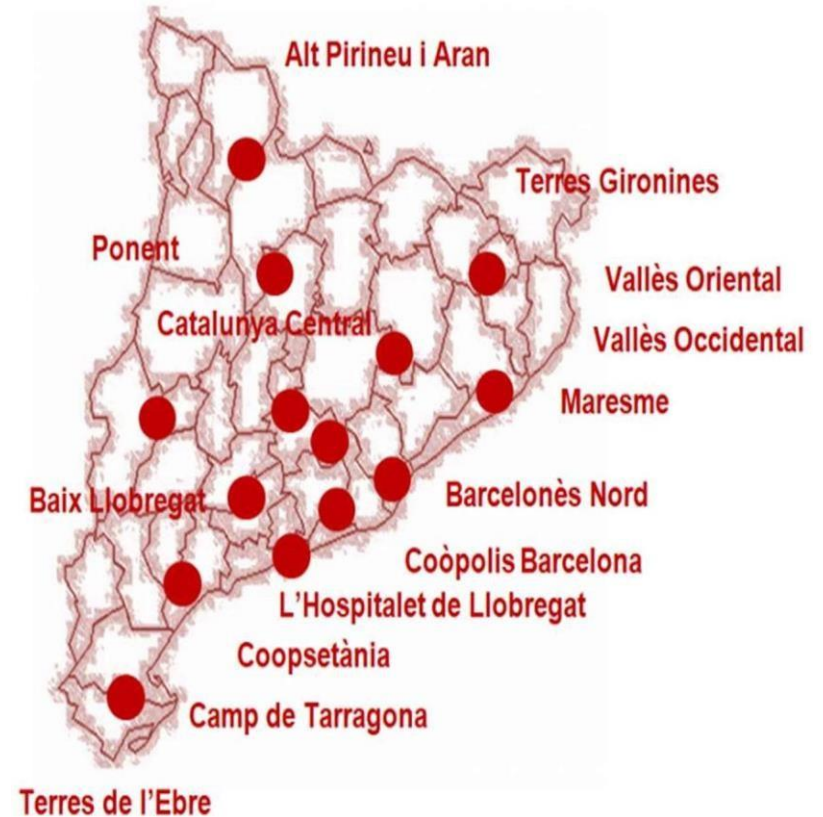
COM CONSTITUÏR UNA COOPERATIVA

- 1) SOL.LICITUD DEL NOM DE LA COOPERATIVA
- 2) REDACCIÓ DELS ESTATUTS SOCIALS
- 3) CELEBRACIÓ DE L'ASSEMBLEA CONSTITUENT
- 4) APORTACIONS INICIALS AL CAPITAL SOCIAL. OBERTURA D'UN COMPTE BANCARI.
- 5) ESCRIPTURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓ
- 6) SOL.LICITUD DEL CIF PROVISIONAL
- 7) AUTOLIQUIDACIÓ DE L'ITP-AJD
- 8) INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE COOPERATIVES
- 9) ALTA A LA SEGURETAT SOCIAL
- 10) SOL.LICITUD DEL CIF DEFINITIU

ATENEUS COOPERATIUS

Servei públic i està format per entitats públiques i privades, amb l'objectiu de identificar les necessitats i oportunitats de l'economia social i cooperativa.

Es treballa per dinamitzar, multiplicar i estimular les iniciatives de l'economia social i cooperativa.



12.7.2 ELS COSTOS DE L'EMPRESA

Explicació de què és un cost empresarial i els tipus que n'hi ha. També es parlarà del marge comercial i del punt mort.

EL COSTOS DE L'EMPRESA



Objectiu de la sessió



- Concepte de productivitat, eficàcia i eficient.
- Distingir els diferents tipus de costos.
- Utilitzar aquesta informació per calcular el marge.
- Exercici pràctic: calcular el punt mort i saber si el nostre projecte es viable.

Productivitat, eficaç i eficient

Productivitat: és la qualitat de ser productiu.

Eficaç: fa referència a la proporció d'èxits.

Exemple: un medicament eficaç és un medicament que en un % molt alt de casos cura al pacient. Una persona eficaç és algú que en un % molt de les vegades aconsegueix el que volia fer.

Eficient: fa referència als recursos consumits per realitzar una tasca. Un medicament eficient és un medicament que aconsegueix resultats amb molt poca dosi. Un motor eficient realitza certa tasca consumint poca energia, i una persona eficient és aquella que fa les coses consumint poc temps o pocs diners.

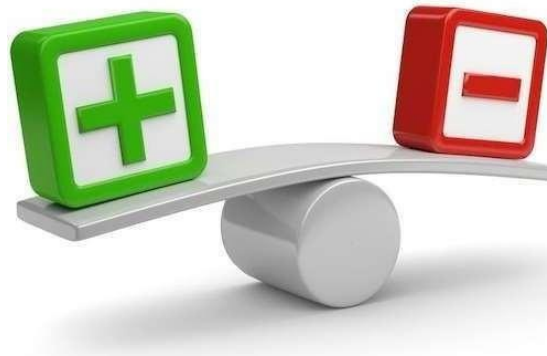
Què és un cost?

Als negocis i a la comptabilitat el cost és el valor monetari que una empresa ha utilitzat per a produir un producte o servei.



Compte de resultats (Pèrdues i Guanyys)

Ingressos – Despeses = Benefici o pèrdua



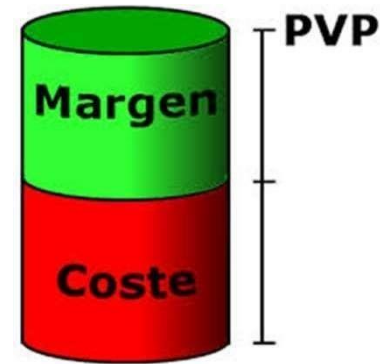
Tipus de costos:

Els **costos variables** són aquells que varien quan el volum de vendes es diferent. És a dir, si les vendes augmenten, els costos variables augmenten; si les vendes disminueixen, els costos variables disminueixen.

Els **costos fixos** són aquells que no varien amb les vendes.

Marge brut

MARGE BRUT = PREU VENDA PÚBLIC (PVP) – COSTOS VARIABLES UNITARIS



Si es divideix el **marge brut comercial nominal** pel **preu del producte (PVP)** i multipliquem aquesta divisió per **100**, s'obté l'anomenat **marge brut comercial percentual** que, en aquest exemple, és del 40%.

MARGE BRUT COMERCIAL PERCENTUAL = $[(PVP - COSTOS UNITARIS) / PVP] \times 100$

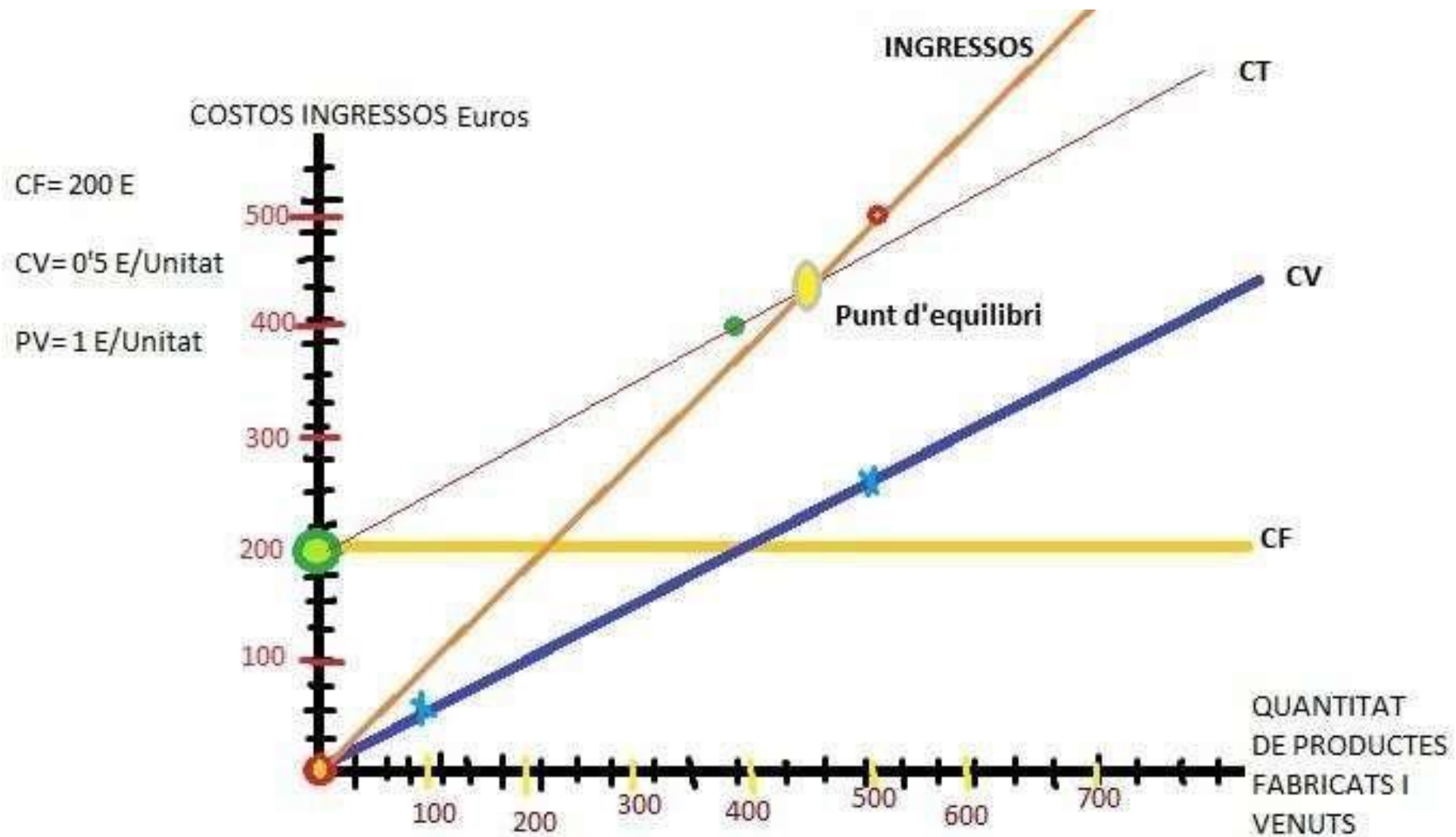
Nota: El marge brut comercial, sigui nominal o percentual, ha d'aparèixer a la part inferior de la fórmula del punt mort.

Punt Mort (punt d'equilibri o llindar de rendibilitat)

El càlcul del punt mort correspon al càlcul de les vendes necessàries per cobrir, amb el marge comercial, els costos fixos pressupostats. La seva formulació és simple.

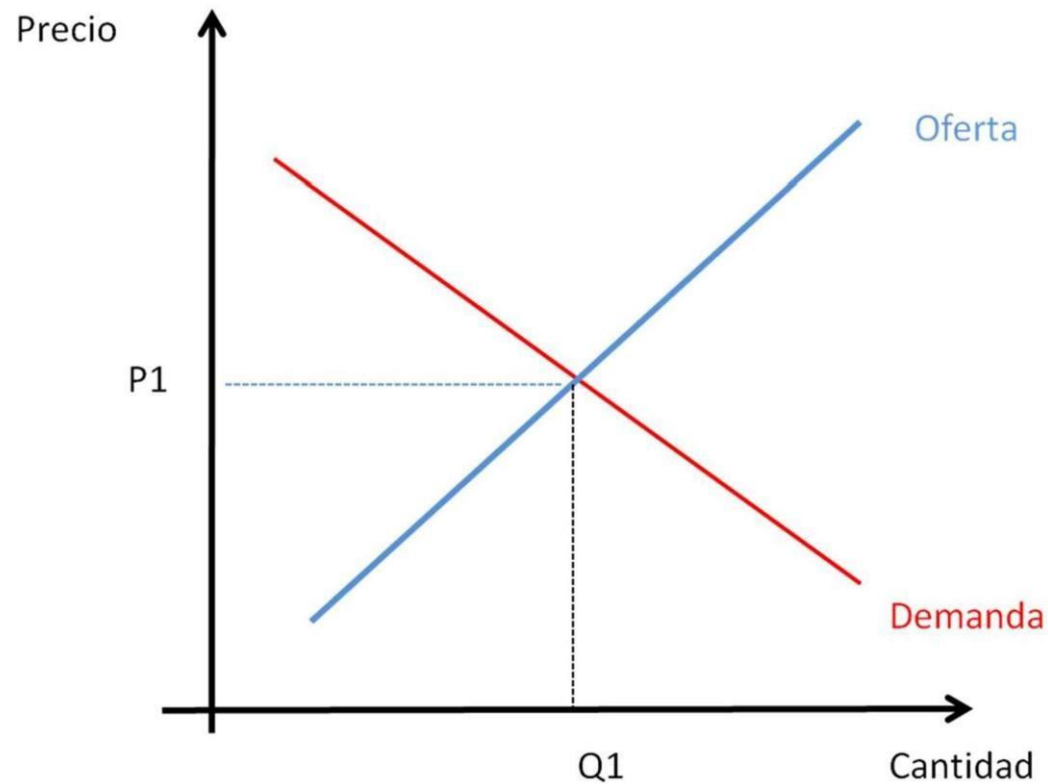
El punt mort o llindar de rendibilitat és el nombre d'unitats que ha de produir i vendre una empresa per a tenir un benefici igual a zero. A partir d'aquest punt l'empresa començarà a obtenir beneficis. Per a calcular el punt mort s'aplica la fórmula següent:

$$\text{PUNT MORT (Q)} = \text{COSTOS FIXOS} / \text{PREU DE VENDA} - \text{COSTOS VARIABLES UNITARIS}$$



Política de preus:

El preu és el valor d'intercanvi del producte, que ve determinat per la utilitat o la satisfacció derivada de la compra i l'ús o consum del producte.



REPRESENTACIÓ DEL
ERCAT

12.8. FORMULARI ENTREVISTA VALORACIÓ DE LA MEVA INTERVENCIÓ AL CONVENI XARXA ESCOLES PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

Aquesta entrevista que he realitzat per valorar la meva intervenció al Conveni, ha comptat amb una mostra de vuit persones i han respost dos de les persones entrevistades. Ha estat d'utilitat per elaborar les conclusions del projecte.



Valoració de la meva intervenció al Conveni Xar

Preguntes Respostes 3

Valoració de la meva intervenció al Conveni Xarxa Escoles per l'economia social i solidària

Treball Final de Postgrau en Gestió de Cooperatives i Empreses d'Economia Social



Síntesis de la meva intervenció:



Model Organitzacional: Dissenyar codi ètic, valorar l'entorn a on s'ha elaborat el conveni, treball en equip, gestió del coneixement, autoritat descentralitzada, estructura orgànica, organització informal, lideratge participatiu-democràtic, motivació per a la seva posada en marxa i comunicació oberta.

Proposta Educativa: Plataforma Moodle per difondre: Terrassa Cooperativa, Sensibilització Etiquetatge Sostenible IES Vedruna, accions de sensibilització intercentres: acostar el model cooperatiu a l'alumnat i taller de costos.



En el disseny d'un model organitzacional? *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Títol sense títol

Descripció (opcional)

Quines serien les debilitats? *



Text d'una resposta llarga

Quines serien les amenaces? *

Text d'una resposta llarga

Quines serien les fortaleces? *

Text d'una resposta llarga

Quines serien les oportunitats? *

Text d'una resposta llarga

En el disseny de la proposta educativa? *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Quines serien les debilitats? *

Text d'una resposta llarga

Quines serien les amenaces? *



Quines serien les fortaleces? *

Text d'una resposta llarga

Quines serien les oportunitats? *

Text d'una resposta llarga

Gràcies a totes per la vostre col.laboració.

Descripció (opcional)



12.9. JORNADA D'INTERCOOPERACIÓ EDUCATIVA

Es una activitat desenvolupada dins del marc de Terrassa Cooperativa 2020, que s'ha celebrat del 2 al 28 de novembre. Es va realitzar el passat 27 de novembre durant el matí i el seu objectiu principal era promoure la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa.

Terrassa Cooperativa

del 2 al 28 de novembre

Presentació

Activitats

Les entitats de l'Economia Social

Jornada d'Intercooperació Educativa

[<<Totes les activitats](#)

[Livestream](#)

Jornada d'Intercooperació Educativa

27 de novembre, 9:00-13:15



Comparteix aquesta activitat a través de:

Objectiu: Exposar experiències d'aula relacionades amb la Economia Social i Solidària (ESS) i la Economia del Bé Comú (EBC), promoure la ESS i la EBC en el món educatiu, i promoure la inclusió de més centres al Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa. Donar a conèixer recursos i eines pel professorat desenvolupades durant 2020. Traslladar al directe els debats i reptes que l'alumnat ha afrontat durant la seva participació en les activitats de la Terrassa Cooperativa 2020.

Continguts:

Bloc 1. Dirigit a Docents (9h a 11:00h):

- Introducció de la Jornada. Presentació de la reactivació del Conveni Xarxa Escoles per l'ESS de Terrassa. Pactes, objectius i recursos com el Moodle intercentres.
- Espai d'intercooperació entre docents:
Impacte i resultats de l'estrena del foro Moodle en el marc de la Terrassa Cooperativa 2020.
Intercanvi d'experiències d'aula. Presentació dels projectes ESS impulsats des dels diferents centres educatius, tals com Montserrat Roig, Vedruna Vall, INS Santa Eulàlia.
- Presentació de l'APS Introducció a l'ESS i l'EBC des del voluntariat de l'alumnat. (a càrrec de Fèlix Pardo)
- Presentació de les experiències d'ApS Actuem per la Justícia alimentària, amb un anàlisi ecosocial i propostes des de la sobirania alimentària i l'agroecologia. (a càrrec de Mel Educació Ambiental)

Descans (11:00h a 11:30h)

Bloc 2. Dirigit a Alumnat (11:30h a 13:00h):

- Espai d'intercanvi entre alumnes. Amb l'objectiu de traslladar el foro debat a la presencialitat, alumnes de cada escola del conveni exposen i emmarquen els reptes i aprenentatges viscuts durant la seva participació en les activitats de la TC2020, destacant també les ressenyes més importants que s'ha fet. A través d'una reflexió col·lectiva s'obre un petit espai de rèplica i debat en el sí de cada experiència, per aterrar en fets pràctics que poden entomar per afrontar cadascun dels reptes.

INSCRIPCIÓ



La contrasenya per accedir als espais virtuals de “FÒRUM” la rebràs amb la inscripció!

+ [Google Calendar](#) + [Exportar iCal](#)

Mostra els detalls

Data:

27 de novembre

Hora:

9:00-13:15

Categories d'Activitat:

Consum Cultural des de

l'ESS, Consum i Producció
Responsable, Economia de
les Cures, Educatiu
Transversal

Etiquetes de l'Activitat:

Activitats Virtuals

Espai on es realitza

Sala Virtual "FÒRUM_3"

https://8x8.vc/terrassacooperativa/2020.Forum_3

Organitzadora

Economia del Bé Comú
(EBC Terrassa)

Col·laboradores

Vedruna Vall, INS

Montserrat Roig, INS Santa
Eulàlia, XES Terrassa,
Ateneu Cooperatiu Vallés
Occidental, Mel Educació
Ambiental

Activitats relacionades

